

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Вченою радою Вінницького
національного медичного університету
ім. М.І. Пирогова**

від « 24 » квітня 2025 р.

протокол № 9

Ректор ЗВО

Вікторія ПЕТРУШЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

**про письмові вступні іспити для вступу до аспірантури
у Вінницькому національному медичному університеті
ім. М.І. Пирогова у 2025 році**

Вступні випробування для здобувачів при вступі до аспірантури проводяться в обсязі програми рівня вищої освіти магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності (І1 «Стоматологія», І2 «Медицина», І3 «Педіатрія», І9 «Громадське здоров'я», D3 «Менеджмент», С4 «Психологія», Е1 «Біологія та біохімія») та іноземної (англійської, німецької або французької) мови в обсязі, який відповідає рівню В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Голови предметних екзаменаційних комісій формують екзаменаційні завдання за встановленим зразком не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Завдання затверджуються головою Приймальної (відбіркової) комісії, тиражуються в достатній кількості, запаковуються у конверти, скріплюються підписом голови Приймальної комісії (відбіркової) та голови предметної комісії, завіряються гербовою печаткою університету (печаткою Приймальної комісії ВНМУ) та зберігаються у сейфі, як документи суворої звітності. Вступні випробування у письмовій формі приймають не менше двох членів відповідної комісії у кожній аудиторії. Іспит проводиться у присутності членів Приймальної (відбіркової) комісії.

Бланки письмової відповіді містять титульну сторінку письмової роботи, вкладку та чернетку зі штампами ВНМУ ім. М.І. Пирогова. До початку вступного випробування вони зберігаються у відповідального секретаря Приймальної (відбіркової) комісії, який видає їх голові екзаменаційної (предметної) комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт видаються кожному абітурієнту в аудиторії, де проводиться вступне письмове випробування, що засвідчується особистим підписом вступника у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривали б

авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Для проведення письмових вступних іспитів у формі тестування встановлюються норми часу у відповідності до нормативів, що зазначені у пояснювальних записках до тестів.

На початку іспиту вступник здає свій аркуш результатів вступних випробувань, замість якого отримує листи для письмової роботи, а саме: титульну сторінку письмової роботи з вкладеними в нього листками-вкладками (чистовик та чернетку), що фіксується у відомості одержання-повернення письмової роботи шляхом підпису вступника.

Вступник заповнює паспортну частину на титульній сторінці, а в листках-вкладках виконує завдання. Чернетка дається для викладення чорнового варіанту відповіді, але не підлягає перевірці.

Під час проведення вступних іспитів забороняється використання електронних пристроїв, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, окрім дозволених Приймальною комісією (наприклад, друкованих словників для іспиту з іноземної мови). У разі користування вступником під час іспиту сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказками) його усувають від участі у вступних іспитах і конкурсі з фіксацією інциденту в офіційному акті. На екзаменаційній роботі такого вступника члени Приймальної комісії вказують причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка.

Вступні випробування до аспірантури проводяться у формі вступного фахового іспиту (фахового випробування) шляхом складання письмового тестового іспиту. Кожний екзаменаційний білет письмового тестового іспиту включає у свою структуру 50 тестів з конкурсного предмету, які дозволяють всебічно перевірити основоположні теоретичні знання та базові практичні навички вступника з провідних аспектів навчальної дисципліни. Кожне питання екзаменаційного білету має п'ять варіантів відповіді, з яких лише один є правильним.

Тривалість іспиту складає – до 90 хвилин.

Оцінювання відповідей вступників здійснюється за 200-бальною шкалою (від 0 до 200 балів).

Кожне тестове завдання екзаменаційного білету письмового тестового іспиту оцінюється наступним чином:

- 4 бали – отримано правильну відповідь на поставлене питання: обґрунтовано всі ключові моменти розв'язування проблеми, що поставлена, або зазначено всі необхідні для доведення положення;
- 0 балів – отримано невірну відповідь на поставлене питання,

відповідь відсутня або вибрано більше, ніж одна відповідь.

Бал, яким оцінюється результат іспиту, є кількістю правильних відповідей на білет із 50 тестових питань, яка переведена у шкалу від 0 до 200 балів відповідно до даних наведених у таблиці 1.

Таблиця 1

Таблиця переведення кількості наданих правильних відповідей у 200-бальну рейтингову шкалу та визначення суми балів, отриманих на тестуванні (рейтингова оцінка)

Кількість правильних відповідей	Сума балів, отриманих на тестуванні (рейтингова оцінка)	Іспит
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
0	0	не складено
1	4	не складено
2	8	не складено
3	12	не складено
4	16	не складено
5	20	не складено
6	24	не складено
7	28	не складено
8	32	не складено
9	36	не складено
10	40	не складено
11	44	не складено
12	48	не складено
13	52	не складено
14	56	не складено
15	60	не складено
16	64	не складено
17	68	не складено
18	72	не складено
19	76	не складено
20	80	не складено
21	84	не складено
22	88	не складено
23	92	не складено
24	96	не складено
25	100	складено
26	104	складено
27	108	складено
28	112	складено

1	2	3
29	116	складено
30	120	складено
31	124	складено
32	128	складено
33	132	складено
34	136	складено
35	140	складено
36	144	складено
37	148	складено
38	152	складено
39	156	складено
40	160	складено
41	164	складено
42	168	складено
43	172	складено
44	176	складено
45	180	складено
46	184	складено
47	188	складено
48	192	складено
49	196	складено
50	200	складено

Вважається, що вступник успішно склав іспит, якщо він набрав 100 і більше балів.

Підсумковий бал вступного випробування розраховується як сума набраних тестових балів за вирахуванням балів, знятих за виправлення у бланку відповідей.

Політика щодо виправлень є наступною: за кожні 5 виправлень знімається 1 тестовий бал від загальної кількості тестових балів, яку вступник може отримати на вступному випробуванні.

Після закінчення роботи над завданнями вступного іспиту вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульної сторінки письмової роботи.

Після закінчення іспиту голова предметної екзаменаційної комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної (відбіркової) комісії або керівникові відповідного підрозділу Приймальної (відбіркової)

комісії.

Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульній сторінці письмової роботи і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної екзаменаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні сторінки письмової роботи зберігаються у відповідального секретаря Приймальної (відбіркової) комісії до закінчення перевірки всіх робіт.

Листки письмових відповідей разом з підписаною відомістю відповідальним секретарем Приймальної (відбіркової) комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

Перевірка тестових завдань проводиться виключно в приміщенні університету членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії або голова предметної екзаменаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

Голова предметної екзаменаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 200-бальною шкалою оцінювання, якщо результат становить менше ніж 100 балів. Голова відповідної комісії додатково перевіряє не менше ніж 5% робіт, випадково відібраних із загальної кількості та засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної (відбіркової) комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і

вписують у відомості прізвища вступників.

Перескладання вступних випробувань не передбачено.

Особи, які не з'явилися на іспит без поважних причин у зазначений за розкладом час, не допускаються до подальших вступних випробувань. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної (відбіркової) комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

Особи, які не встигли за час письмового іспиту (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Апеляція щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у закладі вищої освіти (далі – апеляція), подається особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів. Апеляція розглядається у присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

Розклад вступних випробувань, що проводяться закладом вищої освіти, затверджується головою Приймальної (відбіркової) комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті закладу вищої освіти та інформаційному стенді Приймальної (відбіркової) комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями та формами навчання.

Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за актом.

Письмові екзаменаційні роботи вступників, зарахованих до ВНМУ ім. М.І. Пирогова, зберігаються в їх особових справах протягом усього терміну навчання.