

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І. ПИРОГОВА**



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Вченою радою Вінницького національного
медичного університету ім. М.І. Пирогова
протокол № 11 від «19_» червня 2025 р.

Голова Вченої ради, професор

Вікторія ПЕТРУШЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
про практику за спеціальністю
здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії
у Вінницькому національному медичному університеті
ім. М.І. Пирогова**

Введено в дію

наказом № 100 від « 20 » червня 2025 р.

Ректор ЗВО, професор

Вікторія ПЕТРУШЕНКО

Вінниця – 2025 р.

Положення затверджене рішенням Вченої ради Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (протокол №11 від «19» червня 2025 р.)

Укладачі:

професор Інна АНДРУШКО, проректор ЗВО з науково-педагогічної та навчальної роботи

професор Наталія ПЕНТЮК, гарант ОНП І2 Медицина

доцент Ірина АНДРІКЕВИЧ, гарант ОНП І3 Педіатрія

доцент Наталія ГАДЖУЛА, гарант ОНП І1 Стоматологія

професор Ігор СЕРГЕТА, гарант ОНП І9 Громадське здоров'я

професор Лариса САРАФИНЮК, гарант ОНП Е1 Біологія та біохімія

доц. Ірина ПОТОЦЬКА, гарант ОНП С4 Психологія

доцент Тетяна ЧОРНОПИЩУК, завідувачка аспірантури та докторантури

доцент Інна КИРИЧЕНКО, начальник наукового відділу

Сергій СЕРГІЙЧУК, заступник ректора ЗВО з правових питань

Положення про проведення практики за спеціальністю розроблено для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова за спеціальностями **I1 Стоматологія, I2 Медицина, I3 Педіатрія, I9 Громадське здоров'я** галузі знань I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення, спеціальності **E1 Біологія та біохімія** галузі знань E Природничі науки, математика та статистика, **C4 Психологія** галузі знань C Соціальні науки, журналістика та інформація.

Положення про проведення практики за спеціальністю (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту”, Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №261 “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) (зі змінами)”, Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 “Про затвердження Національної рамки кваліфікацій”, Статуту Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, Положення про організацію освітнього процесу для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова, Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова та інших нормативних документів з питань освіти.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок, форми, мету, завдання, організацію та зміст практики за спеціальністю для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – здобувачі) у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (далі – ВНМУ ім. М.І. Пирогова).

1.2. Практика за спеціальністю на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти є обов'язковим компонентом підготовки здобувачів до професійної діяльності, яка забезпечує набуття відповідних фахових та загальних компетентностей. Вона

спрямована на поглиблення професійних знань, підвищення рівнів умінь і навичок здобувача вищої освіти за відповідним професійним напрямком.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСЮ

2.1. Метою практики за спеціальністю здобувачів освіти третього освітньо-наукового рівня є формування, удосконалення та інтеграція професійних і дослідницьких компетентностей, необхідних для розв'язання комплексних проблем у сфері професійної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики та виконання оригінального наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

2.2. Завдання практики за спеціальністю включають:

- оволодіння сучасними методами, методиками та технологіями науково-професійної діяльності за спеціальністю;
- поглиблене вивчення спеціальності за напрямком наукового інтересу та здобуття компетентностей для вирішення актуального завдання професійної сфери;
- формування критичного мислення, здатності до аналізу, оцінювання наявних практик за спеціальністю та продукування нових ідей у професійній сфері;
- набуття здатності застосовувати знання у практичних ситуаціях і впроваджувати нові знання (наукові дані) в професійну діяльність;
- формування навичок ефективного професійного та міждисциплінарного спілкування;
- здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення;
- розвиток дослідницького підходу до професійної діяльності з дотриманням норм академічної доброчесності та професійної етики;
- підвищення готовності здобувача до подальшого професійного становлення та працевлаштування.

3. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ

3.1. Практика за спеціальністю є обов'язковим компонентом освітньо-наукової програми для здобувачів освіти третього (освітньо-наукового) рівня за спеціальностями І1 Стоматологія, І2 Медицина, І3 Педіатрія, І9 Громадське здоров'я, Е1 Біологія та біохімія, С4 Психологія усіх форм навчання (очної, заочної, поза аспірантурою) і проводиться упродовж другого-третього року навчання.

3.2. Загальний обсяг практики за спеціальністю визначається освітньо-науковою програмою і становить не менше ніж 2 кредити ЄКТС (60 годин).

3.3. Безпосереднє керівництво практикою за спеціальністю здійснює науковий керівник здобувача. Загальну організацію та контроль за проведенням практики здійснює профільна кафедра, на якій навчається здобувач.

3.4. Терміни проходження практики зазначаються в навчальному плані, фіксуються в індивідуальному плані здобувача, затверджуються керівником практики та завідувачем кафедри, на якій навчається здобувач.

3.5. Робоча програма практики за спеціальністю розробляється профільною кафедрою відповідно до освітньо-наукової програми, погоджується з науковим відділом і затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та навчальної роботи.

3.6. Базами практики за спеціальністю є структурні підрозділи ВНМУ ім. М.І. Пирогова (інститути, кафедри, лабораторії, Університетська лікарня), а також заклади охорони здоров'я, наукові установи, організації різних форм власності та підпорядкування, що співпрацюють з Університетом на підставі укладених договорів.

3.7. Бази практики повинні забезпечувати умови для реалізації програми практики, дотримання норм охорони праці, техніки безпеки, а також проведення обов'язкових інструктажів згідно з чинним законодавством.

3.8. Здобувачі можуть самотійно, за погодженням з науковим керівником та відділом аспірантури, ініціювати проходження практики в іншій установі. Для цього не пізніше ніж за два тижні до її початку подається заява на ім'я завідувача

кафедри з доданим листом-згодою відповідної установи на прийняття здобувача для проходження практики.

4. КОНТРОЛЬ І ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСЮ

4.1. Контроль проходження практики здійснюють керівник практики та кафедра, за якою закріплений здобувач.

4.2. Результати проходження практики відображаються в індивідуальному плані здобувача з підписами керівника практики та завідувача кафедри.

4.3. Підсумковий контроль здійснюється у формі заліку в обсязі матеріалу, визначеного робочою програмою, у терміни, передбачені навчальним планом.

4.4. Результати практики оцінюються за національною шкалою («зараховано» / «не зараховано») та шкалою ЄКТС.

4.5. У разі незадовільної оцінки або неможливості проходження практики з об'єктивних причин здобувачу надається можливість повторного її проходження у встановленому порядку.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ

5.1. Здобувач має право:

- з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри, завідувача аспірантури; вносити обґрунтовані пропозиції з удосконалення організації, змісту та методичного забезпечення практики;
- проходити практику в інших закладах та установах (за погодженням), що відповідають профілю підготовки, з можливістю перезарахування кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей/результатів навчання згідно з чинним Положенням про академічну мобільність;
- користуватися матеріально-технічною базою установи, де проходить практика, відповідно до встановленого порядку та правил внутрішнього розпорядку.

5.2. Здобувач зобов'язаний:

- повністю виконати завдання, передбачені робочою програмою практики;
- нести відповідальність за доручену роботу, її результати нарівні зі штатними працівниками відповідного підрозділу;
- скласти залік з практики не пізніше ніж через 14 днів після її завершення, а також подати всі необхідні документи та звітні матеріали.

6. ДОКУМЕНТИ ПРАКТИКИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ

6.1. Звітна документація про проходження практики за спеціальністю визначається робочою програмою практики і є обов'язковою для оформлення та подання у визначений термін.

6.2. До документів практики належать: наказ про організацію практики, витяги з протоколів засідань кафедри щодо розподілу здобувачів і оцінювання результатів практики, індивідуальні плани проходження практики та звіти здобувачів.

6.3. Наказ про організацію практики визначає терміни та порядок проходження практики, бази практики, керівників практики та встановлює строки подання звітної документації. Наказ готується відділом аспірантури після узгодження з профільними кафедрами. Згідно з наказом, аспіранти отримують направлення до визначеної бази практики.

6.4. Протоколи відповідних рішень кафедри вміщують розподіл здобувачів між керівниками практики, оперативний контроль за проходженням практики, результати обговорення та оцінки індивідуальних звітів практикантів.

6.5. Індивідуальний звіт здобувача є основним документом, що підтверджує виконання програми практики. На його основі на засіданні кафедри проводиться залік і виставляється оцінка.

6.6. Індивідуальний звіт повинен містити: індивідуальний план проходження практики; загальний звіт про проходження практики (Додаток); витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту та виставлення оцінки.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження і є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження в новій редакції Вченою радою ВНМУ ім. М.І. Пирогова і вводиться в дію наказом ректора Університету.