



МОЗ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА
(ВНМУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА)

Уведено в дію
наказом ректора ЗВО
ВНМУ ім. М. І. Пирогова
від _____ 2026 №
_____ Вікторія ПЕТРУШЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У
ВІННИЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ІМ. М. І. ПИРОГОВА
(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
ВНМУ ім. М. І. Пирогова
Протокол № ___ від _____ 2026

Вінниця - 2026

ЗМІСТ

	стр.
1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ОСОБЛИВОСТІ ЗАРАХУВАННЯ ДО ЧИСЛА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ВНМУ ім. М.І. ПИРОГОВА.....	6
3.НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО ЗА НАУКОВОЮ РОБОТОЮ ЗДОБУВАЧА СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ НАД ДИСЕРТАЦІЄЮ.....	8
4.ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПРАНТУРІ ТА ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПРАНТУРОЮ.....	9
5.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	23
ДОДАТКИ.....	24

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному медичному університеті ім. М. І. Пирогова (далі - ВНМУ ім. М. І. Пирогова) є основним нормативним документом, який визначає порядок організації освітнього процесу та наукової підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у ВНМУ ім. М. І. Пирогова. Кваліфікація вищої освіти доктор філософії відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій та третьому циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502), Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 №44 (зі змінами), Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2024 року № 134, Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021), Переліку спеціальностей на рівні вищої освіти, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 27 лютого 2025 року № 373, Статуту Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, «Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова», затвердженого Вченою радою 27.06.2024 (протокол № 11), введеного в дію наказом ректора Університету від 28.06.2024 № 77 та інших нормативно правових актів.

1.3. Терміни цього Положення вживаються відповідно до законодавчих та нормативно-правових документів мають таке значення:

аспірантура - система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у закладі вищої освіти з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою;

довідка про виконання освітньо-наукової програми - документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи;

здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою - особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді;

індивідуальний навчальний план аспіранта, здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою - документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом, здобувачем ступеня доктора філософії поза аспірантурою освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій;

індивідуальний план наукової роботи здобувача - документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача;

освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти - єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації;

підготовка здобувачів поза аспірантурою - система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у закладі з метою набуття ними компетентностей і здобуття результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, без навчання в аспірантурі та без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

1.4. Відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти» підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у ВНМУ ім. М.І. Пирогова здійснюється:

- в аспірантурі закладу за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття вищої освіти;
- поза аспірантурою у закладі.

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки.

Для врегулювання відносин між здобувачем та закладом укладається договір про навчання у закладі вищої освіти за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

1.6. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною

(денною, вечірньою) формою здобуття освіти.

1.7. Провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у ВНМУ ім. М.І. Пирогова закладами на підставі отриманої ліцензії за спеціальностями «Медицина», «Стоматологія», «Педіатрія», «Громадське здоров'я», «Біологія та біохімія», «Психологія», «Менеджмент». До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

1.8. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність». ВНМУ ім. М.І. Пирогова забезпечує здобувачам:

- вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених ВНМУ ім. М.І. Пирогова;

виконувати індивідуальний навчальний план;

виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, атестаційної комісії, затвердженої наказом ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова;

підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

1.9. У разі дострокового захисту дисертації аспірант відраховується з аспірантури з дати набрання чинності наказом ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова про видачу диплома доктора філософії відповідно до чинного законодавства .

2. ОСОБЛИВОСТІ ЗАРАХУВАННЯ ДО ЧИСЛА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ВНМУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА;

2.1. Вступ до ВНМУ ім. М.І. Пирогова з метою підготовки в аспірантурі здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах

вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України у відповідному році та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ВНМУ ім. М.І. Пирогова, затверджених вченою радою закладу.

2.2. У правилах прийому на відповідний рік обов'язково перераховуються акредитовані та неакредитовані освітньо-наукові програми, за якими здійснюється набір здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. Атестація здобувача ступеня доктора філософії можлива лише за акредитованою освітньо-науковою програмою.

Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

2.3. Траєкторія прийому вступника на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- участь у зовнішньому оцінюванні у формі ЄВІ, ЄВВ;
- подання заяви на участь у вступних випробуваннях;
- участь у вступних випробуваннях;
- подання заяви про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

2.4. Під час реєстрації електронного кабінету вступник обов'язково вносить дані документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти.

Для вступу на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії до ВНМУ ім. М.І. Пирогова: за ОНП «Медицина», «Стоматологія» вступник подає диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності; за ОНП «Педіатрія» вступник подає диплом магістра (спеціаліста) за відповідною медичною спеціальністю «Педіатрія» або «Медицина».

Для вступу на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії до ВНМУ ім. М.І. Пирогова за ОНП «Громадське здоров'я», «Біологія та біохімія», «Менеджмент», «Психологія» вступник подає диплом магістра (спеціаліста) за відповідною спеціальністю, а також можуть подавати диплом із спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста). Для таких вступників можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

2.5. Особа, яка подає для вступу до ВНМУ ім. М.І. Пирогова для підготовки в аспірантурі диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

2.6. Умови допуску до вступних випробувань, перелік вступних випробувань, вага бала з кожного вступного випробування та розрахунок конкурсного бала уточнюються «Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ВНМУ ім. М.І. Пирогова» у відповідному році.

2.7. У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях у ВНМУ ім. М.І. Пирогова особами з особливими освітніми потребами заклад забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних випробувань.

2.8. Вступні випробування до ВНМУ ім. М.І. Пирогова для підготовки в аспірантурі проводяться предметними комісіями, склад яких формується та затверджується у порядку, визначеному ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

2.9. ВНМУ ім. М.І. Пирогова за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви, для здобуття ступеня доктора філософії.

2.10. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених «Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ВНМУ ім. М.І. Пирогова» вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті ВНМУ ім. М.І. Пирогова. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення Договору про навчання у закладі вищої освіти між у ВНМУ ім. М.І. Пирогова та вступником. Для здобувачів ступеня доктора філософії, які вступили на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту) додатково укладається Договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

2.11. Наказ про зарахування з додатками формується в ЄДЕБО та видається ректором ВНМУ ім. М.І. Пирогова на підставі рішення Приймальної комісії після виконання вимог до зарахування. оприлюднюються на вебсайті ВНМУ ім. М.І. Пирогова у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені «Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ВНМУ ім. М.І. Пирогова».

2.13. Педагогічні працівники кафедр ВНМУ ім. М.І. Пирогова, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії у ВНМУ ім. М.І. Пирогова поза аспірантурою за відповідною освітньо-науковою програмою. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти і ВНМУ ім. М.І. Пирогова триває чотири роки.

2.14. З метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою особа подає заяву про дозвіл на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою, копії документів про вищу освіту, витяг з засідання кафедри з рішенням про рекомендацію

здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, довідку з відділу кадрів. За умови позитивного рішення ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова, вступник представляє свої дослідницькі пропозиції на розгляд Комісії для проведення співбесіди (презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень з обраної спеціальності). За результатами представленої презентації дослідницьких пропозицій, вимоги до яких щорічно переглядаються та затверджуються вченою радою ВНМУ ім. М.І. Пирогова, оформляється аркуш усної відповіді та протокол співбесіди. За підсумками співбесіди комісія зазначає рішення комісії щодо рекомендації зарахування особи до числа здобувачів ступеня доктора поза аспірантурою, яке є підставою для прийняття відповідного рішення приймальної комісії ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

2.15. Наказ ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова про зарахування працівників кафедр до числа здобувачів ступеня доктора філософії поза аспірантурою до ВНМУ ім. М.І. Пирогова, прийнятий на підставі рішення приймальної комісії, оприлюднюється в установленому порядку. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО ЗА НАУКОВОЮ РОБОТОЮ ЗДОБУВАЧА СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ НАД ДИСЕРТАЦІЄЮ

3.1. Науковий керівник (за його погодженням) призначається здобувачу ступеня доктора філософії відповідно до його наукових інтересів з метою надання методичного і змістовного наукового керівництва щодо наукового дослідження здобувача, з метою формування компетентностей відповідно до вимог освітньо-наукової програми, контролю виконання здобувачем індивідуального плану підготовки в аспірантурі (поза аспірантурою) та підготовки дисертації у встановлені строки.

3.2. На підставі рекомендацій кафедр, відповідальних за підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, які оформляються у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри ВНМУ ім. М.І. Пирогова, аспіранту та здобувачу ступеня доктора філософії поза аспірантурою впродовж місяця з дати наказу ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію, є активним дослідниками і мають не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, дотичних до напряму дослідження здобувача.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою здобувача ступеня доктора філософії над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою закладу за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультавання) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук. Вчений, який є

доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

3.3. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача у ВНМУ ім. М.І. Пирогова можлива заміна наукового керівника, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

Рішення про зміну наукового керівника приймає Вчена рада ВНМУ ім. М.І. Пирогова на підставі письмової заяви здобувача та/або наукового керівника з обґрунтуванням причин.

4. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ ТА ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі та здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою здійснюються за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, які затверджуються вченою радою ВНМУ ім. М.І. Пирогова для кожної спеціальності.

4.2. Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових.

Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30-60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітня складова програми містить нормативні (обов'язкові) та вибіркові освітні компоненти. Обов'язкові компоненти включають навчальні дисципліни циклів загальної та професійної підготовки. Вибіркові компоненти –

професійно орієнтовані дисципліни для певної спеціальності (спеціалізації), перелік яких визначають особливості спеціальності та дисципліни за вибором аспірантів, які обираються з урахуванням напрямку дисертаційного дослідження аспіранта, його індивідуальних професійних та наукових потреб.

4.3. Процедура обрання дисциплін вільного вибору здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до чинного Положення про порядок та умови обрання вибіркового дисциплін у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова.

Здобувачі вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти обирають освітні компоненти із вибіркового блоку спеціалізованих дисциплін циклу професійної підготовки при вступі до аспірантури. Процедура обрання вибіркового дисциплін на першому році навчання виконується на поточний навчальний рік. Процедура обрання вибіркового дисциплін здобувачами на 2-й і 3-й рік навчання проводиться у весняному семестрі (як правило, до 1 травня) попереднього року навчання і реалізується через спеціалізовану інформаційну систему Університету і включає наступні етапи:

- реєстрація здобувачів для участі у процедурі обрання дисциплін;
- проведення процедури обрання дисциплін здобувачами шляхом заповнення опитувальників (як правило, у вигляді Google Forms) з переліком пропозицій, сформованих відповідно до затверджених Каталогів;
- попереднє опрацювання результатів вибору дисциплін та попереднє формування академічних груп (у разі неможливості формування навчальної групи здобувачу надається можливість повторного вибору);
- остаточне опрацювання результатів вибору дисциплін (фіксація результатів вибору, подання здобувачами відповідних заяв про включення до індивідуального плану здобувача відповідних освітніх компонент вільного вибору.

4.4. Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою ВНМУ ім. М.І. Пирогова впродовж двох місяців з дня зарахування особи до для підготовки в аспірантурі (Додаток А).

4.5. Засвоєння аспірантами та здобувачами ступеня доктора філософії поза аспірантурою навчальних дисциплін може відбуватися на базі ВНМУ ім. М.І. Пирогова, а також в межах реалізації права на академічну мобільність (внутрішню, міжнародну або віртуальну), здійснюється з метою поглиблення інтеграції Університету в український та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти, укладення угод про співробітництво між іноземним закладом вищої освіти та ВНМУ ім. М.І. Пирогова, між двома закладами вищої освіти України, між групою закладів вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку угодами про навчання здобувачів вищої освіти та програмами

навчальних дисциплін з метою: підвищення якості освітніх послуг, які надаються ВНМУ ім. М.І. Пирогова; підвищення ефективності наукових досліджень; підвищення конкурентоздатності випускників ВНМУ ім. М.І. Пирогова на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці; збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань; залучення світового інтелектуального потенціалу до ВНМУ ім. М.І. Пирогова на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами вищої освіти - партнерами; встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків; гармонізації освітніх стандартів.

4.6. Організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів, визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів ступеня доктора філософії у закладі-партнері здійснюється відповідно до чинного Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова. Керівник відділу академічної мобільності відповідає за документообіг, аналітичну звітність та інформаційне забезпечення академічної мобільності.

Навчання за програмою академічної мобільності здійснюється на підставі документів визначених Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова та угодою між закладами – партнерами.

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, після завершення навчання за програмою академічної мобільності, має подати до відділу академічної мобільності заяву з проханням про перезарахування здобутих результатів навчання, погоджену з завідувачем аспірантури, та звітну документацію (Звіт про академічну мобільність та про здобуті результати навчання, академічну довідку або інший документ, який підтверджує результати навчання). Рішення про визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти, здобутих під час академічної мобільності, приймає Комісія з визнання та перезарахування результатів навчання, яка формується наказом ректора ЗВО ВНМУ ім. М. І. Пирогова і координується відділом академічної мобільності.

Прийняті комісією рішення про визнання та перезарахування результатів навчання здобутих за програмою академічної мобільності затверджуються Вченою радою ВНМУ ім. М. І. Пирогова та зазначаються у індивідуальному плані здобувача.

4.7. Для аспірантів та здобувачів ступеня доктора філософії поза аспірантурою, як здобувачів вищої освіти, передбачена можливість визнання певних освітніх компонентів (або складових освітніх компонентів: змістовний модуль, тема тощо) освітньої програми за якою вони здобувають освіту (у тому числі, в рамках її вибіркової складової) на основі здобутих знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній чи інформальній освіті.

Визнання результатів навчання здобувачів ступеня доктора філософії, отриманих у неформальній освіті, здійснюється відповідно до чинного Положення про неформальну та інформальну освіту учасників освітнього

процесу Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова.

4.8. Процедура визнання неформальної та інформальної освіти здобувачів ступеня доктора філософії у ВНМУ ім. М.І. Пирогова передбачає дотримання наступного алгоритму:

- здобувач звертається з заявою на ім'я проректора закладу з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (до заяви додаються документи: сертифікати, свідоцтва, посилання тощо, які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю.);

- за розпорядженням проректора закладу створюється предметна комісія,
- предметна комісія розглядає надані документи, проводить співставлення задекларованих здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності, приймає одне з рішень щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню;

- за результатами зарахування предметна комісія формує протокол у якому міститься висновок для внесення до відомості обліку успішності чи журналу обліку поточних результатів навчання здобувача ступеня доктора філософії, отриманих під час неформальної / інформальної освіти.

4.9. Невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта та здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою і передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством є наукова складова освітньо-наукової програми.

Здобувачі ступеня доктора філософії проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи.

Індивідуальний план наукової роботи та тема дисертації погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і після обговорення кафедрою затверджуються вченою радою відповідного до їх наукового спрямування структурного підрозділу (інституту, факультету) або вченою радою університету впродовж двох місяців з дня зарахування здобувача до ВНМУ ім. М.І. Пирогова для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена вченою радою відповідного структурного підрозділу у новій редакції після обговорення її кафедрою.

4.10. Впродовж підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у аспірантурі здобувач зобов'язаний виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної

діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

4.11. В процесі здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії аспірант може:

- переводитися з інших закладів вищої освіти на навчання до ВНМУ ім. М.І. Пирогова;
- перевестися з однієї освітньої програми на іншу в межах тієї ж або іншої галузі знань (крім спеціальностей на рівні вищої освіти, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання);
- переводитися з однієї форми здобуття освіти на іншу (очна (денна), очна (вечірня), заочна);
- переривати навчання без відрахування (академічна відпустка) та продовжувати навчання після академічної відпустки;
- поновлюватися на навчання після відрахування;
- вступати на перший рік здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії після відрахування з аспірантури у зв'язку з завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації.

4.12. ВНМУ ім. М.І. Пирогова у встановленому порядку може прийняти рішення про визнання здобутих освітніх компонент у визначених обсягах кредитів ЄКТС та результатів навчання, набутих аспірантом під час попереднього навчання, які передбачені освітньо-науковою програмою, за якою аспірант поновлюється або переводиться. Також, якщо під час поновлення або переведення аспірантів між навчальним планом освітньо-наукової програми, за якою здобувач навчався, і навчальним планом освітньо-наукової програми, за яким здобувач бажає продовжити навчання у ВНМУ ім. М.І. Пирогова, виникає академічне розходження, яке може бути як академічною розбіжністю з навчальної дисципліни (часткове), так і академічною різницею у навчальних планах(повне), визначається академічна різниця кредитів ЄКТС та результатів навчання. Обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення чи переведення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

З метою перезарахування та визнання академічної різниці здобувач подає відповідну заяву на ім'я проректора. За умови позитивного рішення проректора, заява передається до аспірантури ВНМУ ім. М.І. Пирогова, де за результатами поданої академічної довідки або витягу з індивідуального плану аспіранта (у разі необхідності, для встановлення відповідності змісту дисципліни, копії навчальної програми дисципліни з попереднього закладу освіти) встановлюється перелік освітніх компонент, які можна перезарахувати (Додаток Б).

Комісія у складі проректора, гаранта відповідної освітньо-наукової програми та завідувача аспірантури та докторантури розглядає відповідність освітніх компонент освітньо-наукової програми, за якою здобувач буде продовжувати навчання до освітніх компонент та здобутих за цими

компонентами результатів освітньо-наукової програми, за якою аспірант здобував освіту під час попереднього навчання, вносить пропозиції щодо зарахування освітніх компонент та визнання результатів за відповідними освітніми компонентами, визначає академічну різницю з зазначеним графіком її ліквідації (Додаток В) і формулює висновок щодо здатності здобувача успішно виконати освітньо-наукову програму.

Рішення про перезарахування дисципліни може бути прийнято за таких умов:

- назва дисципліни та форма контролю збігаються повністю, а її загальний обсяг (у кредитах ЄКТС/годинах) у попередньому закладі освіти становить не менше 75 % від обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ВНМУ ім. М.І. Пирогова;

- назви дисциплін мають несуттєву відмінність у формулюванні, однак у повній мірі забезпечують програмні результати навчання;

- назви навчальних дисциплін мають суттєві розбіжності, але при порівнянні навчальних/робочих навчальних програм їх зміст збігається, а результати навчання відповідають освітній програмі;

- оцінка з навчальної дисципліни виставлена за шкалою, що має не меншу кількість градацій, ніж шкала оцінювання семестрового контролю у ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

Рішення про перезарахування навчальної дисципліни може бути також прийнято за умови, якщо:

- іспит, складений у закладі вищої освіти, де навчався здобувач вищої освіти, може бути зарахований як залік (диференційований залік) з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС, затвердженою в Університеті;

- залік (диференційований залік), якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повного збігу її обсягів (у кредитах ЄКТС).

Рішення комісії (затвердити/не затвердити) приймається на черговому засіданні вченої ради ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

4.13. Процедуру ліквідації академічної різниці або часткового перезарахування дисципліни з подальшою ліквідацією академічної різниці забезпечує завідувач відповідної кафедри на підставі витягу рішення Вченої ради. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота під керівництвом науково педагогічного працівника, який викладає дисципліну і призначений завідувачем кафедри. Науково-педагогічні працівники кафедр, за якими закріплені дисципліни з переліку академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний контроль знань здобувачів вищої освіти. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому чинним Положенням про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова.

4.14. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені

на навчання на місця, які фінансуються за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої на ім'я ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму до поновлення на навчання або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти;

позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму.

4.15. Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

4.16. При поновленні на навчання до ВНМУ ім. М.І. Пирогова на освітньо-наукову програму з іншої спеціальності або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання здійснюється у відповідності з пунктом 4.12 цього розділу.

При визнанні результатів попереднього періоду здобуття освіти, кредитів ЄКТС та зарахуванні освітніх компонентів при поновленні обов'язковими умовами є:

попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії визначених освітньо-науковою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Наказ про поновлення на навчання видається після укладання договору про навчання у закладі вищої освіти між ВНМУ ім. М.І. Пирогова та вступником, а для здобувачів, які поновлюються на контрактну форму - також договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, який укладається між ВНМУ ім. М.І. Пирогова та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу.

4.17. Переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі - переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, і висновку стосовно їх здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму.

4.18. Переведення до ВНМУ ім. М.І. Пирогова здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу на умовах, передбачених чинним Положенням про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова

4.19. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

4.20. Переведення з одного закладу до іншого зі збереженням місця державного замовлення здійснюється у період вступної компанії до аспірантури. Переведення з одного закладу до іншого на місця які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється впродовж року.

4.21. На першому році навчання переведення аспірантів забороняється. Не допускається переведення аспірантів менше, ніж за дев'ять місяців до розрахункового строку завершення навчання у аспірантурі.

4.22. Переведення аспірантів до ВНМУ ім. М.І. Пирогова з іншого закладу вищої освіти здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти. Аспірант, який бажає перевестись до ВНМУ ім. М.І. Пирогова, подає на ім'я ректора ЗВО, в якому здобуває вищу освіту, заяву про переведення до іншого закладу. Аспіранти, які здобувають освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

Одержавши його письмову згоду ректора ЗВО, в якому здобуває вищу освіту, аспірант звертається з цією заявою до ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова, який повідомляє про умови переведення або вказує причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви керівниками обох закладів вищої освіти, здобувач подає на ім'я керівника закладу, в якому він навчається, заяву про відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу і видачу академічної довідки. Ректор ЗВО, в якому здобував освіту аспірант, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до

іншого закладу вищої освіти.

Одержавши академічну довідку, здобувач звертається із заявою про зарахування у порядку переведення до ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова. До заяви додається академічна довідка.

У разі позитивного розгляду заяви та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення ректор ВНМУ ім. М.І. Пирогова видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу, в якому він навчався раніше, надсилає запит щодо передачі його особової справи.

Після одержання особової справи (до якої обов'язково мають бути додані копії індивідуального навчального плану, плану наукової роботи та витяги з рішення вченої ради ЗВО чи його структурного підрозділу щодо затвердження індивідуального плану роботи аспіранта та теми його наукової роботи) та виконання здобувачем умов переведення та укладання договору про навчання ректор ВНМУ ім. М.І. Пирогова видає наказ про його зарахування у порядку переведення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

4.23. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів здійснюється у відповідності з пунктом 4.12 цього розділу.

4.24. Впродовж двох місяців, аспірант погоджує з профільною кафедрою уточнений план та тему наукової роботи і затверджує вченою радою відповідного структурного підрозділу ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

4.25. Інші деталі процедури переведення однієї освітньої програми на іншу, з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, з одного джерела фінансування на інше, з іншого ЗВО до ВНМУ ім. М.І. Пирогова, переведення до іншого ЗВО, та поновлення, а також порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні та переведенні аспіранта визначаються чинним Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та чинним Положенням про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова

4.26. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії має право на перерву у навчанні без відрахування з числа здобувачів, але з тимчасовою втратою окремих прав, шляхом оформлення академічної відпустки у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми на термін не більше одного року, з наступних причин:

1) за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності

внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

2) у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможлиблює виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

3) у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

4) у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

5) у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

б) у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

7) якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

4.27. Надання академічної відпустки, її продовження здійснюється на підставі вмотивованої заяви за рішенням вченої ради та наказом ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова щодо введення в дію рішень вченої ради, у якому зазначаються причина, підстава для надання, тривалість академічної відпустки та уточнюється термін завершення здобувачем навчання з урахуванням залишку нормативного терміну підготовки в аспірантурі. До заяви додаються документи, якими засвідчується причина відпустки, а саме:

- підставою для надання академічної відпустки за медичними показаннями є медичні документи, що засвідчують необхідність надання академічної відпустки (з вказанням даного факту у висновку лікарсько-консультативної комісії чи в іншому медичному документі, виданому за результатами обстеження здобувача), а для аспірантів які є іноземними громадянами академічна відпустка може надаватись на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку), що подається до Університету разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

- підставою для надання академічної відпустки у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності є документи, що засвідчують участь здобувача у програмі академічної мобільності, яка реалізується відповідно до

законодавства;

- підставою для надання академічної відпустки у зв'язку з призовом на військову службу є документи, що підтверджують факт призову на військову службу чи перебування на ній;

- підставою для надання академічної відпустки у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача є підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

- підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами є документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

- підставою для надання академічної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами є листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами. Підставою для надання академічної відпустки у зв'язку з доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку є свідоцтво про народження дитини. Термін відпустки визначається законодавством України, не може перевищувати тривалість соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку;

- підставою для надання академічної відпустки у випадку, якщо дитина здобувача згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку є медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду. Термін такої відпустки визначається законодавством України, не може перевищувати тривалість соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

4.28. За вмотивованих причин, до яких додаються підтверджуючі підставу документи та заява здобувача, термін академічної відпустки може бути продовженим.

4.29. Дія договору про навчання у закладі вищої освіти, договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців між вступником та закладом вищої освіти, а також між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені під час зарахування аспіранта, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

4.30. Призначення стипендій та виплата грошової допомоги здобувачам, яким надано академічну відпустку, регламентується Правилами призначення академічних стипендій, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та Кабінету Міністрів України.

4.31. У разі надання академічної відпустки (перерви у навчанні), на особу, яка її отримала не поширюється дія норм абзацу другої частини третьої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Такі особи можуть підлягати призову на військову службу під час мобілізації на особливий

період, якщо вони не мають інших підстав для надання відстрочки від призову. У разі призову вони мають право на продовження академічної відпустки у зв'язку з мобілізацією.

4.32. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу. Поновлення на навчання після академічної відпустки відбувається на той же рік навчання, в якому було надано академічну відпустку. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова на підставі заяви здобувача вищої освіти, яка має бути подана у письмовій формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки. Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються з ВНМУ ім. М.І. Пирогова за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.

4.33. Після завершення академічної відпустки поновлення аспірантів здійснюється на навчання, яке фінансується за кошти фізичних (юридичних) осіб, крім окремих випадків, передбачених Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та чинним Положенням про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова та викладених в цьому Положенні. Зокрема, для здобувачів для яких академічна відпустка, надана за медичними показаннями, у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною та у зв'язку з призовом на військову службу, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до [Закону України](#) «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлення на навчання здійснюється на місця державного замовлення за умови, що здобувачі до академічної відпустки навчався за кошти державного бюджету і поновлюються на навчання у ВНМУ ім. М.І. Пирогова без зміни спеціальності.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

4.34. У випадку виникнення академічної різниці, виконання її освітніх компонентів здійснюється здобувачами за процедурою передбаченою чинним Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки

України, та чинним Положенням про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова та цим положенням (п.4.13) у в терміни, встановлені ВНМУ ім. М.І. Пирогова (до 6 місяців з моменту поновлення після академічної відпустки).

4.35. Освітньо-науковими програмами у ВНМУ ім. М.І. Пирогова термін здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здобуття передбачений 4 роки. Впродовж 1-3 років навчання здобувач виконує освітню програму.

Впродовж 4-го року навчання здобувач завершує наукову програму з підготовкою до захисту дисертаційної роботи.

4.36. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Впродовж дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

2) звертається на кафедру, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

4.37. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні кафедри, яка виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на засіданні структурного підрозділу закладу. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві впродовж двох тижнів з дня проведення презентації.

4.38. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до кафедри впродовж шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

4.39. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради закладу, в якому він виконав освітньо-наукову програму, з письмовою

заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради впродовж двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

Утворення разової спеціалізованої вченої ради закладу та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

4.40. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі та поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді. На підставі поданої здобувачем заяви про відрахування у зв'язку з завершенням терміну навчання (лише за умови отримання диплома), формується наказ ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова про відрахування. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.41. Здобувач вищої освіти може бути відрахований з аспірантури або з числа здобувачів вищої освіти у ВНМУ ім. М.І. Пирогова поза аспірантурою до завершення нормативного терміну навчання у разі дострокового захисту дисертації на підставі поданої заяви. Дата відрахування визначається аспірантом з моменту набрання чинності наказу ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова про видачу диплома доктора філософії.

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії може бути відрахований з аспірантури або з числа здобувачів вищої освіти поза аспірантурою до завершення нормативного строку навчання без захисту дисертації наказом ректора у ВНМУ ім. М.І. Пирогова на підставі особистої заяви з наступних причин:

- за власним бажанням;
- переведення до іншого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК.

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії може бути відрахований з аспірантури або з числа здобувачів вищої освіти поза аспірантурою до завершення нормативного строку навчання без захисту дисертації наказом ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова у зв'язку з порушенням умов договору, укладеного між закладом вищої освіти та особою; порушення академічної доброчесності, у зв'язку з набуттям чинності вироку суду, на підставі рішення відповідального підрозділу.

Наказом ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова відраховується здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою у разі звільнення його з роботи.

У випадку відрахування за невиконання індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії здобувач відраховується на підставі клопотання наукового керівника або завідувача кафедри та витягу з протоколу засідання кафедри про прийняте рішення на підставі незадовільних результатів атестації здобувачів, яке затверджується рішенням вченої ради, наказом ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова про введення в дію рішень вченої ради.

Здобувач, відрахований із ВНМУ ім. М.І. Пирогова до завершення

навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

5.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження вченою радою ВНМУ ім. М.І. Пирогова та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються вченою радою ВНМУ ім. М.І. Пирогова університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

5.3. Контроль за виконанням Положення покладається на посадових осіб ВНМУ ім. М.І. Пирогова відповідно до їх функціональних обов'язків.

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Вінницький національний медичний університет ім.
М.І.Пирогова

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. аспірантури, докторантури

Вченою радою

_____ протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

«__» _____ 20__ р.

«__» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ
АСПІРАНТА

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

(_____)

Кафедра _____

Науковий керівник _____

Форма навчання _____

Початок «__» _____ 20__ р.

Закінчення «__» _____ 20__ р.

Тема

дисертації

**Пояснювальна записка
до вибору теми дисертації роботи**

Продовження Додатку А

Зміст наукової роботи третього року навчання	Обсяг	Строки виконання	Відмітка про виконання
<p>Аспірант</p> <hr/> <p>Науковий керівник</p> <hr/> <p>" " 20 р.</p>			

Оцінка успішності наукової складової програми аспіранта

**Висновок атестаційної комісії
(проміжна атестація)**

(дата)	(підпис)	(П І П)
--------	----------	---------

ДОДАТОК Б

Таблиця зарахування освітніх компонентів та визнання результатів, здобутих у попередні періоди навчання

Здобувач вищої освіти _____

Спеціальність _____

Освітня-наукова програма _____

Рік (семестр) навчання _____

Назва документа(тів) попереднього періоду навчання _____

№ з/п	Освітні компоненти згідно з ОП (ОНП) ВНМУ ім. М.І. Пирогова		Освітні компоненти згідно з навчальним планом попереднього(ніх) закладу(ів) освіти (попереднього періоду навчання)			Відмітка про зарахування/ часткове зарахування / незарахування	Підсумкова оцінка, балів (у разі часткового зарахування проставляється прочерк)
	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Підсумкова оцінка (кількість балів)		
Обов'язкові освітні компоненти							
4							
5							

<i>Вибіркові освітні компоненти</i>							
Загальна кількість зарахованих кредитів ЄКТС	28,5	-	29,5	-	-	-	-

Оцінка здатності особи успішно виконати ОНП _____ - _____

Проректор закладу вищої освіти _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОНП _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач аспірантури та докторантури _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО

Проректор

« ____ » _____ 20 ____ р.

Графік виконання занять та складання підсумкового контролю з освітніх компонент ОНП « _____ » для ліквідації академічної різниці здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії _____ року навчання _____ навчального року

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	Кількість год (кредитів)	Виконання лабораторних, практичних, семінарських занять		Дата складання семестрового контролю	Погоджено лектором, ППП, підпис
				термін виконання	погоджено з викладачем, ППП, підпис		

Дата

Підпис

Гарант ОНП

Підпис

ППП

Завідувач аспірантури та докторантури

Підпис

ППП

