

ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Ректор ВНМУ ім. М.І. Пирогова
академік НАМН України
д.мед.н., професор Мороз В.М.**



20 18 року

**ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з оцінки корупційних ризиків
у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова**

1. Це Положення визначає порядок провадження діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків у Вінницькому національному медичному університеті (далі - ВНМУ).

2. Комісія з оцінки корупційних ризиків (далі - Комісія) є постійно діючим колегіальним органом, який провадить свою діяльність на громадських засадах.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням НАЗК від 02.12.2016 року №126, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Основними завданнями Комісії є проведення оцінки корупційних ризиків у рамках періодичного перегляду антикорупційної програми ВНМУ, підготовки щорічних заходів з недопущення та протидії корупційним проявам.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ВНМУ та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища ВНМУ з метою виявлення ризиків у локальних актах та організаційно-управлінській діяльності Університету;

3) організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

5) у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ВНМУ та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

7) координує виконання антикорупційної програми ВНМУ;

6. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

1) одержувати за письмовим запитом за підписом голови Комісії від працівників ВНМУ інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

2) користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами даних ВНМУ та іншими технічними засобами;

3) здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим Положенням.

7. Члени Комісії мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом відкритого голосування;

3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;

4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії, відповідно до цього Положення.

8. Члени Комісії зобов'язані:

1) брати участь у засіданнях Комісії;

2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Комісії;

3) бути неупередженими та об'єктивними;

4) не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

9. Склад Комісії затверджується наказом ректора ВНМУ.

10. Комісія складається з голови, заступника голови та членів Комісії.

До складу Комісії включаються керівники структурних підрозділів ВНМУ, які володіють знаннями про особливості організаційно-управлінської діяльності ВНМУ (також можуть включатися представники відділу кадрів, бухгалтерії, планово-фінансового, юридичного відділів, представник профкому), Уповноважений.

У разі необхідності до складу Комісії можуть залучатися представники громадськості та експерти (за їх згодою).

11. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій, головує на її засіданнях та визначає коло питань, що підлягають розгляду.

12. Комісія відповідно до об'єктів оцінки корупційних ризиків складає робочий план оцінки корупційних ризиків, який затверджується головою Комісії.

У робочому плані відображається інформація про:

- об'єкти оцінки корупційних ризиків;
- джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;
- методи та способи оцінки корупційних ризиків;
- осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту;
- строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.

13. Процес оцінки корупційних ризиків складається з таких основних етапів:

- організаційно-підготовчі заходи;
- ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків;
- оцінка корупційних ризиків;
- складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

14. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії.

15. Рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

16. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання і зберігається в Уповноваженого.

17. За результатами оцінки корупційних ризиків у ВНМУ Комісія готує звіт, який містить:

- ідентифіковані корупційні ризики, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків полягають у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, містять пропозиції щодо шляхів їх реалізації та спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов (причин) виникнення корупційних ризиків.

Пропозиції щодо заходів із усунення виявлених корупційних ризиків формуються у таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення, яка є невід'ємною частиною звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у ВНМУ затверджується ректором.

18. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється ВНМУ.

Уповноважений
(особа, відповідальна за реалізацію
антикорупційної програми)

В.І. Гнатюк