

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА



ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Вінницького національного
медичного університету ім. М.І. Пирогова

від «17» 10 2025 року № 188

ректор ЗВО Вікторія ПЕТРУШЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про

«Університетську клініку»

Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова

(лікувально-навчально-науковий центр)

(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Вінницького національного

медичного університету ім. М.І. Пирогова

від «20» 10 2025 року № 4

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1 «Університетська клініка» Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (лікувально-навчально-науковий центр) (далі – Університетська клініка) є закладом охорони здоров'я, який є лікувально-навчально-науковим структурним підрозділом закладу вищої освіти – Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі – Університет).
- 1.2 Університетська клініка надає медичні послуги, в порядку передбаченим Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» на умовах, встановлених чинним законодавством України, та як структурний підрозділ закладу вищої освіти, проводить наукові дослідження і забезпечує практичну підготовку фахівців за спеціальностями в галузі знань «Охорона здоров'я» із реалізацією освітніх програм вищої та післядипломної освіти.
- 1.3 Університетська клініка є структурним підрозділом Університету, що створена відповідно до Типового положення про університетську клініку вищого навчального закладу (закладу післядипломної освіти), затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 06.07.2015 № 408, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.09.2015 за № 1104/27549 (далі-Типове положення про університетську клініку), частини 8 статті 33 Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Статуту Університету. Університет є закладом вищої освіти, що підпорядковується Міністерству охорони здоров'я України, та діє в статусі бюджетної установи на засадах неприбутковості. Університетська клініка є структурним підрозділом Університету та не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Положення про «Університетську клініку Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (лікувально-навчально-науковий центр)» (далі – Положення), яке розроблене у відповідності до Типового положення про університетську клініку, що регламентує діяльність і організацію управління Університетської клініки.
- 1.4 Університет несе повну відповідальність за зобов'язаннями Університетської клініки, що виникають в результаті її діяльності. Університетська клініка не може бути позивачем, відповідачем, заявником, скаржником, зацікавленою особою, третьою особою, в будь-яких судових органах України.

- 1.5 У своїй діяльності Університетська клініка керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту» та стандартами вищої освіти, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Типовим положенням про університетську клініку та стандартами медичної допомоги (медичних стандартів) і клінічними протоколами, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, Статутом Університету, організаційно-розпорядчими документами Університету, Положенням, нормативно-правовими актами України, міжнародними договорами України.
- 1.6 Рішення про утворення Університетської клініки приймає Вчена рада Університету, яке вводиться в дію наказом ректора ЗВО Університету за погодженням МОЗ України у встановленому чинним законодавством України порядку.
- 1.7 Найменування Університетської клініки:
- 1.8 Повне найменуванням українською мовою – «Університетська клініка» Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (лікувально-навчально-науковий центр);
- 1.9 Скороченим найменуванням українською мовою – «Університетська клініка» ВНМУ ім. М.І. Пирогова;
- 1.10 Повне найменування іноземною (англійською) мовою – University Clinic of Vinnytsia;
- 1.11 Скорочене найменування іноземною (англійською) мовою – UCV;
- 1.12 Адреса Університетської клініки:
Місцезнаходження:
будинок 56, вулиця Пирогова, місто Вінниця, Вінницький район, Вінницька область, 21018, Україна.
Місце провадження медичної практики, наукових досліджень і забезпечення практичної підготовки фахівців Університетської клініки:
- 1) будинок 6, проспект Коцюбинського, місто Вінниця, Вінницький район, Вінницька область, 21001, Україна;
 - 2) будинок 104, вулиця Хмельницьке шосе, місто Вінниця, Вінницький район, Вінницька область, 21029, Україна;
 - 3) будинок 32, вулиця Героїв поліції, місто Вінниця, Вінницький район, Вінницька область, 21032, Україна;
- 1.13 Університетська клініка здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, даного Положення.

Фінансова, планова та господарська діяльність Університетської клініки регулюється та контролюється Університетом.

- 1.14 Університетська клініка має круглу печатку, штамп і бланки із зазначенням своєї назви.
- 1.15 Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора ЗВО Університету.
- 1.16 Види діяльності Університетська клініки, що потребують відповідних дозволів, акредитації та ліцензування, здійснюються після отримання необхідних документів, відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Головною метою діяльності Університетської клініки є:

- 1) забезпечення освітнього процесу особам, які навчаються в Університеті та його структурних підрозділах, із забезпечення переддипломної і післядипломної підготовки студентів;
- 2) реалізація освітніх програм відповідно до навчальних планів та проведення наукових досліджень з наданням науково-педагогічними працівниками медичної допомоги пацієнтам Університетської клініки, що є необхідною передумовою та невід'ємною складовою освітньо-наукової діяльності;
- 3) забезпечення підвищення кваліфікації медичних і фармацевтичних працівників за стандартами вищої освіти;
- 4) проведення наукових досліджень, розробка, апробація та впровадження нових медичних технологій;
- 5) проведення клінічних випробувань лікарських засобів та експертизи матеріалів клінічних випробувань відповідно до Порядку, встановленого Міністерством охорони здоров'я України;
- 6) надання реабілітаційної, спеціалізованої та первинної медичної допомоги, із впровадженням експериментальних та новітніх медичних технологій;
- 7) проведення науково - дослідної роботи, розробка, апробація та впровадження нових медичних технологій.

2.2 Університетська клініка є клінічною базою Університету.

2.3 Основними завданнями і напрямками діяльності Університетської клініки є:

- 1) реалізація освітніх програм вищої та післядипломної (інтернатури) освіти, програм безперервного професійного розвитку лікарів та

- науково-педагогічних працівників (проведення тематичних циклів, курсів, стажування і підвищення кваліфікації), підготовка наукових кадрів за програмами аспірантури і докторантури;
- 2) проведення наукових досліджень;
 - 3) організація і надання медичної допомоги науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами, лікарями-інтернами у відділеннях та структурних підрозділах Університетської клініки з використанням сучасних методів діагностики і лікування;
 - 4) розроблення і впровадження нових методів та технологій діагностики, лікування та профілактики під час надання медичної допомоги;
 - 5) вивчення та поширення передового досвіду щодо надання медичної допомоги;
 - 6) проведення експертної оцінки результатів наукових досліджень;
 - 7) поєднання освітнього процесу з наданням медичної допомоги, яка полягає в проведенні консультацій, хірургічних операцій, обходів пацієнтів, участь у проведенні консилиумів, клініко-експертній роботі (експертна оцінка історій хвороби згідно із системою контролю якості надання медичної допомоги), клініко-анатомічних конференціях та клініко-експертних комісіях з вивчення летальних випадків як експертів, у спільних лікарських конференціях, рецензування історій хвороб;
 - 8) розробка, апробація і впровадження медичних технологій, клінічних рекомендацій, стандартів (клінічних протоколів) надання медичної допомоги населенню та забезпечення умов для оволодіння студентами та медичними працівниками практичними навичками;
 - 9) проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності громадян у встановленому законодавством порядку та у разі необхідності направлення їх на оцінювання повсякденного функціонування людини;
 - 10) підвищення якості освіти і виховання студентів, науково-педагогічних та медичних працівників за стандартами медичної освіти, забезпечення їх практичної підготовки;
 - 11) запровадження гнучких освітніх програм, дистанційного навчання, максимальне використання в лікувально-діагностичному, навчальному процесах сучасних інформаційних технологій;
 - 12) забезпечення умов для клінічної підготовки студентів, науково-педагогічних та медичних працівників у межах відповідних освітніх програм; удосконалення і реалізація програм навчання в інтернатурі,

- магістратурі, резидентурі; участь у розробці і реалізації програм підвищення кваліфікації медичних працівників;
- 13) участь у підготовці науково-педагогічних працівників в аспірантурі, докторантурі та підвищення їх кваліфікації;
 - 14) здійснення наукової та науково-технічної діяльності з орієнтацією на пріоритетні напрями наукових досліджень шляхом спрямування фундаментальних і прикладних наукових досліджень на створення і впровадження конкурентоспроможних медичних технологій, розвиток міждисциплінарних наукових напрямів;
 - 15) проведення аналітичної і дослідницької роботи для удосконалення освітнього процесу підготовки працівників у галузі медицини відповідно до сучасних тенденцій розвитку світової медичної науки, органічного поєднання освіти, науки та медичної практики;
 - 16) забезпечення проведення розробок, експертних оцінок, апробацій та впроваджень нових медичних технологій, матеріалів, лікарських засобів, у тому числі на договірних засадах;
 - 17) організація і участь у проведенні наукових форумів: конгресів, з'їздів, науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів тощо. Організація і проведення курсів тематичного удосконалення;
 - 18) виховання медичних працівників на засадах загальнолюдських цінностей, професійної етики, морально-етичної і правової культури (колегіальність, коректність, обов'язковість, гуманність, дотримання лікарської таємниці тощо);
 - 19) надання первинної медичної допомоги, спеціалізованої медичної допомоги; реабілітаційної допомоги, паліативної медичної допомоги, організація і надання діагностичних послуг з проведенням клініко-діагностичного, інструментального та лабораторного обстеження;
 - 20) надання реабілітаційної допомоги, що передбачає здійснення комплексу заходів, спрямованих на оптимізацію функціонування осіб, які зазнають або можуть зазнати обмеження повсякденного функціонування у їхньому середовищі;
 - 21) організація і проведення заходів щодо санітарно-гігієнічного виховання населення та формування здорового способу життя;
 - 22) проведення статистичного обліку та звітності із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
 - 23) провадження іншої діяльності в межах чинного законодавства України.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

- 3.1 Структура Університетської клініки та її штатний розпис формується, розробляється та підлягають затвердженню відповідно до чинного законодавства України.
- 3.2 Основними підрозділами, що можуть створюватись та входити до складу Університетської клініки є:
- 1) профільні відділення;
 - 2) центри (комплекси);
 - 3) лікарняні аптеки;
 - 4) та інші підрозділи, що забезпечують діяльність Університетської клініки, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.
- 3.3 Статус і функції підрозділів Університетської клініки визначаються даним Положенням та положеннями про відповідні підрозділи, які розробляються Університетською клінікою та затверджуються ректором ЗВО Університету.
- 3.4 Підрозділи Університетської клініки підпорядковуються безпосередньо Генеральному директору Університетської клініки, який визначає напрями основної діяльності, структуру управління, умови використання матеріально-технічної бази Університетської клініки тощо. Керівників та працівників підрозділів Університетської клініки, відповідно до Положення, призначає ректор ЗВО Університету.
- 3.5 Прийняття на роботу керівників та працівників підрозділів Університетської клініки здійснюється за поданням Генерального директора Університетської клініки з визначенням функціональних обов'язків співробітників на базі штатного розпису та планів розвитку напрямів діяльності Університетської клініки.
- 3.6 Керівниками підрозділів Університетської клініки призначаються фахівці, які мають відповідну освіту та досвід роботи у відповідній галузі.
- 3.7 Керівники підрозділів Університетської клініки несуть повну відповідальність за дотримання трудової дисципліни працівниками, що їм підпорядковані, а також несуть повну матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей підрозділів.
- 3.8 Профільне відділення (центр) (далі - відділення) є підрозділом Університетської клініки, в якому надається медична допомога, а також проводиться навчально-виховна та науково-дослідна робота.

- 3.9 Відділення очолює завідувач, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук та відповідну кваліфікацію за лікарською спеціальністю, що відповідає профілю відділення.
- 3.10 Завідувач відділення призначається та звільняється з посади згідно з наказом ректора ЗВО Університету за поданням Генерального директора Університетської клініки.
- 3.11 Завідувач відділення підпорядковується безпосередньо Генеральному директору Університетської клініки.
- 3.12 Працівники кафедр, докторанти, аспіранти, клінічні ординатори беруть участь у проведенні лікувально-діагностичного процесу, здійснюють обходи, консультації хворих, організують консилиуми, визначають та коригують плани і тактику подальшого обстеження і лікування хворих, спільно з іншими працівниками є відповідальними за якість лікувально-діагностичного процесу, організують клінічні, патолого-анатомічні та науково-практичні конференції.
- 3.13 Штатні посади лікарів Університетської клініки можуть обіймати науково-педагогічні працівники Університету та лікарі вищої кваліфікаційної категорії, що працюють над науковими роботами, або мають науковий ступінь.
- 3.14 На посади головної та старших медичних сестер призначаються особи, які мають освітній ступінь бакалавра або магістра за спеціальністю медичного профілю.
- 3.15 Безпосереднє управління діяльністю Університетської клініки здійснює Генеральний директор Університетської клініки (далі – Генеральний директор).
- 3.16 Штатним розкладом може бути передбачена наявність посад заступників Генерального директора Університетської клініки.
- 3.17 Генеральний директор Університетської клініки призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ЗВО Університету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету та/або Положенням та/або контрактом укладеним з Генеральним директором Університетської клініки.
- 3.18 Генеральний директор Університетської клініки призначається на посаду наказом ректора ЗВО Університету строком до п'яти років.
- 3.19 Кандидат на посаду Генерального директора Університетської клініки повинен відповідати таким кваліфікаційним вимогам:
 - 1) наявність вищої освіти другого (магістерського) рівня у галузях знань “Управління та адміністрування”, “Публічне управління та

адміністрування”, “Державне управління”, “Право” або “Охорона здоров’я”, у разі наявності у претендента на посаду у галузі знань “Охорона здоров’я” також вимагається наявність спеціалізації за спеціальністю “Організація і управління охороною здоров’я”;

- 2) мати науковий ступінь доктора або кандидата наук;
- 3) мати стаж роботи не менше п’яти років за спеціальністю або в органах, установах, на підприємствах, в організаціях у сфері охорони здоров’я, з яких не менше одного року на керівних посадах;
- 4) володіння державною мовою, що засвідчується відповідним документом, визначеним Законом України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”;
- 5) наявність управлінських навичок.

3.20 Кандидат на посаду Генерального директора Університетської клініки має бути громадянином України.

3.21 Одна й та сама особа не може бути Генеральним директором Університетської клініки більше ніж два строки підряд.

3.22 Посадовий оклад Генерального директора Університетської клініки встановлюється згідно зі штатним розписом, затвердженим ректором ЗВО Університету.

3.23 Генеральний директор Університетської клініки вирішує питання діяльності Університетської клініки в межах повноважень, визначених цим Положенням і делегованих ректором ЗВО Університету на підставі довіреності, виданої ректором ЗВО Університету, за винятком тих повноважень, що віднесені до виключно компетенції органів управління Університету.

3.24 Генеральний директор Університетської клініки:

- 1) організовує діяльність Університетської клініки;
- 2) здійснює керівництво освітньою, адміністративно-господарською та науковою діяльністю Університетської клініки;
- 3) несе повну відповідальність за результати роботи Університетської клініки;
- 4) відповідає за результати діяльності Університетської клініки перед Вченою радою Університету та ректором ЗВО Університету;
- 5) подає подання ректору ЗВО Університету щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Університетської клініки, в тому числі керівників підрозділів Університетської клініки, згідно з чинним законодавством;

- 6) забезпечує розробку проектів Положення про підрозділи Університетської клініки і надає їх на затвердження ректору ЗВО Університету, у встановленому порядку;
- 7) затверджує посадові інструкції працівників Університетської клініки;
- 8) виконує рішення Вченої ради Університету, яке введено в дію наказом ректора ЗВО Університету;
- 9) забезпечує вирішення організаційно-управлінських та навчально-методичних питань діяльності Університетської клініки;
- 10) відповідає за складання планів (поточних і перспективних) матеріально-технічного забезпечення Університетської клініки;
- 11) забезпечує в Університетській клініці охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) подає ректору ЗВО Університету подання щодо встановлення, відповідно до чинного законодавства та в межах фонду оплати праці, надбавок керівникам підрозділів та працівникам Університетської клініки за складність, напруженість та високу якість праці або за виконання особливо важливих робіт;
- 13) подає ректору ЗВО Університету подання щодо застосування заходів морального і матеріального заохочення;
- 14) подає ректору ЗВО Університету подання щодо притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності працівників Університетської клініки згідно з чинним законодавством України;
- 15) у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Університетської клініки;
- 16) надає пропозиції ректору ЗВО Університету щодо розробки проектів штатного розпису Університетської клініки;
- 17) надає пропозиції планово-фінансовому відділу Університету щодо розробки проектів кошторису доходів та витрат Університетської клініки;
- 18) здійснює подання до ректора ЗВО Університету щодо раціонального використання коштів для вирішення поставлених задач;
- 19) забезпечує виконання кошторису Університетської клініки;
- 20) забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни Університетською клінікою;
- 21) забезпечує дотримання Університетською клінікою Ліцензійних умов, Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики;

- 22) в межах повноважень визначених довіреністю укладає договори;
- 23) на підставі довіреності представляє Університетську клініку у відносинах з іншими організаціями, закладами, підприємствами, об'єднаннями, юридичними та фізичними особами в установленому чинним законодавством порядку;
- 24) подає ректору ЗВО Університету подання щодо відрядження працівників Університетської клініки, в тому числі в інші міста України та інші країни;
- 25) здійснює інші повноваження, передбачені Положенням та чинним законодавством України.

3.25 Генеральний директор Університетської клініки відповідає за діяльність Університетської клініки, стан і збереження нерухомого майна та рухомого майна, його ефективного і цільового використання.

3.26 За письмовим погодженням із ректором ЗВО Університету Генеральний директор Університетської клініки, відповідно до установчих документів, може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам підрозділів Університетської клініки.

3.27 Преміювання Генерального директора Університетської клініки, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням ректора ЗВО Університету в межах коштів, передбачених на оплату праці. Розміри преміювання працівників Університетської клініки, встановлення їм доплат і надбавок, надання матеріальної допомоги здійснюється ректором ЗВО Університету за поданням Генерального директора Університетської клініки в межах коштів, передбачених на оплату праці.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1 Повноваження Університету щодо управління Університетською клінікою визначаються чинним законодавством України, Статутом Університетом та цим Положенням.

4.2 Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, безпосереднє управління діяльністю Закладу вищої освіти здійснює ректор ЗВО Університету.

4.3 Вчена рада Університету має право:

- 1) затверджувати установчі документи Університетської клініки, вносити до них зміни та затверджувати нову їх редакцію;

- 2) ініціювати розірвання контракту із Генеральним директором Університетської клініки з підстав, визначених законодавством про працю, Положенням та/або контрактом;
- 3) приймати рішення про утворення Університетської клініки;
- 4) приймати будь-які рішення щодо діяльності Університетської клініки;
- 5) інші повноваження передбачені Положенням і Статутом Університету.

4.4 Ректор ЗВО Університету має право:

- 1) призначати на посаду Генерального директора Університетської клініки, укладати контракт з Генеральним директором Університетської клініки у порядку, встановленому чинним законодавством порядку та Положенням;
- 2) звільняти та/або розривати контракт із Генеральним директором Університетської клініки з підстав, визначених законодавством про працю, Положенням, Статутом та/або контрактом;
- 3) затверджувати структуру та штатний розпис Університетської клініки;
- 4) приймати на роботу та звільнення з роботи працівників Університетської клініки, в тому числі керівників підрозділів Університетської клініки;
- 5) застосовувати заходи морального і матеріального заохочення;
- 6) притягати до дисциплінарної та матеріальної відповідальності працівників Університетської клініки згідно з чинним законодавством України;
- 7) відряджати працівників Університетської клініки, в тому числі в інші міста України та інші країни і приймати партнерів з інших міст з питань діяльності Університетської клініки;
- 8) здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 9) отримувати результати діяльності Університетської клініки;
- 10) здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Університетської клініки;
- 11) здійснювати контроль за дотриманням установчих документів Університетської клініки;
- 12) затверджувати положення про підрозділи Університетської клініки;

13) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, цим Положенням та установчими документами Університетської клініки і Університету;

4.5 Уповноважені органи управління Університету можуть делегувати окремі свої повноваження (окрім виключних повноважень), Генеральному директору Університетської клініки.

5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА УНІВЕРСИТЕТСЬКОЮ КЛІНІКОЮ

5.1 Фінансування Університетської клініки здійснюється за рахунок коштів загального і спеціального фонду державного бюджету, в тому числі коштів отриманих від Національної служби здоров'я України за надання медичних послуг по програмам державних гарантій медичного обслуговування населення, відповідно до укладених договорів про надання медичних послуг за програмою медичних гарантій.

5.2 Майно, що використовується Університетською клінікою, є державною власністю і перебуває в оперативному управлінні Університету або на праві узуфрукта державного майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОЗ України та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законом.

5.3 Майно Університетської клініки не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

5.4 Майно, що використовується Університетською клінікою, не може бути предметом застави.

5.5 Ціни (тарифи) на платні послуги, що надаються Університетською клінікою, розраховуються Університетом та затверджуються ректором ЗВО Університету.

5.6 Облік майна і контроль за його наявністю та використанням покладається на бухгалтерську службу Університету.

6. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ, ЗМІНИ НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ.

6.1 Припинення діяльності, реорганізація, зміна найменування чи місцезнаходження, репрофілювання Університетської клініки, здійснюється на підставі рішення Вченої ради Університету, яке вводиться

в дію наказом ректора ЗВО Університету у відповідності до чинного законодавством України, в тому числі із врахуванням Статуту Університету та Положення.

- 6.2 Припинення діяльності Університетської клініки проводиться при ліквідації Університету.
- 6.3 При проведенні процедури ліквідації, припинення діяльності, реорганізації, зміни найменування чи місцезнаходження, перепрофілювання працівникам які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1 Вчена рада Університету приймає рішення, яке вводиться в дію наказом ректора ЗВО Університету, про внесення зміни та/або доповнення до цього Положення та затвердження Положення в новій редакції.
- 7.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення Положення в новій редакції із врахуванням прийнятих, у передбаченому Положенням порядку, змін та/або доповнень.
- 7.3 Положення в новій редакції набуває чинності в день підписання ректором ЗВО Університету наказу про введення в дію рішення Вченої ради Університету про внесення зміни та/або доповнення до Положення та затвердження Положення в новій редакції, а Положення в попередній редакції втрачає чинність.