

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ М.І. ПИРОГОВА**

Введено в дію
наказом ректора ЗВО ВНМУ ім. М.І. Пирогова
№ _____ від «__» _____ 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПСИХОЛОГІЇ ТА МЕНТАЛЬНОГО ЗДОРОВ'Я
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ М.І. ПИРОГОВА**

Затверджено рішенням
Вченої ради ВНМУ ім. М.І. Пирогова
«__» _____ 2024 р., протокол № _____
Учений секретар
_____доц. Дмитро ГРЕБЕНЮК

Положення про Навчально-науковий інститут психології та ментального здоров'я Вінницького національного медичного університету імені М.І. Пирогова (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Вінницького національного медичного університету імені М.І. Пирогова, Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова, Положення про організацію навчально-методичної роботи у ВНМУ ім. М.І. Пирогова, та встановлює вимоги щодо структури, діяльності, кадрового та матеріально-технічного забезпечення Навчально-наукового інституту психології та психічного здоров'я Вінницького національного медичного університету імені М.І. Пирогова.

I. Загальні положення

1.1. Навчально-науковий інститут психології та ментального здоров'я (далі – ННІ ПМЗ) Вінницького національного медичного університету імені М.І. Пирогова (далі – Університет) є структурним підрозділом Університету, що об'єднує відповідні кафедри та клінічні центри, які провадять освітню діяльність, проводять наукові дослідження та забезпечують практичну підготовку фахівців у сфері психічного здоров'я.

1.2. ННІ ПМЗ створюється та ліквідується наказом ректора ЗВО Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.3. Метою створення ННІ ПМЗ є удосконалення підготовки здобувачів освіти зі споріднених спеціальностей, покращення якості наукової, методичної та практичної діяльності у сфері охорони психічного здоров'я.

1.4. У своїй діяльності ННІ ПМЗ керується цим Положенням, чинним законодавством України, Статутом ВНМУ ім. М.І. Пирогова, Положенням про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова, Положенням про організацію навчально-методичної роботи у ВНМУ ім. М.І. Пирогова, Правилами внутрішнього розпорядку ВНМУ ім. М.І. Пирогова, Колективним договором ВНМУ ім. М.І. Пирогова, рішеннями Вченої ради Університету, наказами і розпорядженнями ректора ЗВО Університету, іншими нормативними документами.

1.5. Повна назва ННІ ПМЗ:

- українською мовою: Навчально-науковий інститут психології та ментального здоров'я Вінницького національного медичного університету імені М.І. Пирогова;

- англійською мовою: Education and Scientific Institute of Psychology and Mental Health of National Pirogov Memorial Medical University, Vinnytsia.

1.6. Адреса ННІ ПМЗ: вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, Україна, 21005.

II. Мета, завдання і напрями діяльності ННІ ПМЗ

2.1. Метою діяльності ННІ ПМЗ є організація, координація та удосконалення навчальної, наукової та практичної роботи у сфері психічного здоров'я, інтеграція освітніх, наукових та практичних заходів в систему підготовки фахівців дотичних спеціальностей, розвиток кадрового, організаційно-методичного та наукового потенціалу Університету у сфері психології та психічного здоров'я.

2.2. Завданнями ННІ ПМЗ є:

2.2.1. Підготовка фахівців з психічного здоров'я на додипломному та післядипломному етапах.

2.2.2. Планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу.

2.2.3. Розвиток кадрового потенціалу, забезпечення безперервного професійного розвитку науково-педагогічних працівників.

2.2.4. Виконання наукових досліджень, впровадження їх результатів у практичну діяльність та освітній процес.

2.2.5. Участь у національних та міжнародних програмах, пов'язаних з охороною та збереженням психічного здоров'я.

2.2.6. Надання психологічної, медико-психологічної та психіатричної допомоги здобувачам освіти, співробітникам Університету та населенню.

2.3. Основними напрямками діяльності ННІ ПМЗ є:

2.3.1. Освітній напрям:

- забезпечення якісної підготовки фахівців у сфері психічного здоров'я на додипломному і післядипломному рівнях з додержанням вимог державних стандартів освіти і затверджених програм;

- впровадження міжнародних стандартів, програм та доказових практик у сфері психічного здоров'я в освітній процес;

- забезпечення практичної орієнтованості навчання фахівців у сфері психічного здоров'я;

- формування міждисциплінарних багаторівневих зв'язків медицини та психології як невід'ємних складових збереження і відновлення здоров'я людини через впровадження нових і удосконалення існуючих програм підготовки лікарів та психологів;

- забезпечення всебічного професійного, культурного і духовного розвитку особистості здобувачів освіти, виховання їх у дусі Українського національного патріотизму і поваги до загальнолюдських і національних цінностей.

2.3.2. Науковий напрям:

- виконання наукових досліджень у сфері психічного здоров'я на високому рівні з урахуванням досягнень сучасної світової медичної та психологічної науки і практики;

- інтеграція результатів наукових досліджень в освітній процес;
- участь у загальнодержавних та міжнародних наукових проектах, організація спільних наукових досліджень;
- організація наукових і науково-практичних конференцій з проблем психічного здоров'я;
- розвиток студентської науки.

2.3.3. Практичний напрям:

- надання психологічних (психокорекційних, психотерапевтичних та консультативно-діагностичних) послуг здобувачам вищої освіти та співробітникам Університету;
- залучення здобувачів освіти до практичної діяльності з надання психологічної допомоги під час навчання та волонтерської діяльності;
- проведення тренінгів за акредитованими національними та міжнародними програмами.

III. Орган громадського самоврядування ННІ ПМЗ

3.1. Органом громадського самоврядування ННІ ПМЗ є збори (конференція) трудового колективу ННІ ПМЗ, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у ННІ ПМЗ.

3.2. Порядок скликання органу громадського самоврядування ННІ ПМЗ та його діяльності визначається Статутом Університету.

3.3. В органі громадського самоврядування ННІ ПМЗ повинні бути представлені всі категорії працівників ННІ ПМЗ та виборні представники з числа осіб, які навчаються у ННІ ПМЗ. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники ННІ ПМЗ і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.4. Збори (конференція) учасників освітнього процесу ННІ ПМЗ скликаються не рідше одного разу на рік.

3.5. Орган громадського самоврядування ННІ ПМЗ:

3.5.1) оцінює діяльність директора ННІ ПМЗ;

3.5.2) затверджує річний звіт про діяльність ННІ ПМЗ;

3.5.3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора ННІ ПМЗ з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

3.5.4) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

IV. Керівництво ННІ ПМЗ

4.1. Керівництво ННІ ПМЗ здійснює директор ННІ ПМЗ.

4.2. Директор ННІ ПМЗ безпосередньо підпорядкований ректору ЗВО Університету.

4.3. Директор ННІ ПМЗ є штатним науково-педагогічним працівником Університету і здійснює свої повноваження на постійній основі.

4.4. Директор ННІ ПМЗ повинен мати науковий ступінь відповідно до профілю навчально-наукового інституту.

4.5. Ректор ЗВО Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування ННІ ПМЗ призначає директора на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

4.6. Директор ННІ ПМЗ може бути звільнений з посади ректором ЗВО Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування ННІ ПМЗ з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом ВНМУ ім. М.І. Пирогова та умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора ННІ ПМЗ приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування ННІ ПМЗ.

4.7. Одна і та сама особа не може бути директором ННІ ПМЗ більш як 10 років.

4.8. Директор ННІ ПМЗ входить за посадою до складу Вченої ради Університету.

4.9. Директор ННІ ПМЗ видає розпорядження щодо діяльності ННІ ПМЗ, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу ННІ ПМЗ, і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту ВНМУ ім. М.І. Пирогова, чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.10. Директор ННІ ПМЗ:

4.10.1. Організовує діяльність ННІ ПМЗ.

4.10.2. Здійснює керівництво навчальною, методичною, науковою та практичною діяльністю ННІ ПМЗ.

4.10.3. Представляє ННІ ПМЗ в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях будь-якої форми власності.

4.10.4. Звітує перед ректором ЗВО, Вченою радою Університету та вищим органом громадського самоврядування ННІ ПМЗ про діяльність ННІ ПМЗ.

4.10.5. Складає плани діяльності ННІ ПМЗ і контролює їх виконання.

4.10.6. Забезпечує раціональне та ефективне використання приміщень та обладнання ННІ ПМЗ.

4.10.7. Погоджує посадові інструкції науково-педагогічних працівників та технічного персоналу кафедр, що входять до складу ННІ ПМЗ, а також посадові інструкції заступників директора ННІ ПМЗ.

4.10.8. Подає ректору ЗВО Університету пропозиції щодо заохочення та притягнення до відповідальності працівників кафедр, що входять до складу ННІ ПМЗ.

4.10.9. Здійснює контроль за виконанням освітніх програм і подає пропозиції щодо змін до них.

4.10.10. Здійснює контроль за якістю педагогічної, наукової та практичної діяльності науково-педагогічних працівників ННІ ПМЗ.

4.10.11. Сприяє участі здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності.

4.10.12. Виконує інші функції в межах повноважень, наданих йому ректором ЗВО Університету відповідно до чинного законодавства.

4.11. Директор ННІ ПМЗ може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники директора ННІ ПМЗ провадять свою діяльність на умовах сумісництва, виконуючи навчально-педагогічну, наукову та лікувальну роботу за основним місцем роботи відповідно до посадових інструкцій. Заступники директора ННІ ПМЗ призначаються наказом ректора ЗВО Університету за поданням директора ННІ ПМЗ з числа штатних науково-педагогічних працівників кафедр, що входять до складу ННІ ПМЗ. Заступник директора ННІ ПМЗ повинен мати вищу освіту рівня магістра або спеціаліста за профілем ННІ ПМЗ і стаж науково-педагогічної діяльності не менше п'яти років.

4.12. Розподіл повноважень між директором ННІ ПМЗ та його заступниками оформляється розпорядженням директора ННІ ПМЗ і вноситься до посадових інструкцій директора та заступників директора ННІ ПМЗ.

V. Науково-методична рада ННІ ПМЗ

5.1. Науково-методична рада ННІ ПМЗ є колегіальним дорадчим органом, який координує освітню, методичну та наукову діяльність ННІ ПМЗ.

5.2. Головою науково-методичної ради ННІ ПМЗ є директор ННІ ПМЗ.

5.3. Метою діяльності науково-методичної ради є організація і координація ефективної освітньої, навчально-методичної та наукової роботи кафедр інституту.

5.4. Завданнями науково-методичної ради є:

5.4.1. Визначення пріоритетних напрямків розвитку та удосконалення організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу на кафедрах інституту з урахуванням вимог стандартів вищої освіти, чинних нормативних документів, а також провідного вітчизняного та міжнародного досвіду,

5.4.2. Обговорення і затвердження робочих програм дисциплін, які викладаються на кафедрах інституту;

5.4.3. Координація методичної роботи кафедр інституту.

5.4.4. Розробка рекомендацій щодо удосконалення освітніх програм та навчальних планів з впровадження компоненту психічного здоров'я.

5.4.5. Узагальнення і впровадження прогресивних освітніх технологій;

5.4.6. Сприяння професійному зростанню та удосконаленню педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників інституту.

5.5. Рішення науково-методичної ради ННІ ПМЗ приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загальної кількості членів науково-методичної ради. За наявності рівного розподілу голосів голос голови науково-методичної ради є вирішальним.

5.6. Рішення науково-методичної ради оформлюються протоколом за підписом голови і секретаря науково-методичної ради.

VI. Взаємодія з іншими підрозділами Університету

6.1. Для реалізації завдань, передбачених цим Положенням, ННІ ПМЗ в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію, що стосується його діяльності, брати участь в ініціюванні та реалізації спільних освітніх, наукових, науково-практичних та інших заходів з іншими структурними підрозділами Університету.

6.2. Основними формами взаємодії ННІ ПМЗ з кафедрами, що не входять до його складу, є розвиток та удосконалення міждисциплінарних зв'язків, обмін досвідом з організації освітнього процесу, спільне використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень.

6.3. Основними формами взаємодії ННІ ПМЗ з іншими навчально-науковими інститутами та факультетами Університету є організація освітнього процесу за чинними освітньо-професійними програмами та навчальними планами підготовки фахівців відповідних напрямів, спеціальностей і спеціалізацій, їх розвиток та удосконалення, обмін досвідом реалізації міждисциплінарних зв'язків, проведення спільних освітніх, наукових, просвітницьких, виховних та практичних заходів, реалізація спільних наукових та дослідницьких програм.

6.4. Основними формами взаємодії ННІ ПМЗ із загальноуніверситетськими підрозділами (ректорат, навчальний відділ, науковий відділ, лікувальний відділ, відділ аспірантури і докторантури, відділ інтернатури, військово-мобілізаційний відділ, адміністративно-господарські служби тощо) є реалізація покладених на інститут завдань, забезпечення функціонування Університету як цілісної науково-

освітньої установи, надання необхідної інформації, виконання спільних завдань керівництва Університету.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту видання наказу ректора ЗВО Університету про його введення в дію.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Вченої ради ВНМУ ім. М.І. Пирогова і набирають чинності з моменту видання відповідних наказів ректора ЗВО Університету.