

ПРОЕКТ

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА**

Затверджено Вченою радою ВНМУ ім.М.І. Пирогова
протокол № ____ від ____ квітня 2023 року.

Голова _____ Вікторія ПЕТРУШЕНКО

Введено в дію
Наказом № ____ від ____ квітня 2023 року.

В.о. ректора ЗВО _____ Вікторія ПЕТРУШЕНКО

м. Вінниця, 2023

Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725, Наказу Міністерства охорони здоров'я України 22 червня 2021 року № 1254 «Положення про інтернатуру» (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 16 березня 2022 року № 493), Статуту Вінницького національного медичного університету ім.М.І. Пирогова.

1.0. Загальні положення

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- 1.1. Факультет післядипломної освіти (далі — факультет) є структурним підрозділом Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі — Університет), що здійснює навчальну, науково-методичну, наукову та інші види робіт. Факультет здійснює первинну підготовку лікарів (фармацевтів/провізорів) - інтернів, підвищення кваліфікації, стажування, перепідготовку осіб з медичною, фармацевтичною освітою.
- 1.2. Інтернатура - форма первинної спеціалізації осіб за лікарськими та фармацевтичними/провізорськими спеціальностями для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста або фармацевта/провізора-спеціаліста; основним завданням інтернатури є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, їх професійної готовності до самостійної діяльності за фахом з метою присвоєння звання «лікар-спеціаліст» або «фармацевт/провізор-спеціаліст» за відповідною спеціальністю.

- 1.3. Безперервний професійний розвиток працівників сфери охорони здоров'я (далі — безперервний професійний розвиток) — безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей працівників сфери охорони здоров'я, що дає їм змогу підтримувати або підвищувати рівень професійної діяльності відповідно до потреб сфери охорони здоров'я;
- 1.4. Факультет об'єднує відповідні кафедри для забезпечення освітнього процесу, що здійснюють навчальну, методичну, наукову та інші види робіт за спеціальностями та напрямками факультету.
- 1.5. Основними напрямками діяльності факультету є:
 - 1.5.1. реалізація стандартів освітньої діяльності;
 - 1.5.2. планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу;
 - 1.5.3. забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету;
 - 1.5.4. забезпечення культурного і духовного розвитку особистості осіб, які навчаються на факультеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;
 - 1.5.5. організація і проведення культурно-масової роботи з особами, які навчаються на факультеті;
 - 1.5.6. дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками факультету та особами, які навчаються на факультеті.
- 1.6. Основними завданнями факультету є:
 - 1.6.1. удосконалення професійної майстерності лікарів (фармацевтів/провізорів) за профілем з урахуванням новітніх досягнень медичної (фармацевтичної) науки і практики;

1.6.2. підготовка лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів за профілем згідно з державним замовленням і контрактами;

1.6.3. виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;

1.6.4. удосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу і контроль за роботою підпорядкованих факультету кафедр;

1.6.5. організація наукових досліджень, контроль за ними;

1.6.6. проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів та інших науково - практичних заходів за профілем з метою поширення сучасного досвіду та наукових досягнень у галузі медичної та фармацевтичної науки і освіти;

1.6.7. організація, координація і контроль навчальної, методичної, наукової, лікувально-діагностичної та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;

1.6.8. поліпшення навчального процесу, утримання матеріально-технічної бази факультету;

1.6.9. періодичне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету;

1.6.10. підготовка науково-педагогічних кадрів;

1.6.11. організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства;

1.6.12. здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету.

1.7. Факультет діє на підставі Положення, затвердженого Вченою радою Університету, та вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти університету і поширюється на всіх учасників освітнього процесу на факультеті.

2.0. Організаційна структура факультету

2.1. Факультет складається з деканату, кафедр, методичної ради факультету.

2.2. Деканат є робочим органом факультету, створений для вирішення поточних питань діяльності факультету. До складу деканату входять: декан, заступники декана, завідувач відділом інтернатури та інспектори деканату.

2.3. Керівництво факультетом здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та /або вчене звання відповідно до профілю факультету, обирається на посаду з числа науково-педагогічних працівників. Ректор за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету призначає керівника факультету на строк до 5 років та укладає з ним контракт. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі та не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

2.4. Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора за поданням Вченої ради Університету з підстав, визначених чинним законодавством, статуту Університету, умовами контракту.

2.5. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету, учасниками освітнього процесу і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

2.6. Заступники декана призначаються ректором Університету. Кількість заступників декана факультету становить три особи, проте їх кількість може змінюватись за потреби.

2.7. Декан факультету в межах наданих йому повноважень:

2.7.1. організовує навчальну, методичну та наукову роботу на факультеті;

2.7.2. забезпечує складання навчально-виробничого плану факультету;

2.7.3. здійснює контроль за навчальним процесом і виконанням навчально-виробничого плану;

- 2.7.4. затверджує розклад занять і здійснює контроль за його виконанням;
 - 2.7.5. контролює навчально-педагогічне навантаження науково-педагогічних працівників факультету та їх індивідуальні плани роботи;
 - 2.7.6. організовує проведення іспитів і заліків;
 - 2.7.7. забезпечує підготовку науково-педагогічних кадрів для факультету і роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
 - 2.7.8. здійснює контроль за діяльністю заступників декана;
 - 2.7.9. здійснює загальне керівництво підготовкою та виданням навчальних і методичних посібників;
 - 2.7.10. організовує і проводить міжкафедральні наради, наукові та науково - методичні наради і конференції;
 - 2.7. 11. забезпечує комунікаційні зв'язки з органами й закладами охорони здоров'я, лікарями й фармацевтами/провізорами, які пройшли підготовку на факультеті та розробляє заходи щодо поліпшення підготовки фахівців;
 - 2.7.12. виконує інші обов'язки передбачені посадовою інструкцією.
- 2.8. Повноваження заступників декана факультету:
- 2.8.1. відповідає за планово-звітну документацію факультету;
 - 2.8.2. організовує зарахування слухачів на відповідні цикли;
 - 2.8.3. здійснює моніторинг і контролює виконавчу дисципліну кафедр факультету;
 - 2.8.4. контролює виконання робочих планів;
 - 2.8.5. здійснює прийом слухачів;
 - 2.8.6. допомагає декану факультету в здійсненні всіх видів діяльності, що покладені на факультет;
 - 2.8.7. сприяє впровадженню новітніх технологій в навчально-методичний, науковий і лікувальний процеси;
 - 2.8.8. організовує проведення наукових конкурсів, конференцій та інших науково- практичних заходів.
 - 2.8.9. виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.

2.9. Повноваження завідувача відділом інтернатури:

2.9.1. здійснює контроль за зарахуванням та відрахуванням з інтернатури;

2.9.2. організовує освітній процес навчання лікарів-інтернів за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків;

2.9.3. забезпечує якість освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів;

2.9.4. бере участь у складанні розкладів навчальних занять, підсумкової атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення;

2.9.5. контролює виконання робочих планів;

2.9.6. допомагає декану факультету в здійсненні всіх видів діяльності, що покладені на факультет;

2.9.7. виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.

2.10. Методична рада факультету є колегіальним органом факультету. Методичну раду очолює голова. До складу входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, завідувач відділом інтернатури, представники закладів охорони здоров'я.

2.11. До компетенції Методичної ради факультету належить:

2.11.1. визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;

2.11.2. надання рекомендацій Вченій раді Університету з приводу обрання на посаду таємним голосуванням завідувача кафедри, професора;

2.11.3. вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;

2.11.4. заслуховування звіту декана факультету;

2.11.5. за наявності вагомих підстав методична рада факультету може змінювати або скасовувати прийняті нею рішення;

2.11.6. вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

2.11.7. затвердження робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами факультету; розглядає програми спеціалізації та курсів

підвищення кваліфікацій та навчально – виробничих планів з послідуочим внесенням на розгляд Вченій раді Університету.

удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації оперативної діяльності.

3. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес - це інтелектуальна діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться на факультеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

3.2. Порядок проходження навчання на факультеті врегульовується положеннями чинного законодавства України та Положенням про організацію освітнього процесу ВНМУ ім. М.І. Пирогова

3.3. Навчальний рік на факультеті відповідає календарному року.

3.4. Навчання на факультеті проводиться за навчальними планами та програмами, які розробляються кафедрами, розглядаються методичною радою факультету, Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора ЗВО.

3.5. Заняття на факультеті проводиться з використанням новітніх методів навчання і включають лекції, семінари, практичні (лабораторні), тематичні дискусії, обмін досвідом, науково-практичні та методичні конференції, самостійну роботу на кафедрах та ін.

3.6. Під час навчання на факультеті проводяться такі види контролю: поточний (перевірки професійної практичної підготовки, заліки); підсумковий (тестовий компютерний контроль, іспити).

3.7. Прийом слухачів та лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів на факультет здійснюється на основі держаних замовлень за направленнями органів і закладів охорони здоров'я згідно з планом, затвердженим МОЗ України, а також на підставі угод (договорів) з юридичними і фізичними особами. Науково – педагогічні співробітники ВНМУ ім. М. І. Пирогова проходять спеціалізацію лише за профілем кафедри та підвищення кваліфікації згідно плану на безоплатній основі.

3.8. Зарахування слухачів та лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів на освітній цикл навчання проводиться наказом ректора Університету за поданням декана.

3.9. Слухачі та лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни мають право:

3.9.1. користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками та іншими навчальними і навчально-допоміжними приміщеннями;

3.9.2. брати участь в обговоренні питань удосконалення навчального процесу та інших питань, пов'язаних з навчанням і побутом слухачів.

3.10. Слухачі та лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни зобов'язані:

3.10.1. вдосконалювати і поглиблювати професійні знання, вміння і навички;

3.10.2. в повному обсязі виконувати навчальний план і програму інтернатури, циклу спеціалізації або підвищення кваліфікації;

3.10.3. виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку в навчальних приміщеннях, гуртожитках та на територіях Університету.

3.11. Слухачі та лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни, які виконали всі вимоги навчального плану і програми, допускаються до складання іспитів, атестації на визначення знань та практичних навичок, а які не виконали навчальний план відраховуються.

3.12. Слухачам та лікарям (фармацевтам/провізорам)-інтернам, які склали іспит, атестувалися видається документ встановленого зразка.

4. Контроль за діяльністю факультету:

4.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор ЗВО, проректор ЗВО з науково-педагогічної та лікувальної роботи Університету.

4.2. Декан факультету звітує про свою діяльність на Вченій раді Університету.

4.3. Перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора Університету.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами.

5.1. З метою виконання своїх завдань факультет взаємодіє:

5.1.1. з підпорядкованими факультету кафедрами - з питань організації усіх напрямів діяльності та контролю за ними;

5.1.2. з іншими кафедрами Університету - з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками навчально-виховного процесу на відповідному факультеті;

5.1.3. з іншими факультетами - з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно - масових та інших заходів;

5.1.4. з іншими підрозділами Університету - з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення інформаційних сайтів факультету та з інших питань, що пов'язані з виконанням завдань факультету.

5.2. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

6. Реорганізація та ліквідація факультету.

6.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

6.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

6.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву Університету.

7. Прикінцеві положення

7.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції Вченою радою Університету.