

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора закладу вищої освіти
ВНМУ ім. М.І. Пирогова

Юрій ШЕВЧУК

« 28 » 2023 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ

Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова,
спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2024 році.

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання
1.	<p>Здійснювати юридичне забезпечення діяльності, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства в Університеті.</p> <p>Проводити роз'яснювальну та консультативну роботу серед співробітників, працівників та осіб, які навчаються в університеті щодо застосування норм антикорупційного законодавства, змін та доповнень в антикорупційному законодавстві, їх правильного трактуванні.</p>	Юридичний відділ, Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно
2.	<p>Проведення анонімних опитувань серед здобувачів вищої освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства. За результатами отриманої інформації проводити службові перевірки та вживати дієвих заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.</p>	Проректори ЗВО, декани факультетів, Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Упродовж навчального року
3.	<p>В передбаченому порядку проводити перевірку повідомлень громадян та юридичних осіб, «лінії довіри» щодо можливої причетності працівників ВНМУ та осіб, які здобувають освіту в Університеті до вчинення корупційних правопорушень.</p>	Проректори, заступники ректора за розподілом функціональних обов'язків, декани, керівники структурних підрозділів, Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно
4.	<p>Максимально забезпечити компетентність та гласність під час проведення підсумкових занять, рубіжних контролів, екзаменаційних сесій. Удосконалювати технології</p>	Проректори ЗВО, декани факультетів, завідувачі кафедрами, куратори груп, Відповідальна	Постійно

	контролю якості процесу навчання, ліквідації академічної заборгованості.	(уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	
5.	Проводити регулярні бесіди кураторів груп зі студентами з питань профілактики корупції	Проректори ЗВО, заступники ректора ЗВО за розподілом функціональних обов'язків, декани факультетів, керівники структурних підрозділів.	Упродовж навчального року
6.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів при поселенні студентів у гуртожитки, забезпечити недопущення протекціонізму, отримання винагороди від студентів.	Проректори ЗВО, декани факультетів, завідувачі кафедр, куратори груп, Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно
7.	З метою недопущення виникнення конфлікту інтересів, забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад, відомостей про працюючих в Університеті близьких осіб та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації усіма працюючими. Запобігати прийняттю на роботу осіб, в яких у зв'язку з призначенням може виникати конфлікт інтересів.	Заступник ректора ЗВО з кадрових питань, заступник ректора ЗВО з правових питань, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр.	Постійно
8.	Систематично контролювати та здійснювати аналіз ефективності використання бюджетних коштів університету.	Головний бухгалтер, заступник ректора ЗВО з економічних питань заступник ректора ЗВО з правових питань.	Постійно
9.	Забезпечити ефективне та прозоре здійснення закупівель, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, розвиток добросовісної конкуренції.	Заступник ректора ЗВО з економічних питань, відділ державних закупівель.	Постійно
10.	Проводити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, звернувши особливу увагу на роз'яснення кандидатам на заміщення вакантних посад вимог антикорупційного законодавства.	Заступник ректора ЗВО з кадрових питань, заступник ректора ЗВО з правових питань, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр.	Постійно
11.	Забезпечувати своєчасне щорічне поданням посадовими особами ВНМУ е-	Заступник ректора ЗВО з кадрових питань,	Постійно

	декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а також їх подання при звільненні або в інших випадках, передбачених чинним законодавством. В разі необхідності, надавати консультаційну та практичну допомогу.	заступник ректора ЗВО з правових питань, Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	
12.	Обговорювати (інформувати) зміни до законодавства з питань запобігання та протидії корупції в Університеті на засіданнях ректорату, Вченої та спеціалізованих рад ВНМУ.	Заступник ректора ЗВО з кадрових питань, заступник ректора ЗВО з правових питань.	Постійно
13.	Проводити облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Заступник ректора ЗВО з правових питань, Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно
14.	Підготувати План заходів Університету спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2025 році.	Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	До 31.12.2024
15.	Підготувати Звіт про виконання плану заходів ВНМУ ім. М. І. Пирогова, спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2023 році.	Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції,	До 31.01.2025

**Відповідальна (уповноважена) особа
з питань запобігання та виявлення корупції**



Юлія ЛАВРЕНТЬЄВА