

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНМУ ім. М.І. Пирогова,  
д. мед. н., проф.



В.М.Мороз

## ПЛАН ЗАХОДІВ

Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова,  
спрямованих на запобігання та виявлення корупції

1. Продовжувати реалізацію заходів, спрямованих на виявлення, запобігання та протидії корупції у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова, відповідно до Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого Указом Президента України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про державну службу», «Про правила етичної поведінки», Указу Президента України від 21 жовтня 2011 року №1001 «Про Національну антикорупційну стратегію на 2011-2015 роки», постанови Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2011 року №1240 «Про затвердження Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки», Наказу Міністерства охорони здоров'я від 31 липня 2014 року №531 «Про затвердження плану заходів МОЗ України, спрямованого на запобігання та виявлення корупції».

*Відповідальні:* проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

*Термін:* постійно.

2. Вживати заходів щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем співробітниками, науково-педагогічними працівниками та керівниками всіх підрозділів університету. У разі виявлення правопорушення своєчасно вживати заходів щодо притягнення винних осіб до відповідальності та негайно інформувати відповідальну особу з питань запобігання та виявлення корупції про кожен факт виявлених порушень.

*Відповідальні:* проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

*Термін:* постійно.

3. Забезпечувати об'єктивний, стандартизований контроль на кафедрах університету за успішністю студентів з навчальних дисциплін.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи, керівник навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр.

*Термін:* постійно.

4. Посилювати спільну роботу між викладачами та студентами щодо подолання негативних явищ під час проведення підсумкових модульних контролів (заліків) та іспитів екзаменаційної сесії, а саме:

- запроваджувати можливість бути присутніми уповноважених представників студентського самоврядування, профспілкового комітету, громадських студентських організацій на ПМК, відпрацюваннях та всіх формах контролю як

незалежних спостерігачів для забезпечення правомірності, прозорості та відкритості;

- проводити виробничі збори з усіма студентами-боржниками за результатами навчання в семестрі.

*Відповідальні:* проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник навчального відділу.

*Термін:* постійно.

5. Здійснювати перескладання ПМК (заліків), іспитів під безпосереднім керівництвом завідувача кафедри та за участю представників студентського самоврядування.

*Відповідальні:* проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр.

*Термін:* постійно.

6. Проводити анонімне опитування студентів з проведенням подальшого аналізу інформації щодо фактів корупції.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи, керівник навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр, студентське самоврядування, профспілковий комітет.

*Термін:* постійно.

7. Підсилювати контроль за виконанням деканатами і кафедрами наказів Університету з організації і проведення державної атестації, випускних і семестрових іспитів, підсумкових модульних контролів (заліків), проходження практик, перескладань і відпрацювань академічної заборгованості відповідно до нормативно-правових вимог.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи, керівник навчального відділу, група моніторингу якості освіти.

*Термін:* постійно.

8. Вживати відповідних заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів. Про наявність конфлікту інтересів у письмовій формі повідомляти відповідальну особу з питань запобігання та виявлення корупції

*Відповідальні:* проректори за відповідними напрямками діяльності, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

*Термін:* постійно.

9. Деканам факультетів:

- систематично розглядати на Вчених радах факультетів питання запобігання, виявлення та протидії корупції;

- попереджувати завідувачів кафедр, співробітників деканатів та кафедр про їх персональну відповідальність за дотримання вимог антикорупційного законодавства;

- інформувати відповідальну особу з питань запобігання та виявлення корупції при виявленні таких фактів.

*Відповідальні:* декани факультетів.

*Термін:* постійно.

10. Активізувати роботу органів студентського самоврядування щодо виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Систематично

проводити збори студентського самоврядування університету та факультетах з метою інформування керівництва Університету про випадки виявлення корупції.

*Відповідальні:* голови Студентської ради, профспілковий комітет студентів, проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи, комісія з питань запобігання та виявлення корупції.

*Термін:* постійно.

11. Посилити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, достовірністю ведення бухгалтерського обліку, збереженням державного майна, шляхом:

- виконання тендерних закупівель з чітким дотриманням норм чинного законодавства, які регламентують зазначену діяльність, зокрема реалізацію державних закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення безперебійного навчального та наукового процесів – відповідно до Закону України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти";

- обговорення плану закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти на навчальний рік і його виконання на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету.

Забезпечувати контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку та звітності; отриманням та використанням благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб.

*Відповідальні:* головний бухгалтер, заступник ректора з економічних питань.

*Термін:* постійно.

12. Розробляти кошторис доходів і видатків Університету з урахуванням фінансового аналізу порушень та зауважень, встановлених контрольно-ревізійними органами стосовно цільового використання бюджетних коштів.

Вживати заходів щодо запобігання можливим фінансовим правопорушенням та контроль за збереженням державного майна.

У разі виявлення при проведенні внутрішніх аудитів у діях підконтрольних об'єктів ознак шахрайства, фактів нецільового використання коштів, розкрадання державного майна, матеріали аудитів передавати відповідальній особі з питань запобігання та виявлення корупції.

*Виконавці:* головний бухгалтер, проректори з науково-педагогічної роботи та адміністративно-господарської частини, заступник ректора з економічних питань

*Термін:* постійно.

13. Удосконалювати координацію власних дій з правоохоронними та контрольно-ревізійними органами, спрямованими на виявлення та своєчасне попередження порушень фінансово-господарської дисципліни, нераціонального використання бюджетних коштів.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції.

*Термін:* постійно.

14. Забезпечувати ефективну роботу Приймальної ректора з метою своєчасного та належного реагування на обґрунтовані факти корупції, вживати заходи щодо недопущення порушення Закону України «Про звернення громадян».

*Відповідальні:* проректори за відповідними напрямками діяльності, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

*Термін:* постійно.

15. Дотримуватись положень Закону України «Про правила етичної поведінки».

*Відповідальні:* проректори за відповідними напрямками діяльності, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

*Термін:* постійно.

16. Проводити засідання приймальної комісії, технічного секретаріату з метою ознайомлення та обговорювання наказу МОЗ України та ВНМУ ім. М.І. Пирогова, Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Забезпечувати неухильне дотримання вимог чинного законодавства щодо організації та проведення прийому студентів на 1 курс та гарантувати неупереджений розгляд звернень абітурієнтів.

*Відповідальні:* заступник голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії, комісія з питань запобігання та виявлення корупції.

*Термін:* постійно.

17. Систематично аналізувати виконання даного наказу, про що інформувати ректора Університету та відповідальну особу з питань запобігання та виявлення корупції.

*Відповідальні:* проректори, керівники структурних підрозділів, провідний фахівець-юрисконсульт.

*Термін:* постійно.

18. Забезпечувати своєчасне подання до МОЗ України інформації про здійснення заходів з реалізації державних антикорупційної політики.

*Термін:* постійно.

19. Висвітлювати заходи щодо виявлення, запобігання та протидії корупції на офіційному сайті Університету: [www: admission@vsmu.vinnica.ua](http://www.admission@vsmu.vinnica.ua)

*Виконавець:* начальнику інформаційно-аналітичного відділу

*Термін:* постійно.

Заступник ректора  
з кадрових питань



В.І. Гнатюк