

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Ректор ВНМУ ім. М.І. Пирогова  
академік НАМН України  
д. мед. н., професор**

**В.М. Мороз**

« 20 19 р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова,  
спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2019 році.**

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання
1.	Проводити систематичне анонімне анкетування серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства. За результатами отриманої інформації проводити службові перевірки та вживати дієвих заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.	Комісія з оцінки корупційних ризиків, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, Уповноважений, юридичний відділ.	Постійно
2.	Удосконалювати технології контролю якості процесу навчання, ліквідації академічної заборгованості. Проводити регулярні бесіди кураторів груп зі студентами та їх батьками з питань профілактики корупції.	Комісія з оцінки корупційних ризиків, Проректори, декани, завідувачі кафедр, куратори груп, Уповноважений.	Постійно
3.	Розглядати питання із запобігання та протидії корупції в Університеті на засіданнях ректорату, Вченої та спеціалізованих рад ВНМУ.	Проректори, Уповноважений, юридичний відділ.	Напередодні та протягом сесій
4.	Забезпечити здійснення аналізу ефективності використання бюджетних коштів університету. Проводити дії, спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів. Про стан справ інформувати Ректора університету.	Бухгалтерія, Заступник ректора з економічних питань, Уповноважений, юридичний відділ.	Постійно

5.	Здійснювати проведення всестороннього моніторингу ділових партнерів по процедурах закупівель, забезпечувати дотримання вимог законодавства під час розробки вихідних даних та підготовки інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі з метою проведення конкурсних процедур державних закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до потреб.	Бухгалтерія, Проректор з АХЧ, Начальник ЕТВ., Уповноважений, юридичний відділ.	Постійно
6.	Провести оцінювання корупційних ризиків в Університеті у відповідності до затвердженої Методології від 12.12.2018 р. Результати оцінених корупційних ризиків та заходи щодо їх усунення доповісти ректору університету.	Комісія з оцінки корупційних ризиків, Уповноважений, юридичний відділ.	15.01.2019 р.
7.	Здійснювати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, звернувши особливу увагу на роз'яснення кандидатам на заміщення вакантних посад вимог антикорупційного законодавства.	Заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів.	Постійно
8.	З метою недопущення виникнення конфлікту інтересів, забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад, відомостей про працюючих у цих установах близьких осіб та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації усіма працюючими. Запобігати прийняттю на службу осіб, в яких у зв'язку з призначенням виникатиме конфлікт інтересів.	Заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів	Постійно
9.	Забезпечувати своєчасне щорічне поданням посадовими особами ВНМУ е-декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а також їх подання при звільненні або в іншим випадках, передбачених чинним законодавством. В разі необхідності, надавати консультаційну та практичну допомогу.	Уповноважений, юридичний відділ	Постійно

10.	Проводити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ, організацій різних форм власності, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, фізичних осіб щодо фактів корупції, в т.ч. можливої причетності працівників ВНМУ та осіб, які здобувають освіту в університеті до вчинення корупційних правопорушень.	Комісія з оцінки корупційних ризиків, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, Уповноважений.	Постійно
11.	Здійснювати юридичне забезпечення діяльності, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства в Університеті. Проводити роз'яснювальну та консультативну роботу серед співробітників, працівників та осіб, які навчаються в університеті щодо застосування норм антикорупційного законодавства, змін та доповнень в антикорупційному законодавстві, їх правильному трактуванні.	Юридичний відділ, Уповноважений.	Постійно
12.	З метою розширення шляхів надходження інформації про можливі порушення норм антикорупційного законодавства в Університеті, на офіційному сайті у розділі «Антикорупційні заходи» створити «поштову скриньку» з можливістю повідомлення про такі факти, із зазначенням конкретної особи - фігуранта та фактичних даних, які можуть бути перевірені.	Комісія з оцінки корупційних ризиків, Уповноважений, юридичний відділ, ЕТВ.	Постійно
13.	Проводити ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Уповноважений, юридичний відділ.	Постійно.

**Уповноважений** (особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми)



**В.І. Гнатюк**