

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Вінницького національного
медичного університету ім. М.І. Пирогова,
д. мед. н., професор



В.М.Мороз

20 18 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ

**Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова,
спрямованих на запобігання та виявлення корупції у 2018 році.**

№ п/ п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни і строки виконанн
1.	Забезпечити вжиття комплексу організаційно-практичних заходів у реалізації державної антикорупційної політики, неухильного дотримання вимог Законів України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів МОЗ та МОН України з питань запобігання та виявлення корупції.	Проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно
2.	Здійснювати невідкладний розгляд звернень підприємств, установ, організацій різних форм власності, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, фізичних осіб щодо фактів корупції.	Проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно
3.	В передбаченому порядку проводити перевірку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформацію ЗМІ, електронної пошти щодо можливої причетності	Проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів,	Постійно

	працівників ВНМУ та осіб, які здобувають освіту в університеті до вчинення корупційних правопорушень.	відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції.	
4.	Здійснювати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, звернувши особливу увагу на роз'яснення кандидатам на заміщення вакантних посад вимог законів України "Про запобігання корупції" .	Заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів.	Постійно
5.	Забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад, відомостей про працюючих у цих установах близьких осіб та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих працівників. Запобігати прийняттю на службу осіб, у яких у зв'язку з призначенням виникатиме конфлікт інтересів.	Заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів	Постійно
6.	Виносити питання із запобігання та протидії корупції на засідання ректорату, Вченої, Наглядової та спеціалізованих рад університету.	Ректор, проректори, заступник ректора з кадрових питань, начальник юридичного відділу, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно
7.	Проводити контроль за щорічним поданням працівниками декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі декларація), а також подання декларацій при звільненні або іншим чином припиненні діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави. Проведення перевірки декларацій на предмет їх своєчасного подання, наявності конфлікту інтересів.	Заступник ректора з кадрових питань. Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу	У визначені терміни

8.	<p>Надавати допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру працівникам апарату МОЗ України, підприємств, установ та закладів, які належать до сфери управління МОЗ України.</p>	<p>Заступник ректора з кадрових питань. Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу</p>	<p>У визначені терміни</p>
9.	<p>Здійснювати організацію юридичного забезпечення діяльності, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства. Проводити роз'яснювальну роботу серед співробітників, працівників та осіб, які навчаються в університеті щодо застосування норм антикорупційного законодавства, змін та доповнень в антикорупційному законодавстві, їх правильного трактуванні.</p>	<p>Начальник юридичного відділу, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу</p>	<p>Постійно</p>
10.	<p>Забезпечити здійснення аналізу ефективності використання бюджетних коштів університету. Проводити дії, спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів. Про стан справ інформувати Ректора університету.</p>	<p>Заступник ректора з економічних питань. Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу</p>	<p>Постійно</p>
11.	<p>Забезпечувати дотримання вимог законодавства під час розробки вихідних даних та підготовки інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі з метою проведення конкурсних процедур державних закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до потреб</p>	<p>Ректор, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.</p>	<p>Постійно</p>

12.	Проводити ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу	Постійно.
13.	Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з локальними актами університету.	Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
14.	Аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткових заходів щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики.	Проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно

Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції



В.І. Гнатюк