

Затверджено рішенням Вченої ради
навчально-наукового Інституту
громадського здоров'я, біології,
контролю та профілактики хвороб
Протокол № 4 від 17.02.2026 р.
Голова Вченої ради



Ігор СЕРГЕТА

План-графік

впровадження заходів щодо усунення зауважень за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми 073 (D3)
«Менеджмент в охороні здоров'я» другого (магістерського) рівня вищої освіти

№ з/п	Назва критерію	Рекомендація ЕГ	Рекомендація ГЕР	Заходи щодо удосконалення ОП	Терміни виконання	Відповідальні особи / підрозділ
1.	Проектування освітньої програми	З метою підвищення ефективності процедури контролю рекомендується гаранту освітньої програми посилити механізм моніторингу змін до ОП шляхом упровадження реєстру змін, у якому фіксуватимуться дата, зміст коригувань, ініціатор, відповідальна особа та її підпис. Доцільно також залучати ініціаторів змін до їхнього обговорення на засіданнях кафедри, що сприятиме підвищенню прозорості, обґрунтованості та узгодженості прийнятих рішень.	Переглянути ОПП на 2026 рік і усунути ті формулювання програмних результатів навчання, які не відповідають визначенням у стандарті вищої освіти. Привести у відповідність до спеціальності 073 Менеджмент орієнтацію та фокус освітньої програми, розкриті в її освітніх компонентах.	1. Внести відповідні корективи до чинної редакції ОП 2. Провести експертизу ОП щодо відповідності стандарту та нормам Закону «Про вищу освіту» 3. Запровадити реєстр змін до ОП 4. Залучити ініціаторів змін до обговорення на засіданнях кафедри	15.02.2026 01.03.2026 15.02.2026 постійно	гарант ОП, проєктна група ОП, проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, відділ забезпечення якості освіти ВНМУ, гарант, проєктна група ОП зав.кафедри менеджменту та маркетингу, НПП, залучений до викладання ОК

2.	Структура та зміст освітньої програми	Рекомендується оптимізувати кількість навчальних компонентів для збалансованості навантаження, а також спростити матриці відповідностей шляхом усунення надмірної деталізації та виключити матриці вибіркового компонент.	Переглянути перелік освітніх компонентів задля зменшення їхньої кількості та усунення дублювання за змістом. При визначенні дисциплінарних результатів навчання співвідносити їхню кількість з навчальним часом, що надається на їх засвоєння. Переглянути відповідність дисциплінарних результатів окремих освітніх компонентів програмним результатам навчання. Керуватися логікою, що освітній компонент забезпечує досягнення 3-8 дисциплінарних результатів навчання, причому 3 РН відповідають ОК обсягом 3-3,5 кредити, а 8 РН - ОК з кількістю кредитів понад 4. Співвідносити дисциплінарні результати навчання з засобами діагностики, які використовуватимуться під час підсумкового оцінювання здобувачів. Розглянути доцільність вивчення магістрами таких ОК як "Академічна доброчесність" (вони мали ознайомитися з цим під час навчання в бакалавраті) та Філософія, логіка та методологія (в частині класичного курсу філософії, який не має стосунку до обов'язкових компетентностей, визначених стандартом вищої освіти), виходячи з критичного аналізу відповідності змісту зазначених компонентів програмним результатам навчання та компетентностям. Розглянути можливість зміни ОК "Ділові комунікації" та ОК "Іноземна мова", що більшою мірою буде відповідати кваліфікації науково-педагогічного працівника та заявленим дисциплінарним результатам навчання.	1. Внести корективи до чинної редакції ОП 2. Провести експертизу ОП щодо відповідності стандарту та нормам Закону «Про вищу освіту» 3. Провести засідання кафедр, що забезпечують викладання на ОП	15.02.2026 01.03.2026 01.06.2026	гарант ОП, проєктна група ОП, відділ забезпечення якості освіти ВНМУ, зав.кафедри менеджменту та маркетингу, завідувачі кафедр, НПП, залучені до викладання ОК
3.	Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	Щосеместрово інформувати здобувачів про можливість визнання результатів навчання, отриманих через неформальну та інформальну освіту. Також слід продовжувати розширювати можливості для академічної мобільності студентів у рамках відповідної освітньо-професійної програми.	відсутні	1. Інформувати здобувачів про можливість визнання результатів навчання, отриманих через неформальну та інформальну освіту. 2. Запланувати ЗВО для академічної мобільності здобувачів за ОП та залучити 2 здобувачів.	Постійно 01.09.2026	зав.кафедри менеджменту та маркетингу, завідувачі кафедр та НПП, залучений до викладання ОК; відділ міжнародних зв'язків, зав.кафедри менеджменту та маркетингу, гарант

4.	Навчання і викладання за освітньою програмою	Забезпечити активізацію участі здобувачів за ОП у програмах міжнародної академічної мобільності та спільних євроінтеграційних проєктах.	Переглянути зміст робочих програм на предмет відповідності дисциплінарних результатів навчання тематичному змісту освітніх компонентів, а також відповідності дисциплінарних результатів навчання програмним.	1. Переглянути зміст робочих програм 2. Провести експертизу робочих програм на предмет відповідності дисциплінарних результатів навчання тематичному змісту - освітніх компонентів 3. Запланувати програму міжнародної академічної мобільності здобувачів за ОП та залучити здобувачів ОП до спільних євроінтеграційних проєктів	01.07.2026 01.08.2026 01.09.2026	зав.кафедри менеджменту та маркетингу, завідувачі кафедр та НПП, залучені до викладання ОК; відділ забезпечення якості освіти ВНМУ відділ міжнародних зв'язків, зав.кафедри менеджменту та маркетингу, гарант
5.	Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	Забезпечити наявність на сайті лише чинної редакції «Положення про організацію освітнього процесу»: застарілі версії вилучити. Оприлюднити окрему процедуру академічної апеляції (не вступної) з термінами, маршрутом подання, строками розгляду та прикладами рішень. Для прозорості на рівні ОП розмістити «паспорт оцінювання» (форми контролю, ваги, критерії, апеляції, повторні спроби) із посиланнями на нормативні акти.	відсутні	1. Розробити окрему процедуру академічної апеляції (не вступної) з термінами, маршрутом подання, строками розгляду та прикладами рішень, «паспорт оцінювання» (форми контролю, ваги, критерії, апеляції, повторні спроби) із посиланнями на нормативні акти 2. Забезпечити наявність на сайті чинної редакції «Положення про організацію освітнього процесу», оприлюднити окрему процедуру академічної апеляції, розмістити «паспорт оцінювання»	01.04.2025 15.04.2026	Начальник начального відділу Гарант ОП, відповідальний за сайт

6.	Людські ресурси	Забезпечити публікацію на офіційному сайті університету узагальнених та індивідуалізованих результатів рейтингування викладачів, а також систематизованої інформації про проходження ними заходів професійного розвитку, що сприятиме підвищенню прозорості та відкритості кадрової політики.	Приділяти увагу публікаційній активності викладачів, що забезпечують викладання окремих освітніх компонентів. Брати до уваги професійний досвід, освіту, публікаційну активність викладача при визначенні освітніх компонентів, які ним будуть забезпечуватися.	1. Забезпечити публікацію на офіційному сайті університету узагальнених та індивідуалізованих результатів рейтингування викладачів 2. Забезпечити публікаційну активність НПП, що викладають на ОП, та його відповідність ОК	01.04.2026 Постійно	Гарант ОП, відповідальний за сайт Завідувачі кафедр, що забезпечують ОП, гарант ОП, НПП, залучені до викладання ОК
7.	Освітнє середовище та матеріальні ресурси	Планово оновлювати обладнання, програмне забезпечення та електронні ресурси, що використовуються для реалізації ОП.	відсутні	1. Знайти програмне забезпечення для реалізації ОП на безоплатних умовах, укласти договір про співпрацю з постачальником 2. Запланувати закупівлю програмного забезпечення для реалізації ОП 3. Створити АРМ керівника ЗОЗ в Університетській клініці з метою використання під час проходження практики здобувачами ОП	01.09.2026	Помічник ректора з інформаційних технологій Помічник ректора з інформаційних технологій Помічник ректора з інформаційних технологій, зав. практики навчального відділу, зав. кафедри біологічної фізики, медичної апаратури та інформатики
8.	Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	Поглибити та формалізувати співпрацю з роботодавцями шляхом організації регулярних зборів, круглих столів, семінарів та інших форматів офіційного діалогу, що дозволить систематизувати їхні пропозиції та ефективно інтегрувати їх у зміст освітньої програми.	Переглянути підходи до експертизи освітньо-професійних програм та робочих програм їхніх освітніх компонентів для уникнення ситуацій, зазначених за критеріями 1,2,4,6. Приділяти увагу забезпеченню відповідності науково-педагогічних працівників, що задіяні у проектуванні та забезпеченні освітньо-професійної програми, відповідно до ліцензійних умов (пп. 35-38).	1. Переглянути підходи до експертизи ОП та робочих програм ОК. 2. Провести експертизу ОП щодо складу проєктної групи ОП 3. Забезпечити відповідність науково-педагогічних працівників, що задіяні у проектуванні та	01.04.2026 15.02. 2026 01.09.2026	проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти відділ забезпечення якості освіти ВНМУ гарант, зав.кафедри менеджменту та маркетингу, завідувачі кафедр та НПП, залучений до викладання ОК

				забезпеченні освітньо-професійної програми, відповідно до ліцензійних умов (пп. 35-38)		
				4. Поглибити та формалізувати співпрацю з роботодавцями, інтегрувати їх у зміст освітньої програми	постійно	гарант ОП, проєктна група ОП, зав.кафедри менеджменту та маркетингу, раба роботодавців ВНМУ
9.	Прозорість та публічність	Створити окрему сторінку, де буде розміщуватися проєкт ОП та вся контактна інформація для внесення зауважень та пропозицій. Рекомендується передбачити публікацію врахування пропозицій стейкхолдерів у змінах до освітніх програм, що підвищить рівень прозорості та довіри до процесу оновлення освітніх програм. Сторінка для публікації проєктів, винесених для громадського обговорення повинна бути структурованою за роками, щоб було зрозумілим, які проєкти виносились для обговорення, а які є на обговоренні в даний час. Також доцільно надати адресу, на яку потрібно посилати пропозиції та зауваження стосовно змісту ОП.	відсутні	1. Створити окрему сторінку на сайті ВНМУ, де буде розміщуватися проєкт ОП та вся контактна інформація для внесення зауважень та пропозицій. 2. Структурувати за роками сторінку громадського обговорення.	01.04.2026 01.04.2026	відповідальний за сайт, гарант ОП, зав.кафедри менеджменту та маркетингу відповідальний за сайт
10.	Рекомендація НАЗЯВО: систематично урахувати рекомендації стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості та			1. Систематично урахувати рекомендації стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості та рішення щодо гуманітарної складової освітнього процесу і	Постійно	проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти

рішення щодо гуманітарної складової освітнього процесу і дотримання мовного законодавства, оприлюднені на офіційному вебсайті Національного агентства.			дотримання мовного законодавства		
---	--	--	---	--	--

Гарант ОП



Раїса ЖАРЛІНСЬКА