

По НДР, які плануються до відкриття у поточному році, подаються до наукового відділу наступні матеріали у паперовому та електронному варіантах:

1. Анотація роботи. (по схемі, що додається за підписом керівника НДР);
2. Календарний план по роках. (довільна форма за підписом керівника НДР);
3. Список виконавців.(довільна форма з підписами усіх виконавців);
4. Патентно-інформаційний пошук. (форма додається; для перевірки надсилати на адресу nauka03a@vnmueu.ua);
5. Витяг з протоколу засідання кафедри;
6. Реєстраційна карта.(сайт УкрІНТЕІ <https://nddkr.ukrintei.ua>).