

5	Столяр 7422	Костюм (ЗМи) Черевики (МиМп) Рукавиці (МиМп) Фартух с нагрудником (МиМп) На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена (Тн)	12 12 3 6 36
6	Сторож 9152	Під час чергування в прохідній установи: Костюм Черевики Під час охорони об'єктів, складських примі-шень та території додатково: Плащ з капюшоном (ВнМи) На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена (ТнМи) Штани утеплені (ТнМи) Чоботи (Тн20 МиСм) Кожух (Тнв) Шапка (Тн) Рукавиці (ТнТхпМи)	12 12 24 36 36 24 Черговий 36 24
7	Прибиральник службових приміщень 9132	Халат (ЗМиПн) Косинка (ЗПн) Туфлі (ЗПнМи) Рукавички (ВнМиМп) Під час чищення і дезінфекції санітарно-технічного устаткування додатково: Фартух з нагрудником (ВнМи) Рукавички (ВнЯжБмМи) На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена (Тн)	12 12 12 4 6 3 36
8	Каштелян 9132	Халат (ЗМи) Фартух (ЗМи) Косинка (З) Тапочки (ЗМиСм) Рукавички (МиМп)	12 6 12 18 6
9	Електромонтер з ремонт-ту та обслуговування електроустаткування 7241.1	Костюм (ЗМи) Берет (З) Черевики(ЗМиМун100) Рукавички (МиМп) Окуляри захисні відкриті Рукавички діелектричні (ЭнЭв) Калоші діелектричні (ЭнЭв) Під час виконання роботи на висоті додатково: Пояс запобіжний Каска захисна з підшоломником Під час виконання робіт із застосуванням пневмо- і електроінструменту додатково: Рукавиці (МвМи) Навушники протишумові На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена (Тн) Штани утеплені (Тн) Шапка (Тн)	12 12 12 1 До зносу Чергові Чергові Черговий До зносу 3 До зносу 36 36 24
10	Ліфтер	Костюм (ЗМи)	12

	8333	Рукавички (Ми)	4
11	Водій автотранспортних Засобів 8322	Жилет сигнальний (Со) Рукавиці (ЗМиМп) Під час виконання робіт з технологічного обслуговування та ремонту додатково: Костюм (ЗМиМп) Черевики(ЗМиМун15См) Каска захисна Підшоломник (ЗМи) На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена (Тн)	До зносу 3 12 12 12 До зносу 24 36
12	Тракторист 8331.1	Комбінезон (ЗМиПн) Берет (З) Фартух з нагрудником (НмНлВн) Черевики (зМиМун 100) Рукавички (МиМп) Рукавички (НмНиВн) Жилет (Со) Навушники протишумові Окуляри захисні відкриті На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена (Тн) Штани утеплені (Тн) Каска захисна з підшоломником	12 12 Черговий 12 1 3 12 До зносу До зносу 36 36 До зносу
13	Машиніст автомобільного підіймача 8333	Комбінезон (ЗМиПн) Черевики (зМиМун 100) Рукавички (МиМп) Жилет (Со) Каска захисна з підшоломником Рукавиці діелектричні (Эн) На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена (Тн) Штани утеплені (Тн) Напівчоботи (Тн)	12 12 1 12 До зносу Чергові 36 36 48
14	Електрогазозварник 7212	Костюм зварника (ТиТоТр) Костюм (ЗМи) Черевики (ТрТпСм) Рукавиці з крагами (ТиТоТр) Рукавиці (МиМп) Окулярни захисні газозварника Щиток захисний електрозварника Каска захисна Підшоломник (ЗМи) Жилет сигнальний (Со) На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена (Тн) Штани утеплені (Тн) Підшоломник утеплений (Тн) Рукавиці (Тхп)	12 12 12 До зносу 1 До зносу До зносу До зносу 24 12 36 36 36 36
15	Лицювальник- плиточник 7132	Костюм (ЗМи) Чоботи (МиМп) Рукавиці (МиМп) На зовнішніх роботах узимку додатково:	12 12

	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Куртка утеплена (Тн) Штани утеплені (Тн)	36 36
16	Муляр 7122 Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Костюм (ЗМиВУ) Чоботи (МиМп) Рукавиці (МиМпВу) Каска захисна Підшоломник (ЗМи) На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена (Тн) Штани утеплені (Тн) Підшоломник утеплений (Тн) Чоботи (ТН20)	12 12 2 До зносу 24 36 36 36 36
17	Штукатур 7133 Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Костюм (ЗМи) Черевики (ЗМиСмМун15) Рукавиці (МиМпВу) На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена (Тн) Штани утеплені (Тн)	12 12 2 36 36
18	Маляр 7141.1 Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Костюм (ЗМи) Берет (З) Фартух з нагрудником (ОЯЖМи) Черевики(ЗМиМун50) Рукавички (ОаЯЖМи) Нарукавники прогумовані (ОаЯЖМи) Окуляри захисні закриті Респіратор газозахисний Під час фарбування деталей та поверхонь виробів методом пневматичного розпилення ручним пульверизатором: Комбінезон (ЗМи) Шолом (З) Фартух з нагрудником (ОВиМи) Черевики (ЗОМиСм) Рукавички (ОаЯЖМи) Нарукавники прогумовані (ОаЯЖ) Окуляри захисні закриті Респіратор газозахисний	12 12 6 12 1 6 До зносу До зносу 12 6 6 6 1 6 До зносу До зносу
19	Лаборант (старший) зайнятий у хімічних, мікробіологічних, технологічних лабораторіях 3340 8229	Халат (ЗМи) Берет (З) Туфлі (ЗмиСм) Фартух з нагрудником (ЗбВнМи) Рукавички (Ми) Рукавички (БмВнМи) Окуляри захисні закриті Респіратор газопилозахисний	12 12 6 Черговий 3 1 До зносу До зносу

20	Робітник з догляду за тваринами 6129	Халат (ЗМиПн)	12
		Косинка (ЗПн)	12
		Чоботи гумові (В,З)	12
		Нарукавники прогумовані	6
		Рукавички (ВнМиМп)	4
		Під час чищення і дезінфекції устаткування додатково:	6
		Фартух з нагрудником (ВнМи)	3
		Рукавички (ВнЯжБмМи)	36
21	Архіваріус 4141	Халат (ЗМи)	12
		Халат (ЗМиПн)	12
		Фартух (ЗПнМи)	24
22	Оператор копіювальних та розмножувальних машин 4112	Тапочки (ЗМиСм)	6
		Нарукавники (МиПн)	6
		Рукавички (Ми)	1
		Рукавички (ЯжОаМи)	12
		Халат (ЗМи)	12
23	Бібліотекар, зайнятий у книгосховищі 2432.2	Халат (ЗМи)	12
		Халат (ЗМиПн)	12

Додаток № 4

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, зайнятих на роботах з несприятливими умовами, яким видається МОЛОКО

№	Професія	Підрозділ
1	2	3
1.	Лаборант (старший)	Кафедра біологічної та загальної хімії
2.	Лаборант (старший)	Кафедра фармацевтичної хімії
3.	Лаборант (старший), який виконує роботу у загальних приміщеннях з тваринами та членистоногими, інфікованими хвороботворними мікробами, вірусами	Науково-дослідний центр
4.	Викладач вищого навчального закладу (зав.кафедри, професор, доцент, асистент) Лаборант, який виконує роботу у загальних приміщеннях з хвороботворними мікробами, вірусами, актиноміцетами (старший).	Кафедра мікробіології, вірусології та імунології
5.	Викладач вищого навчального закладу (зав.кафедри, професор, доцент, асистент, викладач-стажист) Лаборант, який працює з трупним матеріалом (старший)	Кафедра патологічної анатомії, Кафедра судової медицини та права
6.	Робітник з догляду за тваринами, який обслуговує тварин, інфікованих хвороботворними мікробами, вірусами, токсоплазмами Завідувач віварію	Віварій

	Прибиральник службових приміщень	
7.	Електрогазоварник, зайнятий різанням та ручним зварюванням Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрішньобудинкової каналізації, водопроводу	АГЧ
8.	Викладач вищого навчального закладу (зав.кафедри, професор, доцент,асистент, викладач-стажист) Лаборант, який працює з трупним матеріалом (старший)	Каф. клінічної анатомії та оперативної хірургії
9.	Викладач вищого навчального закладу (зав.кафедри,професор,доцент, асистент, викладач-стажист) Лаборант, який працює з трупним матеріалом (старший) Прибиральник службових приміщень	Кафедра анатомії людини – ” –
10.	Викладач вищого навчального закладу (зав. кафедри, професор,доцент, асистент, викладач-стажист) Лаборант (старший)	Кафедра анестезіології, інтенсивної терапії та медицини невідкладних станів
11.	Викладач вищого навчального закладу (доцент,асистент, , викладач-стажист) Лаборант (старший)	Курс клінічної імунології Кафедра фтизіатрії з курсом клінічної імунології та алергології
12	Оператор копіювальних та розмножувальних машин	ЕТВ

Додаток № 5

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким надається додаткова відпустка за роботу у несприятливих умовах

п/п	Професія	Додаткова відпустка за рахунок собівартості, календарних днів	Підрозділ
1	2	3	4
1.	Лаборант(старший), який виконує роботу у загальних приміщеннях з тваринами та членистоногими, інфікованими хвороботворними мікробами	7	Науково-дослідний центр
2. 7	Лаборант, який виконує роботу у загальних приміщеннях з хвороботворними мікробами, вірусами, актиноміцетами (старший).	7	Кафедра мікробіології
3.	Лаборант, який працює з трупним матеріалом (старший)	7	Кафедра патологічної анатомії. Кафедра судової медицини та права
4.	Робітник з догляду за тваринами, який обслуговує тварин, інфікованими хвороботворними мікробами, вірусами, токсоплазмами	4	Віварій

5.	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів	4	АГЧ
6.	Електрогазоварник, зайнятий різанням та ручним зварюванням	7	АГЧ
7.	Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрішньої будинкової каналізації, водопроводу	4	АГЧ
8.	Лаборант (старший) який працює з трупним матеріалом	7	Каф. клінічної анатомії та оперативної хірургії
9.	Лаборант (старший), який працює з трупним матеріалом	7	Кафедра анатомії людини
10.	Лаборант (старший)	7	Курс клінічної імунології Кафедра фтизіатрії з курсом клінічної імунології та алергології
11.	Оператор копіювальних та розмножувальних машин	4	ЕТВ
12.	Водій автомобіля вантажністю: 1,5-3 т. від 3 і вище	4 7	АГЧ
13.	Тракторист – машиніст	4	АГЧ
14.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4	АГЧ
15.	Муляр, Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4	АГЧ
16.	Маляр, Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7	АГЧ
17.	Штукатур, Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7	АГЧ

Додаток № 6

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників які мають право на скорочену тривалість робочого тижня за роботу у несприятливих умовах

№	Професія	Тривалість робочого тижня, год.	Підрозділ
1	2	3	4
1.	Лаборант(старший), який виконує роботу у загальних приміщеннях з тваринами та членистоногими, інфікованими хвороботворними мікробами, вірусами.	36	Науково-дослідний центр
2.	Лаборант, який виконує роботу у загальних приміщеннях з хвороботворними мікробами, вірусами, актиноміцетами (старший).	36	Кафедра мікробіології
3.	Лаборант, який працює з трупним матеріалом (старший)	36	Кафедра патологічної анатомії. Кафедра судової медицини та права
4.	Робітник з догляду за тваринами, який обслуговує тварин, інфікованих	36	Віварій

	хвороботворними мікробами, вірусами, токсоплазмами		
5.	Викладач вищого навчального закладу (зав. кафедри, професор, доцент, асистент) Лаборант, який працює з трупним матеріалом (старший)	30 36	Кафедра клінічної анатомії та оперативної хірургії
6.	Викладач вищого навчального закладу (зав. кафедри, професор, доцент, асистент ст. викладач, викладач стажист) Лаборант (старший), який працює з трупним матеріалом	30 36	Кафедра анатомії людини
7.	Лаборант (старший)	36	Кафедра дитячих Інфекційних хвороб
8.	Лаборант (старший)	36	Кафедра шкірно-венеричних хвороб
9.	Лаборант (старший)	36	Курс клінічної імунології Кафедра фтизіатрії з курсом клінічної імунології та алергології
10.	Лаборант (старший)	36	Кафедра інфекційних хвороб з курсом епідеміології
11.	Лаборант (старший)	36	Кафедра фтизіатрії з курсом клінічної імунології та алергології

Додаток № 7

ПЕРЕЛІК **професій і посад працівників, яким підтверджено право** **на пільгове пенсійне забезпечення**

№ п/п	Професія	Список №	Підрозділ
1	2	3	4
1	Електрогазозварник, зайнятий різанням та ручним зварюванням	2	АГЧ

Додаток № 8

ПЕРЕЛІК **кафедр, на яких працівники підлягають обов'язковому страхуванню на** **випадок інфікування вірусом імунодефіциту та вірусом COVID -19**

1. Кафедри інфекційних хвороб
2. Кафедри хірургічного профілю.
3. Кафедри патологічної анатомії.
4. Кафедра судової медицини та права.
5. Кафедри акушерства та гінекології.
6. Кафедри терапевтичної, хірургічної та ортопедичної стоматології.
7. Кафедри терапевтичного профілю.

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників, робота яких пов'язана із
забрудненням, яким безкоштовно видаються миючі засоби

№ п/п	Підрозділ, професія , посада	Норма на місяць у грамах			
		мило господарче	пральний порошок	сода каустична	мило туалетне
1.	Учбові і лабораторні корпуси:				
	• прибиральниця службових приміщень (прибирання санвузлів, додатково)	100			100
		200	20	20	
	• слюсар-сантехнік	100	10	25	100
	електромонтер				100
2.	Кафедри				
	• на 1 співробітника кафедр: мікробіології, анатомії людини, пат. анатомії, кафедр хірургічного профілю, інфекційних хвороб, шкірних та венерологічних хвороб, оперативної. хірургії	200			100
		200			100
	• на 2 співробітників кафедр: біологічної та загальної хімії, судової медицини, хвороб вуха, горла і носа, курс анестезіології, стоматології, ортопедії і травматології, акушерства і гінекології, фтизіатрії, гістології	100			100
	• на 5 співробітників кафедр: біології, загальної гігієни, соц. гігієни, мед. фізики, очних хвороб, кафедр терапії, дитячих хвороб, ендокринології, наркології, пат. фізіології, нормальної фізіології, нервових хвороб	100			100
	• на 10 співробітників кафедр, підрозділів: суспільних наук, природничих наук, української і російської мов, фіз.. виховання, бібліотеки				
3	Гуртожитки:				
	• прибиральниця службових приміщень (прибирання санвузлів, додатково)	100	10	25	100
		200	20	20	
	• слюсар - сантехнік, електромонтер, столяр	100	10	25	100
				100	

ПОЛОЖЕННЯ про оплату праці працівників

1. Загальні положення

1.1. Положення про оплату праці (далі — Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів від 30 серпня 2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу МОН України від 26.09.2005 року №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Статуту університету .

1.2. Це положення визначає систему оплати праці в університеті, її структуру, строки і періодичність виплати заробітної плати, інші питання оплати праці працівників .

1.3. Джерелом коштів на оплату праці є загальний та спеціальний фонд Державного бюджету.

1.4. Критеріями рівня оплати праці працівників університету є: посадові оклади працівників згідно штатного розпису затвердженого МОЗ України, визначені на основі схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ, чинного законодавства і колективного договору.

1.5. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору або за погодженням із профспілковим комітетом університету .

2. Системи оплати праці

2.1. З урахуванням специфіки, змісту і напрямків діяльності в університеті застосовуються:

— оплата праці на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери

— погодинна оплата праці

- інші форми організації та оплати праці, в тому числі за гнучким графіком.

2.2. При залученні на роботу в підрозділи університету висококваліфікованих спеціалістів або виконання особливо важких робіт університет може застосувати систему оплати праці за трудовими угодами (контрактом). При укладанні трудової угоди (контракту) сторони можуть передбачати оплату праці за домовленістю. Величина заробітку для всіх категорій працюючих, які виконують роботи, передбачені цим розділом, максимальними розмірами не обмежується. Договором може передбачено поетапну оплату, щомісячну або по кінцевому результату. Ректор університету має право залучати для читання окремих лекцій і проведення практичних занять зі студентами, аспірантами, докторантами та інтернами високо кваліфікованих спеціалістів освіти, науки, відомих заслужених діячів науки та медицини в тому числі іноземних фахівців з погодинною оплатою їхньої праці згідно чинного законодавства за фактично виконаний обсяг робіт

3. Структура заробітної плати

3.1. Основна заробітна плата – посадовий оклад встановлений відповідно до штатного розпису .

3.2 Надбавки і доплати відповідно до норм чинного законодавства :

1) **надбавки :**

- надбавка за високі досягнення у праці;

- надбавка за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання);

- надбавка за складність і напруженість у роботі;

Стимулюючі надбавки до посадових окладів встановлюються у визначених розмірах на календарний рік (навчальний рік, квартал, місяць). Встановлені розміри надбавок переглядаються, виходячи із можливості доходної та видаткової частини кошторису. У разі несвочасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової, виконавчої і фінансової дисципліни в межах посадових обов'язків, при зміні умов фінансування або зменшенні коштів на ці цілі розмір надбавки може зменшуватись або надбавка відмінюється повністю наказом ректора

- Надбавки за почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР встановлюються у розмірі: - „народний” - 40 % посадового окладу; - „заслужений” - 20 % посадового окладу.

- Надбавки за спортивні звання встановлюються у розмірі: - “заслужений тренер”, “заслужений майстер спорту” - 20 % посадового окладу; - “майстер спорту міжнародного класу” - 15% посадового окладу; - “майстер спорту” - 10 % посадового окладу.

- Надбавки, передбачені встановлюються працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням. За наявності двох або більше підстав надбавки встановлюються за одним (вищим) званням.

- Надбавки за знання та використання в роботі іноземної мови: - однієї європейської - 10 % посадового окладу; - однієї східної, угро-фінської або африканської - 15 % посадового окладу; - двох і більш мов - 25 % посадового окладу.

- Надбавки за вислугу років педагогічним на науково-педагогічним працівникам встановлюються залежно від стажу педагогічної роботи у розмірі:

- понад 3 роки - 10 % посадового окладу;

- понад 10 років – 20 % посадового окладу;

- понад 20 років – 30 % посадового окладу.

- Надбавки за стаж наукової, науково-технічної, науково-організаційної та науково-педагогічної роботи встановлюються науковим працівникам залежно від стажу наукової роботи у розмірі:

- понад 3 роки - 10 % посадового окладу;

- понад 10 років – 20 % посадового окладу;

- понад 20 років – 30 % посадового окладу.

2) доплати :

- працівникам у розмірі до 50 % посадового окладу встановлюються:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (у разі хвороби, перебування у відпустці та з інших причин) — до 100% посадового окладу відсутнього працівника (штатним заступникам керівників структурних підрозділів підприємства ця доплата не виплачується).

- за суміщення посад (професій);

- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Зазначені види доплат не встановлюються керівникам бюджетних установ, закладів та організацій, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів цих установ, закладів та організацій, їх заступникам.

2.1) за вчене звання:

- професора – у граничному розмірі 33% посадового окладу,

- доцента – у граничному розмірі 25% посадового окладу;

2.2) за науковий ступінь:

- доктора наук – у граничному розмірі 25% посадового окладу,

- кандидата наук, доктора філософії – у граничному розмірі 15% посадового окладу.

Доплати, зазначені у підпунктах 2.1-2.2 встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням або науковим ступенем. За наявності у працівника двох вчених звань чи наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим)

вченим званням чи науковим ступенем. Відповідність вченого звання та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається ректором університету;

2.3) Водіям автотранспортних засобів встановлюються надбавки

- за класність: водіям II класу - 10 % посадового окладу; водіям I класу - 25 % посадового окладу за фактично відпрацьований час.

- доплати за ненормований робочий день - у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

2.4) На підставі Постанови КМУ від 30.09.2009 №1062 встановлюються надбавки за особливі умови роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу працівникам бібліотеки, які провадять культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, методичну діяльність.

3.3. На підставі Наказу Міністерства освіти України №90 від 02.04.93р. професорсько-викладацькому складу встановлюється доплата за лікувально-діагностичну роботу в клініках та інших закладах охорони здоров'я в таких розмірах від посадового окладу:

Кафедри терапевтичного профілю:

– завідувачам кафедр, професорам, доцентам – 50 %;

– асистентам – кандидатам наук – 70 %;

– асистентам, які не мають наукового ступеня – 77 %.

Цим же категоріям – хірургам, які оперують хворих; анестезіологам, реаніматологам, які забезпечують оперативну діяльність і проведення реанімаційних заходів інтенсивної терапії; ендоскопістам, які здійснюють лікувальні заходи - клінічні кафедри хірургічного профілю:

– завідувачам кафедр, професорам, доцентам – 60 %;

– асистентам - кандидатам наук – 80 %;

– асистентам, які не мають наукового ступеня – 87 %.

Лікувальна робота професорсько-викладацького складу клінічних кафедр здійснюється в рамках своїх посадових обов'язків згідно посадової інструкції протягом основного робочого часу, відповідно індивідуального плану роботи на рік.

Організація лікувальної роботи на клінічній кафедрі покладається на завідувача кафедри. Завідувач кафедри може призначати відповідальну особу за організацію лікувальної роботи з числа професорсько-викладацького складу клінічної кафедри. Призначення відповідального за лікувальну роботу оформлюється наказом.

Лікувальна робота клінічних кафедр координується проректором з науково-педагогічної та лікувальної роботи. Доплата за лікувальну роботу працівникам клінічних кафедр виплачується у разі виконання лікувального навантаження в установленому обсязі. Відповідальним за лікувально-діагностичну роботу кафедри складається помісячний звіт за виконану роботу.

3.4. За вислугу років працівникам бібліотеки за основним місцем роботи та згідно затвердженим чинним законодавством переліком посад, у таких розмірах залежно від стажу роботи на зазначених посадах:

- понад 3 роки – 10%;

- понад 10 років – 20%;

- понад 20 років – 30%;

3.5. За використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, встановлюється доплата у розмірі 10 % посадового окладу

3.6. За роботу в нічний час – 40 % годинної ставки посадового окладу за кожну годину роботи з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку;

3.7. За роботу у святкові дні в розмірі 100 % годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожний день, що є робочим за графіком;

3.8. За завідування кафедрою, особам із числа науково-педагогічних працівників, які не мають вченого звання професор, доплата встановлюється так, щоб посадовий оклад з доплатою не перевищував посадового окладу завідувача кафедри – професора;

3.9. За виконання обов'язків заступника декана у розмірі – 30% посадового окладу за основною посадою;

3.10. Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 1222 від 19 серпня 2002 р. проводити виплату матеріальної допомоги на оздоровлення педагогічним та науково – педагогічним працівникам у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

3.11. Згідно з Постановою КМ України від 30.09.2009р. № 1062 надавати матеріальну допомогу на оздоровлення працівників бібліотеки у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки.

3.12. Надання матеріальної допомоги працівникам:

Матеріальна допомога на оздоровлення надається за основним місцем роботи працівника (за місцем збереження трудової книжки) . Матеріальна допомога виплачується згідно з наказом ректора та надається в межах затвердженого фонду заробітної плати. У разі поділу щорічної відпустки на частини допомога на оздоровлення надається тільки один раз за заявою працівника.

3.13. Працівники, які працюють на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня - на 0,75, 0,5, 0,25 ставки посадового окладу, матеріальна допомога надається відповідно у розмірі 0,75, 0,5, 0,25 ставки посадового окладу

Інші заохочувальні та компенсаційні виплати:

Інші заохочувальні та компенсаційні виплати включають премії, які мають одноразовий характер, премії за виконання особливо важливих завдань, премії до ювілейних і пам'ятних дат та матеріальну допомогу в розмірі, визначеному чинним законодавством.

- в межах фонду заробітної плати затвердженого в кошторисі доходів і видатків , надавати працівникам матеріальну допомогу (в тому числі на оздоровлення) у сумі не більше одного посадового окладу на рік, крім матеріальної допомоги на поховання

- Надавати матеріальну допомогу на поховання близьких родичів працівника університету (дітей, батька, матері, дружини, чоловіка) не нижче прожиткового мінімуму працездатної особи у межах кошторисних призначень.

3.14. Матеріальна допомога пенсіонерам - ветеранам університету у відзнаку річниць Великої Перемоги в Великій Вітчизняній війні 1941-1945 рр., звільнення м. Вінниця від німецько-фашистських загарбників та інших ювілейних і знаменних дат може надаватись на підставі їх особистих заяв при їх тяжкому матеріальному становищі, хворобі та інших обставинах один раз на рік в розмірі не менше 1000,00 грн. за рахунок спеціального фонду бюджету.

3.15. Надавати одноразову винагороду ювілярам із числа працівників, жінкам яким виповнилося 50, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90,95 років , а чоловікам починаючи з 60 років- професорському-викладацькому складу у розмірі 5000 грн., іншим працівникам у розмірі 3000 грн.

Премії надаються працівникам університету за основною посадою у розмірі до п'яти посадових окладів , або у конкретному розмірі відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи та в межах коштів на оплату праці :

- за виконання особливо важливих завдань :

- за захист дисертацій та наукове керівництво дисертаційними роботами, за публікації в журналах, що входять до баз Scopus та Web of Science:

- за підсумками роботи за рік .Працівники , які працювали в університеті весь календарний рік 100%, менше дванадцяти місяців 50% , менше шести місяців премія не виплачується.

- за підсумками роботи квартал, місяць, тощо.

- до професійних свят (робота в університеті не менше шести місяців (додаток до колективного договору №15).

3.16. Преміювання працівників університету проводиться згідно з положеннями про преміювання відповідно до особистого внеску кожного працюючого в загальні результати роботи, які можуть бути визначені, в тому числі, рейтинговими оцінками та іншими методами.

3.17. В період виплат заробітної плати працівникам особисто видаються розрахунки заробітної плати з розшифруванням нарахувань та утримань.

4. Строки і періодичність виплат заробітної плати

4.1. Заробітна плата виплачується працівникам двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів в робочі дні в строки, встановлені у колективному договорі та правилах внутрішнього трудового розпорядку.

4.2. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується в робочий день напередодні.

5. Обмеження розміру утримань із заробітної плати

5.1. Утримання із заробітної плати працівників здійснюються тільки у випадках, передбачених чинним законодавством.

6. Вирішення трудових спорів з питань оплати праці

6.1. Трудові спори з питань оплати праці розглядаються і вирішуються згідно із чинним законодавством, яким передбачено вирішення через звернення до комісії по трудовим спорам або в судовому порядку.

Додаток № 12

Ректор ВНМУ ім. М.І.Пирогова
Академік НАМН України
професор

Голова профкому
працівників
доцент

В.М. МОРОЗ

М.В. МАТВІЙЧУК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП України), Законів України «Про оплату праці», «Про вищу освіту», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказів Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2005 р. за № 1130/11410, Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», зареєстрованого в Міністерстві

юстиції України 17 жовтня 2005 р. за № 1209/11489, Статуту Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (нова редакція).

1.2. Положення про преміювання працівників Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі - Університет) запроваджується з метою:

- підвищення мотивації наукових, науково – педагогічних, педагогічних працівників, керівників, фахівців та інших працівників Університету щодо виявлення та використання резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням внеску кожного співробітника у результати діяльності Університету, кваліфікаційно - професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, відповідальності та творчої активності;

- створення умов для підвищення заробітної плати фахівців відповідно до особистого внеску у результати роботи Університету;

- стимулювання до виконання працівниками своїх службових та посадових обов'язків на високому професійному рівні та зміцнення трудової дисципліни.

Визначення розміру премії та її виплата проводиться в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

1.3. Преміювання здійснюється за рахунок та в межах затвердженого фонду заробітної плати університету на поточний рік

Норми цього Положення можуть реалізуватись ректором (керівником) університету в межах наявних коштів та кошторису за відсутності заборгованості з оплати праці.

2. Порядок і розміри преміювання.

2.1. Преміювання працівників університету може проводитись за підсумками роботи трудового колективу за місяць (квартал, рік тощо), до державних і професійних свят, ювілейних дат, та в інших випадках за умови виконання основних показників діяльності Університету відповідно до затверджених критеріїв якості роботи, з врахуванням особистого внеску працівника.

Преміюванню підлягають співробітники, які займають посади згідно штатного розпису Університету.

Перелік професійних свят, до яких здійснюється преміювання працівників встановлюється Додатком до Колективного договору.

Для цілей цього Положення, встановлюються наступні ювілейні дати: 50, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90, 95 років.

2.2. Преміювання може бути персональним за особистий внесок у виконання важливого завдання чи термінової відповідальної роботи, за захист дисертацій та наукове керівництво дисертаційними роботами, за публікації в журналах, що входять до баз Scopus та Web of Science до знаменної дати тощо.

2.3. Розмір премії конкретного працівника встановлюється з врахуванням особистого внеску в результати роботи структурного підрозділу/університету, не обмежується граничними розмірами.

2.4. Розмір премії може встановлюватись як відсоток від посадового окладу, так і у фіксованій твердій грошовій сумі.

2.5. Бухгалтерською службою виплата премій здійснюється на підставі наказів ректора Університету, як правило, у терміні виплати заробітної плати за другу половину місяця, визначені Колективним договором Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова

3. Показники преміювання

3.1. Головними критеріями оцінки праці науково - педагогічних працівників при преміюванні є:

- створення магістерських програм (у тому числі сертифікованих) з отриманням подвійних (потрійних) дипломів університетів - партнерів ;
- участь у міжнародних освітніх програмах;
- підготовка та успішне проведення ліцензійної та акредитаційної експертизи спеціальностей;
- організація наукових, навчальних та виробничих семінарів, симпозіумів, конференцій, олімпіад, культурно - масових та спортивних заходів на загальнодержавному та міжнародному рівні;
- успішне практичне втілення інноваційних навчальних, виховних, наукових та методичних технологій, а також впровадження інноваційних розробок у практику з досягненням економічного ефекту;
- якісне забезпечення підготовки студентів в групах з викладанням дисциплін іноземною мовою;
- організація та проведення міжнародних теоретично - практичних курсів, стажувань науково - педагогічних (наукових) працівників і студентів;
- підготовка спільних міжнародних видань за результатами удосконалення та поліпшення навчального процесу та проведеної науково - дослідної роботи;
- розроблення нових навчально - методичних комплексів та матеріалів для нововведених навчальних дисциплін (у тому числі для навчальних дисциплін дистанційних курсів), програм підвищення кваліфікації;
- активна участь у забезпеченні якісного практичного навчання студентів і слухачів з використанням сучасної техніки та технологій;
- проведення інших заходів, які покращують процес навчальної, науково -методичної, практичної, культурно - виховної підготовки студентів, аспірантів, докторантів;
- рейтингова оцінка діяльності кафедр, деканатів, навчально - наукових підрозділів;
- систематичне виконання в межах Університету громадських обов'язків на добровільних та виборчих засадах;
- активна участь у профорієнтаційній роботі з абітурієнтами, робота у приймальній комісії;
- виконання наукових досліджень на рівні світової новизни, що підтверджується патентом на винахід;
- розробка нової або удосконалення існуючої лікувально – діагностичної методики\технології та впровадження її у наукову чи медичну сферу діяльності Університету;
- підготовлена і надрукована монографія обсягом не менше 25 друкованих аркушів;
- преміювання за підготовку та видання навчально - методичних посібників, за підготовку та достроковий захист дисертаційних робіт без відриву від виробництва тощо.
- працівники (автор) і авторські колективи преміюються за підготовку та видання підручників (навчальних посібників і підручників, монографій та інших науково - навчальних видань), що мають гриф Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, навчальних посібників, монографій та іншої методичної літератури.

3.2. Головними критеріями оцінки праці інших працівників Університету є:

- своєчасне і якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень, наказів, розпоряджень;
- якісне і сумлінне виконання робіт, пов'язаних з організацією процедур закупівель;
- своєчасне та якісне подання фінансової, податкової та статистичної звітності;
- значні досягнення в роботі, високі показники діяльності;
- забезпечення надійної і безперебійної роботи обладнання та устаткування;
- розроблення і впровадження заходів, спрямованих на економію енергоресурсів, водопостачання, матеріалів, палива;
- інші критерії та показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.
- високий показник кількості прийнятих на користь університету судових рішень;
- якісну організацію претензійно-позовної та договірної роботи.

3.3. Премія до професійного свята виплачується працівникам підрозділів, відповідно до додатка №15.

3.4. Головними критеріями оцінки праці керівних працівників Університету за напрямками діяльності додатково до визначених п.п. 3.1. – 3.2. даного Положення є:

- організація та забезпечення дієвого контролю за діяльністю структурного підрозділу відповідно до функціональних обов'язків;

4.. Позбавлення премії

4.1. Розмір премії працівника може бути зменшено за такими підставами:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків та недотримання вимог посадової інструкції;
- порушення виконавчої дисципліни (запізнення на роботу чи передчасне залишення свого робочого місця, порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих у тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);
- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку університету;
- порушення правил техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії, недотримання вимог санітарно - епідеміологічного режиму;

4.2. Працівник позбавляється премії за:

- повторні або систематичні порушення, передбачені п. 5.1. Положення;
- недотримання антикорупційного законодавства;
- недотримання трудової дисципліни;
- у випадку притягнення до дисциплінарної відповідальності.

4.3. Працівник, якому винесено догану, позбавляється премії строком на дванадцять місяців від дати реєстрації наказу про накладення дисциплінарного стягнення.

Якщо протягом визначеного терміну з дня винесення догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник і стягнення з нього зняте наказом ректора Університету достроково, він може преміюватись на загальних підставах .

5. Прикінцеві положення

5.1. Із введенням в дію цього Положення усі попередні нормативні документи Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, що регламентують нарахування і виплату премій працівникам Університету, вважаються такими, що втратили чинність.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми організаційно -розпорядчими документами Університету.

Додаток 13

Список посад працівників, яким надається додаткова відпустка за ненормований робочий день та особливий характер праці

ПІДРОЗДІ	ПОСАДА	ДОДАТКОВА ВІДПУСТКА, КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
РЕКТОРАТ	проректор АГЧ	7
	головний інженер	7
	начальник служби цивільного захисту	7
	старший інспектор	7
	інспектор приймальної комісії	7

ЮРИДИЧНИЙ ВІДДІЛ	начальник юридичного відділу	7
	провідний юрисконсульт	7
	юрисконсульт	7
ВІДДІЛ КАДРІВ	заступник ректора з кадрових питань	7
	провідний фахівець	7
	старший інспектор	7
БУХГАЛТЕРСЬКА СЛУЖБА	головний бухгалтер	7
	заступник головного бухгалтера	7
	провідний бухгалтер	7
	бухгалтер I кат	7
	бухгалтер II кат	7
	бухгалтер	7
ПЛАНОВО-ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ	заступник ректора з економічних питань	7
	провідний економіст	7
	економіст I кат	7
	економіст II кат	7
	економіст	7
ВІДДІЛ МТЗ	начальник відділу	7
	старший товарознавець	7
	завідуючий складом	7
ГОСПОДАРЧИЙ ВІДДІЛ	інженер	7
	технік - електрик	7
	зав. господарством морфкорпусу	7
	зав. господарством корпусу лікувальної фізкультури	7
	зав. господарством учбового корпусу №2	7
	комендант учбового корпусу нового	7
	зав. господарством госпдвору	7
	оператора ЕОМ	4
	механік гаражу	7
	старший майстер буд.групи	7
	головний інженер буд.групи	7
	провідний інженер буд.групи	7
	технік буд.групи	7

ДИРЕКЦІЯ СТУДМІСТЕЧКА	завідувач гуртожитку	7
	паспортист	7
НАУКОВА БІБЛІОТЕКА	директор	7
	заступник директора	7
	завідувач відділу	7
	завідувач сектору	7
	головний бібліотекар	7
	провідний бібліотекар	7
	бібліотекар I кат	7
	бібліотекар II кат	7
	бібліотекар	7
НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ		
	зав. відділу виробничої практики	7
	ст. інспектор	7
	інспектор	7
	фахівець	7
НАУКОВИЙ ВІДДІЛ	провідний фахівець	7
	старший інспектор	7
	інспектор	7
ВІДДІЛ ІНТЕРНАТУРИ	завідувач відділу	7
	інспектор	7
	фахівець	7
ВІЙСЬКОВО-МОБІЛІЗАЦІЙНИЙ ВІДДІЛ	начальник відділу	7
	старший інспектор	7
	інспектор	7
КАНЦЕЛЯРІЯ УНІВЕРСИТЕТУ	завідувач канцелярії	7
	старший інспектор	7
	завідувач архіву	7
ВІДДІЛ ТЗН	начальник відділу	7
	інженер	4
	лаборант	4
	електромонтер	4
ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ	завідувач відділу	7
	заступник завідувача відділу	7
	провідний фахівець	7
	старший інспектор	7

	інспектор	7
СЛУЖБА ОХОРОНИ ПРАЦІ	керівник служби	7
	інженер	7
ЕКСПЛУАТАЦІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ	начальник відділу	7
	заступник начальника відділу	7
	інженер із застосування комп. I кат	4
	інженер із застосування комп. II кат	4
	інженер із застосування комп.	4
	провідний фахівець	4
	технік	4
	оператор комп'ютерного набору	4
ІНФОРМАЦІЙНО- АНАЛІТИЧНИЙ ВІДДІЛ	начальник відділу	7
	заступник начальника відділу	7
	провідний спеціаліст	4
	фахівець	4
ВІДДІЛ ПО РЕМОНТУ НАУКОВОГО ТА НАВЧАЛЬНОГО ОБЛАДНАННЯ	керівник відділу	7
	лаборант	4
	електромеханік	4
ГРУПА МЕТРОЛОГІЧНОГО КОНТРОЛЮ	головний метролог	7
	інженер	7
ГРУПА ПО НАУКО-МЕДИЧНІЙ ІНФОРМАЦІЇ	провідний фахівець	7
МЕДИКО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР	завідувач	7
ВІВАРІЙ	завідувач	7
ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛІКТИЧНИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ЦЕНТР «СОКІЛЕЦЬ»	директор	7
	зав. господарством	7
ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН	інспектор	4
	перекладач	4
ДЕКАНАТ М/Ф №1	старший інспектор	4
	інспектор	4

ДЕКАНАТ М/Ф №2	старший інспектор	4
	інспектор	4
ДЕКАНАТ ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ	старший інспектор	4
	інспектор	4
	оператор комп'ютерного набору	4
ДЕКАНАТ СТОМАТОЛОГІЧНОГОФАКУЛЬТЕТУ	інспектор	4
ДЕКАНАТ ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ	старший інспектор	4
	інспектор	4
ДЕКАНАТ ФПО	інспектор	7
ВІДДІЛ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ	начальник	7
	провідний фахівець	7
	фахівець юрист консульт	7
РЕДАКЦІЙНО - ВИДАВНИЧИЙ ВІДДІЛ	начальник	7
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВА ЛАБОРАТОРІЯ ПОЛІМЕРАЗНО-ЛАНЮГОВОЇ РЕАКЦІЇ	завідувач	7

Додаток № 14

Розрахунок балансу робочого часу на рік

Згідно з навчальними планами, наявністю професорсько-викладацького складу та Закону України “Про вищу освіту” N 1556- VII від 01.71.2014 р. встановити педагогічне (навчальне) навантаження на 2020/2021 навчальний рік:

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 1. зав. кафедрою - | не менше 500 г. |
| 2. проф. кафедри - | не менше 550 г. |
| 3. доценту, ст.. викладачу - | не більше 600 г. |
| 4. асистенту - | не більше 600 г. |

ПЕРЕЛІК
професійних свят

День бухгалтера України.
День будівельника.
Всеукраїнський день бібліотек.
День юриста України.
День автомобіліста і дорожника.
День Збройних Сил України.
День фармацевтичного працівника.
День кадровика.
День медичного працівника.
День енергетика.
День виводу військ з Афганістану.
День архіваріуса.
День метролога.

Схвалено 07.10.2020 року на загальних зборах трудового колективу спільно з профспілковим активом Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (протокол № 10 від 07.10.2020 р.)

Голова профкому

доц. М.В. МАТВІЙЧУК