



Проект

## КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

### ПОСТАНОВА

від \_\_\_\_\_ 2018 р. № \_\_\_\_\_

Київ

#### Питання атестації наукових працівників

На виконання частини другої статті 29 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Погодитися з пропозицією Національної ради України з питань розвитку науки і технологій затвердити Положення про атестацію наукових працівників, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 р. № 1475 (Офіційний вісник України, 1999 р., № 33, ст. 1719; 2013 р., № 63, ст. 2283), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257 «Про затвердження переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 10, ст. 590, № 30, ст. 2014; 2005 р., № 46, ст. 2894; 2007 р., № 8, ст. 301, № 44, ст. 1794, № 67, ст. 2578; 2009 р., № 41, ст. 1374; 2010 р., № 92, ст. 3273; 2014 р., № 66, ст. 1831; 2017 р., № 33, ст. 1038) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 13 серпня 1999 р. № 1475  
(у редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від \_\_\_\_\_ 2018 р. № \_\_\_\_\_)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про атестацію наукових працівників**

**Загальна частина**

1. Це Положення визначає порядок проведення атестації наукових працівників наукових (науково-дослідних, науково-технологічних, науково-технічних, науково-практичних) установ, закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), юридичних осіб, у складі яких є науковий підрозділ, (далі - наукові установи).

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Кодексі законів про працю України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

2. Метою атестації наукового працівника є:  
оцінювання рівня професійної підготовки, результативності роботи;  
визначення відповідності кваліфікації працівника займаній ним посаді;  
виявлення перспективи використання здібностей, стимулювання підвищення професійного рівня;  
визначення потреби в підвищенні кваліфікації, професійній підготовці.

3. Атестації підлягають наукові працівники, які обіймають посади включені до переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” (далі - Перелік), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 10, ст. 590, № 30, ст. 2014; 2005 р., № 46, ст. 2894; 2007 р., № 8, ст. 301, № 44, ст. 1794, № 67, ст. 2578; 2009 р., № 41, ст. 1374; 2010 р., № 92, ст. 3273; 2014 р., № 66, ст. 1831; 2017 р., № 33, стаття 1038).

Випускникам вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), направленим на роботу до наукової установи в порядку персонального розподілу і зарахованим на посади наукових працівників, строк проведення атестації визначається під час укладення трудового договору таким чином, щоб вона відбулася після закінчення обов'язкового строку роботи за призначенням.

4. Не підлягають атестації наукові працівники, які:

були призначені на посаду за конкурсом на строк менший чим встановлений строк атестації для цієї посади;

обіймають посади наукових працівників на умовах трудового договору, визначеного пунктами 2 і 3 частини першої статі 23 Кодексу законів про працю України;

жінки, які перебувають у відпустці по вагітності, пологах;

особи, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України.

Працівники, визначені абзацами четвертим і п'ятим пункту 4 цього Положення, проходять атестацію не раніше ніж через два роки після виходу із зазначених відпусток.

5. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється не частіше одного разу на два роки та **не рідше одного разу на п'ять років**.

Строк чергової атестації для кожної наукової посади визначається вченою (науковою, науково-технічною, технічною) радою (далі – вчена рада) наукової установи.

Позачергова атестація наукового працівника проводиться за потребою, але не частіше одного разу на рік.

6. У разі коли кваліфікаційною вимогою для обіймання певної посади є наявність наукового ступеня або вченого звання, документами, що засвідчують присудження наукового ступеня або присвоєння вченого звання, є дипломи про присудження наукових ступенів доктора філософії (кандидата наук) і доктора наук, а також атестати професора, доцента і старшого дослідника (старшого наукового співробітника), визнані в Україні відповідно до законодавства.

### **Періодичність і строки проведення атестації**

7. Строки і графік проведення атестації наукових працівників щорічно затверджуються наказом керівника наукової установи до початку календарного року.

Дата проведення атестації наукового працівника, який підлягає атестації, доводиться до його відома не пізніше ніж за місяць до її проведення.

8. Непроведення в установлений строк атестації наукового працівника не з вини цього працівника не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору (контракту).

9. Якщо в діяльності наукового працівника виявлено ознаки провадження наукової, науково-технічної, науково-організаційної, науково-педагогічної діяльності на неналежному рівні, неналежного виконання

трудових обов'язків, недостатньої кваліфікації, зафіксовані в акті про невиконання завдання (роботи), доповідній записці про допущені помилки або іншому документі, керівник наукової установи може призначити такому працівникові позачергову атестацію, але не раніше ніж через рік після проходження останньої атестації, призначення або обрання на посаду за конкурсом.

### **Порядок проведення атестації**

10. Для кожної посади Переліку МОН розробляється та затверджується атестаційна форма, з інформацією про потенціал наукової творчості та результати дослідницької діяльності наукового працівника, наприклад, публікації, патенти, управління дослідженнями, викладацьку діяльність, наукове керівництво, наставництво, національну та міжнародну співпрацю, виконання адміністративних обов'язків, науково-популярну діяльність та мобільність.

**Кожна атестаційна форма повинна містити лише такі вимоги, які піддаються верифікації, зокрема з використанням наукометричних даних.**

Головні розпорядники бюджетних коштів та наукові установи, які належать до сфери їх управління (перебувають у їх віданні), мають право вносити уточнення до атестаційних форм відповідно до галузевої специфіки діяльності наукової установи, якщо вони не суперечать іншим положенням цих форм.

11. Для організації та проведення атестації наукових працівників наказом керівника наукової установи за погодженням з вченою радою утворюється одна або кілька атестаційних комісій у складі голови, секретаря і членів комісії. Головою комісії, як правило, є заступник керівника наукової установи. До складу комісії залучаються висококваліфіковані наукові працівники наукової установи і уповноважений колективу наукових працівників, який обирається таємним голосуванням на зборах наукових працівників наукової установи.

Склад атестаційної комісії формується з урахуванням необхідності виключення можливості конфлікту інтересів, який міг би вплинути на рішення атестаційної комісії.

Атестація осіб, які входять до складу атестаційних комісій, та працівників керівного складу передуює атестації інших працівників наукової установи.

12. Засідання атестаційної комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її складу.

13. Рішення про атестацію наукового працівника приймається на основі інформації поданої в його атестаційній формі та характеристики його

професійних досягнень безпосереднім керівником. Форма заповнюється і підписується працівником та разом з характеристикою подається працівником до атестаційної комісії не пізніше, ніж за два тижні до проведення атестації.

14. Атестаційна комісія у присутності наукового працівника, який атестується, та його безпосереднього керівника аналізує його атестаційну форму, заслуховує звіт наукового працівника про його роботу.

15. За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності наукового працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають його присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

16. Рішення атестаційної комісії приймається таємним голосуванням без присутності наукового працівника, який проходить атестацію.

Для проведення таємного голосування атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію.

Бюлетень для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади наукового працівника, що атестується, та рішення члена атестаційної комісії: відповідає займаній посаді або не відповідає займаній посаді.

Якщо під час таємного голосування у бюлетені не було зазначено жодного рішення члена атестаційної комісії, бюлетень вважається не дійсним.

За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади атестованого, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та бути підписаним членами лічильної комісії.

Атестаційна комісія схвалює результати таємного голосування стосовно кожного наукового працівника, який атестується, простою більшістю голосів від складу комісії та приймає одне з таких рішень: відповідає займаній посаді або не відповідає займаній посаді.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови атестаційної комісії.

17. Рішення атестаційної комісії має містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про його освіту, спеціальність і кваліфікацію за освітою, загальний трудовий стаж, найменування посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії. Рішення підписується головою, секретарем і всіма членами атестаційної комісії.

Рішення атестаційної комісії повідомляється науковому працівникові у письмовій формі протягом двох робочих днів з дня проведення атестації.

18. Рішення атестаційної комісії разом з іншими матеріалами атестації протягом тижня подається вченій раді наукової установи на затвердження.

19. Затвердження вченою радою наукової установи рішення атестаційної комісії має відбутися не пізніше одного місяця з дня його подання.

20. Атестаційна комісія також може ухвалити та подати на розгляд керівнику наукової установи рекомендації про заохочення наукового працівника, розміру посадового окладу або про призначення позачергової атестації.

Результати розгляду керівником наукової установи рекомендацій атестаційної комісії про заохочення наукового працівника, розміру посадового окладу або про призначення позачергової атестації повідомляються науковому працівнику протягом місяця з дня проведення атестації.

21. Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, керівник наукової установи протягом двох місяців з дня затвердження вченою радою результатів атестації повинен запропонувати науковому працівнику іншу посаду, що відповідає його кваліфікації, у порядку, визначеному законодавством.

У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду, трудовий договір з ним розривається відповідно до статей 40, 41 Кодексу законів про працю України або призначається позачергова атестація.

Час хвороби або перебування у відпустці наукового працівника до двомісячного строку, зазначеному в абзаці першому пункту 21 цього Положення, не зараховується.

### **Порядок розгляду спорів з питань атестації наукових працівників**

22. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником керівнику наукової установи та/або установи або організації, до сфери управління (у віданні) якої належить (перебуває) наукова установа де працює науковий працівник, протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

23. Керівник наукової установи чи установи або організації, до сфери управління (у віданні) якої належить (перебуває) наукова установа, де працює науковий працівник, має право на підставі скарги або з власної ініціативи подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд.

24. Рішення керівника наукової установи про розірвання трудового договору з науковим працівником за результатами атестації може бути оскаржене працівником відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів, а також у судовому порядку.

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**постановою Кабінету Міністрів України**  
від \_\_\_\_\_ 2018 р. № \_\_\_\_\_

**ЗМІНИ,**  
**що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України**  
**від 4 березня 2004 р. № 257**

2. У постанові Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257:

1) у постанові:

у назві та пункті 1 слова «вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»» замінити словами «закладів вищої освіти»;

пункти 2 та 2<sup>-1</sup> виключити;

2) у Переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», затвердженому зазначеною постановою:

у назві слова «вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»» замінити словами «закладів вищої освіти»;

у пункті 2 слова «Вищі навчальні заклади» замінити словами «Заклади вищої освіти».

---

**витяг з ПОСТАНОВИ КМУ від 4 березня 2004 р. № 257**

<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/257-2004-%D0%BF>

«Про затвердження переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”»

**ПЕРЕЛІК посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до [Закону України](#) “Про наукову і науково-технічну діяльність”**

Установи, організації, підприємства	Найменування посади
<p>2. Вищі навчальні заклади (університет, академія, інститут), наукові підрозділи в їх складі, Національна школа суддів</p>	<p>керівник (ректор, президент, начальник тощо); заступник керівника (перший проректор, проректор, перший віце-президент, віце-президент) з науково-педагогічної, наукової роботи; декан;  <b>завідувач кафедрою;</b>  <b>професор; доцент;</b>  <b>директор бібліотеки; науковий працівник бібліотеки;</b>  <b>старший викладач; викладач, асистент;</b> керівник (завідувач, начальник, директор), заступник керівника (завідувача, начальника, директора) наукового підрозділу (інституту, частини, відділу, лабораторії, сектору, бюро, групи); головний науковий співробітник; провідний науковий співробітник; старший науковий співробітник; науковий співробітник; молодший науковий співробітник, учений секретар;</p>
<p>3. Наукові установи та організації (їх філіали, відділення тощо)</p>	<p>керівник (президент, генеральний директор, генеральний конструктор, директор, начальник); заступник керівника (віце-президент, заступники генерального директора, генерального конструктора, директора, начальника), радник при дирекції наукової установи, організації їх філіалів) з наукової, науково-технічної роботи; головний учений секретар, учений секретар та їх заступники; головний конструктор (інженер, технолог тощо) та їх заступники з основного напрямку діяльності наукової установи, організації; провідний конструктор (інженер, технолог тощо) з основного напрямку діяльності наукової установи, організації; керівник (завідувач, начальник), заступники керівника (завідувача, начальника), головний конструктор (інженер, технолог тощо), провідний конструктор (інженер, технолог тощо) наукового підрозділу (відділення, відділу, комплексу, центру, лабораторії, сектору, бюро, групи); головний інженер (конструктор, технолог, архітектор) проекту; головний науковий співробітник; провідний науковий співробітник; старший науковий співробітник; науковий співробітник; науковий співробітник-консультант; молодший науковий співробітник</p>