

Шановні колеги!

Прохання зареєструватись в Google Академії і надіслати відповідальному за наукову роботу кафедри результат у вигляді електронного посилання на Ваш науковий профіль. Для реєстрації треба дві ел.скриньки: одна - власна, друга –кафедральна.

Покроково:

КРОК – 1 – зареєструвати персональну адресу

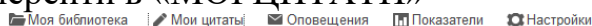
КРОК – 2 – заповнити власний профіль статтями, патентами, авторефератом, монографіями, посібниками, підручниками

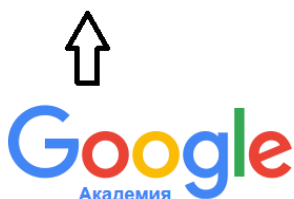
КРОК – 3 – відіслати персональну адресу Google Академії в університетську бібліотеку для прикріплення до профіля ВНМУ.

1. Створити або відкрити ВЛАСНУ ел.скриньку, наприклад, dekan@gmail.com

2.. Відкрити <https://scholar.google.com.ua/>

3. перейти в «МОЇ ЦИТАТИ»





Стоя на плечах гігантів

4. *Крок 1: Зареєструвати персональну адресу в в Google Академії:*

заповнити анкету, бажано одночасно англійською мовою і українською мовою в нижчерозташовані вікна:

4.1. власне ім'я і прізвище

(наприклад, **Serhii Siryi Сергій Сірий**)

4.2. **National Pirogov Memorial Medical University, Vinnytsya** **Вінницький національний медичний університет**

(можна скопіювати і вставити цей текст)

4.3. дати кафедральну скриньку: КАФЕДРА@vnm.edu.ua

4.4. галузь: наприклад – Physiology або Microbiology (достатньо вибрати одну зі списку): <http://www.nbuviap.gov.ua/bpnu/metrics.html>

4.5. скопіювати та увести: <http://www.vnm.edu.ua/>

5. Зробити профіль [ВІДКРИТИМ!](#)(поставити галочку біля стрілки), записатись: («Save»)

6. Скопіювати у верхній стрічці електронну адресу Вашого профіля і вислати відповідальному за наукову роботу кафедри!

7. Зайти у скриньку з розширенням університету «dekan@vntmu.edu.ua», відкрити лист від Google Академії і [підтвердити!](#)

8. **Крок 2: ГОЛОВНИЙ: формування і періодичне вдосконалення власного «профілю» – списку робіт**

КОРЕГУВАННЯ СПИСКУ РОБІТ – знайти і увести Ваші статті:

- 8.1 – за прізвищем автора (і всіма варіантами його написання)
- 8.2 – за назвою публікації (більш ефективно): спочатку монографії, підручники, посібники, потім – статті; тези - не треба, їх не цитують.

Наприклад увести у вікно пошуку:

- author:"Oleh Vlasenko", користуватись клавішею «Добавить»
- потім author: "Власенко О", користуватись клавішею «Добавить»
- потім можна вводити варіанти написання прізвища англійською (російською, українською) мовою (за необхідності)
- із файла своїх статей взяти копію назви (краще – половину назви, без символів (α , β)) і шукати за назвою
- якщо статті немає в інтернеті, її треба розмістити там в форматі pdf, щоб її бачили і цитували (скористатись університетським репозитарієм)

9. далі можна редагувати, доповнювати, відкривати, закривати –за бажанням! Рекомендую очистити із списку випадкові статті, де Ви –не автор (варіант академічної добропорядності)!

10. КРОК – 3 ВИРІШАЛЬНИЙ: відіслати персональну адресу

Google Академії в університетську бібліотеку Людмили Валентинівні Сухаревій - library@vnm.edu.ua форму в EXELi («Приклад інформації про реєстрацію для бібліотеки ВНМУ-прикріплення.xls»). Таблиця повинна містити – П, І, поБ, адресу в Google Академії, рубрику (розділ медицини).

Після звернення адміністратора до бібліотеки Вернадського, Ваш профіль з'явиться серед науковців нашого університету:

http://www.nbuviap.gov.ua/bpnu/index.php?page_sites=poisk

тут нажати:

Пошук,

Установа - Всі

ВНМУ

Пошук