

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Ректор Вінницького національного
медичного університету ім. М.І. Пирогова,
д. мед. н., професор**

В.М.Мороз

№ _____ від «03» лютого 2016 р.

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМ. МИКОЛИ ІВАНОВИЧ ПИРОГОВА**

1. Загальні положення

1.1. Дана програма розроблена у відповідності до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», іншого антикорупційного законодавства України.

1.2. Суб'єктами, на яких поширюється дія антикорупційної програми, є працівники Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова (далі – університету), які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, чи спеціально уповноважені особи на виконання таких обов'язків, а також інші особи, які не є посадовими або службовими особами та перебувають з університетом у трудових відносинах.

1.3. Антикорупційні заходи спрямовані на:

- запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції;
- виявлення корупційних правопорушень, розкриття та розслідування корупційних правопорушень;
- мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

1.4. Усі терміни в даній антикорупційній програмі вживаються у відповідності до Закону України «Про запобігання корупції».

1.5. Реалізацію антикорупційної програми в університеті здійснює відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – відповідальна особа), яка призначається наказом ректора.

2. Антикорупційні заходи та порядок їх виконання

2.1. Створення системи заходів протидії корупції ґрунтується на наступних ключових принципах:

- чіткій відповідності діяльності університету нормам чинного законодавства;
- ключової ролі керівництва, профспілок, в т.ч. студентських органів самоврядування у формуванні культури нетерпимості до корупції, в створенні внутрішньо-організаційної системи її запобігання та недопущення;
- широкого залучення професорсько-викладацького складу, працівників університету, студентів до виявлення проявів корупції;
- відповідальності та невідворотності покарання незалежно від займаної посади, стажу роботи та інших умов, у разі вчинення співробітником корупційних правопорушень пов'язаних з виконанням трудових обов'язків;
- забезпечення постійного контролю та регулярного моніторингу стану справ.

2.2. Перелік антикорупційних заходів, що впроваджуються в університеті для забезпечення практичного виконання вимог антикорупційного законодавства України та порядок їх виконання визначається Планами заходів, спрямованих на запобігання, протидію та виявлення корупції в університеті, які затверджуються ректором університету.

3. Норми професійної етики працівників університету

3.1. Співробітники університету під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані неухильно додержуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

3.2. Посадові особи університету, при виконанні своїх службових повноважень, **з о б о в'яз а н і:**

- дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;

- не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

- утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону, незважаючи на приватні інтереси.

3.3. Посадові особи університету самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа, вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це ректора університету.

4. Права і обов'язки працівників університету у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у його діяльності.

4.1. Працівники університету користуються усіма правами, передбаченими діючим законодавством України.

4.2. Посадові особи університету, інші особи, які виконують роботу та перебувають з університетом у трудових відносинах, **з о б о в'яз а н і:**

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю університету;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачена оточуючими як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю університету;

3) невідкладно інформувати безпосередньо ректора та відповідальну особу про:

- випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю університету;

- випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень співробітниками, контрагентами, іншими особами;

- виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

5. Права і обов'язки відповідальної особи з питань запобігання та виявлення корупції

5.1. Відповідальна особа призначається наказом ректора з числа працівників університету.

5.2. Відповідальна особа підзвітна ректору.

5.3. Відповідальну особу може бути увільнено від виконання зазначених обов'язків в разі:

- неспроможності їх виконувати;

- розірвання трудового договору;

- за власною ініціативою відповідальної особи.

5.4. Права та обов'язки відповідальної особи визначені Законом України «Про запобігання корупції» та Положенням про відповідальну особу з питань запобігання та виявлення корупції у Вінницькому національному медичному університеті імені М.І.Пирогова.

5.5. Відповідальна особа регулярно звітує перед керівництвом університету за проведену роботу щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства в університеті.

6. Порядок здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми у діяльності університету.

6.1. Для належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми у діяльності університету, а також оцінки результатів здійснення передбачених заходів, відповідальна особа може вимагати надання посадовими особами університету усних та письмових пояснень з питань дотримання ними антикорупційної програми, отримувати будь-які документи, що мають значення для встановлення факту можливої наявності в діях посадових осіб ознак корупційного правопорушення.

6.2. Оцінку результатів здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми надає керівництво університету після розгляду звіту відповідальної особи.

7. Умови конфіденційності інформування працівниками університету про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення, або вчиненні іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

7.1. В Університеті забезпечуються конфіденційні і доступні засоби інформування ректора, керівництва університету, відповідальної особи про можливі факти хабарництва та корупції: письмова заява або особисте звернення; повідомлення телефонного або факсимільного зв'язку; електронна пошта, поштові скриньки та інше.

7.2. Повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» може бути здійснено співробітником університету без зазначення авторства (анонімно). Викладені факти підлягають розгляду, якщо наведена інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

7.3. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила про факти підбурення її до вчинення корупційного правопорушення або про вчинення іншими працівниками чи особами корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Особа, винна у розголошенні конфіденційної інформації несе відповідальність згідно чинного законодавства

8. Захист працівників, які повідомили про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

8.1. Особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, перебувають під захистом держави.

8.2. Будь-яка інформація щодо працівника, який повідомив про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, не може бути розголошена крім випадків, встановлених законодавством.

8.3. У разі розголошення конфіденційної інформації про особу, яка повідомила про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, за заявою такої особи ректор університету вживає невідкладних заходів для уникнення настання негативних наслідків для неї, пов'язаних з розголошенням.

8.4. Особи даної категорії не можуть бути звільнені, притягнені до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку керівництва університету негативним заходам впливу (атестація, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ними про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми іншою особою.

9. Інформування про виникнення конфлікту інтересів. Порядок врегулювання конфлікту інтересів.

9.1. Співробітники університету при виникненні або виявленні реального або потенційного конфлікту інтересів повідомляють про подію у письмовій чи усній формі ректора, або безпосереднього керівника чи відповідальну особу не пізніше наступного робочого дня з часу, коли дізналися про такий факт.

9.2. Заява працівника повинна містити суть встановленого конфлікту інтересів, а також прохання про усунення такого конфлікту.

9.3. Відповідальна особа вживає усіх необхідних заходів для усунення реального або потенційного конфлікту інтересів у відповідності до Закону України «Про запобігання корупції».

10. Проведення індивідуального консультування працівників університету з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур.

10.1. Співробітники університету можуть звернутися у робочий час до відповідальної особи щодо надання роз'яснення та консультаційної допомоги з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, запобігання та виявлення корупції в університеті.

10.2. Для отримання відповіді з питань застосування антикорупційних стандартів у письмовій формі, працівник університету звертається до відповідальної особи з письмовим запитом, відповідь на який буде підготовлено протягом 5-ти робочих днів (в зв'язку зі складністю питання, вказаний термін може бути продовжено до 10 робочих днів).

11. Проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників університету у сфері запобігання і протидії корупції.

11.1. Підвищення кваліфікації співробітників університету здійснюється з метою формування у працівників базових знань з питань антикорупційного законодавства, подолання правового нігілізму і підвищення правової культури.

12. Заходи дисциплінарної відповідальності до співробітників, які порушують положення антикорупційної програми.

12.1. У разі виявлення керівництвом університету, деканами, завідувачами кафедр, керівниками підрозділів, відповідальною особою порушень вимог зазначеної антикорупційної програми, вони звертаються з письмовим зверненням до ректора університету з висвітленням відомих фактів.

12.2. Ректор університету приймає рішення про накладення дисциплінарного стягнення на працівника, який порушив вимоги антикорупційної програми університету, відповідно до діючого законодавства.

13. Вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень.

13.1. У разі виявлення факту корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, відповідальна особа зобов'язана негайно повідомити про це ректора університету. При наявності в діях фігуранта ознак злочину, - повідомити про це в правоохоронні органи, уповноважені на боротьбу з корупцією.

13.2. Особи, винні в порушенні вимог Закону України «Про засади запобігання корупції» можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності.

14.Порядок внесення змін до антикорупційної програми.

14.1. Антикорупційна програма та зміни до неї затверджуються ректором.

14.2. Після затвердження, текст антикорупційної програми оприлюднюється на офіційному сайті університету у вільному доступі.

РОЗРОБЛЕНО:

Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції у ВНМУ ім. М.І.Пирогова, заступник ректора з кадрових питань

В.І.Гнатюк