

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М. І. ПИРОГОВА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ
ТА БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ»**

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність D3 Менеджмент
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____/Вікторія ПЕТРУШЕНКО

(протокол № ____ від _____ 2026 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2026 р.

Ректор ЗВО _____ / Вікторія ПЕТРУШЕНКО

(наказ № ____ від _____ 2026 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми

«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ
ТА БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ»

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність D3 Менеджмент
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: Бакалавр менеджменту

Ректор ЗВО

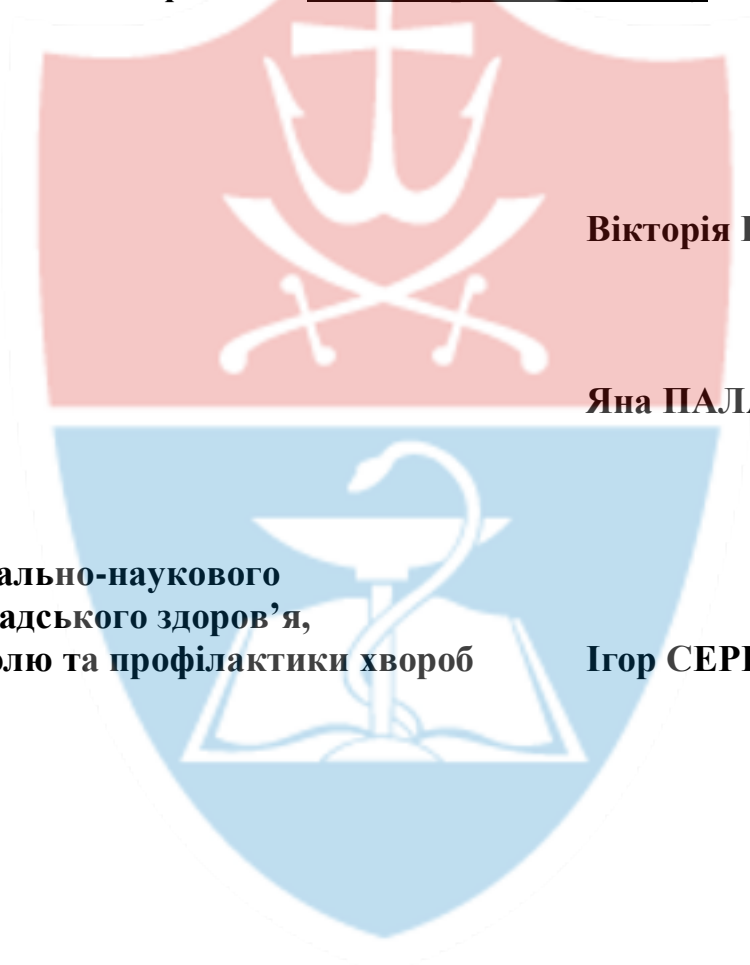
Вікторія ПЕТРУШЕНКО

Гарант ОПП

Яна ПАЛАМАРЕНКО

Директор навчально-наукового
Інституту громадського здоров'я,
біології, контролю та профілактики хвороб

Ігор СЕРГЕТА



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D3 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розроблена згідно із Законом України «Про вищу освіту» (№ 1556 від 01 липня 2014 року зі змінами), Стандартом вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня, затвердженим та введеним в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165, постанови Кабінету Міністрів України № 266 від 29 квітня 2015 року «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України № 1341 від 23 листопада 2011 року «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 Охорона здоров'я, затвердженим Наказом Міністерства охорони здоров'я України № 117 від 29 березня 2002 року (в редакції Наказу Міністерства охорони здоров'я України № 958 від 06.06.2022 року) та згідно із іншими нормативними документами України.

Розробка, перегляд та редагування освітньо-професійної програми «Менеджмент соціальної сфери та бізнес-консалтинг» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова

Навчальний рік	Затвердження Вченою радою ВНМУ ім. М.І. Пирогова (дата, протокол №)	Наказ ректора про введення в дію ОПП (дата, наказ №)	Дата введення в дію ОПП
2025-2026	Протокол № 6 від 30.01.2025 р.	Наказ № 11 від 31.01.2025 р.	01.09.2025 р.
2026-2027	Протокол №__ від _____ 2026 р.	Наказ №__ від _____ 2026 р.	01.09.2026 р.

Проектна група:

Яна ПАЛАМАРЕНКО	кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та маркетингу, гарант освітньо-професійної програми
Ігор СЕРГЕТА	доктор медичних наук, професор, директор навчально-наукового Інституту громадського здоров'я, біології, контролю та профілактики хвороб
Юлія ГОЛОВЧУК	доктор економічних наук, завідувач кафедри менеджменту та маркетингу
Інна ЛЕПЕТАН	кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та маркетингу
Костянтин ГЕРАСИМЮК	кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри менеджменту та маркетингу
Світлана РОМАНЕНКО	кандидат економічних наук, викладач кафедри менеджменту та маркетингу
Софія ЛЮБКІНА	здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Менеджмент соціальної сфери та бізнес-консалтинг», денної форми навчання
Діана ДМИТРУК	здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Менеджмент соціальної сфери та бізнес-консалтинг», заочної форми навчання
Валентина ВОЙТКОВА	директор Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради, стейкхолдер
Михайло ГАНЧУК	директор ТОВ «Промавтоматика Вінниця», депутат Вінницької міської ради, лен Ради роботодавців, стейкхолдер

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ ТА БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ»
 зі спеціальності D3 Менеджмент
 галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Вінницький національний медичний університет ім. М. І. Пирогова МОЗ України Навчально-науковий Інститут громадського здоров'я, біології, контролю та профілактики хвороб
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Форма навчання	Денна, заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітня кваліфікація – Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціальної сфери та бізнес-консалтинг»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС Термін навчання – 3 роки і 10 місяців Обсяг освітньої програми: – на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; – на базі ступеня «молодший бакалавр» (ОКР «Молодший спеціаліст») – 120 кредитів ЄКТС; – на основні ступеня «фаховий молодший бакалавр» – 180 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Не акредитована
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень; FQ – ЕНЕА – перший цикл, QFLLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються Правилами прийому до Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова МОЗ України відповідно до чинного законодавства. Передумови:

	<p>– наявність атестата про повну загальну середню освіту;</p> <p>– наявність диплома освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра</p>
Мова(и) викладання	Українська мова, англійська мова
Термін дії освітньої програми	01 вересня 2025 року – 30 червня 2029 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.vnmue.edu.ua/загальна-інформація/основні-документи
2 – Мета освітньої-професійної програми	
<p>Метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері менеджменту, здатних ефективно управляти організаціями соціальної сфери, реалізовувати соціальні та бізнес-проекти, здійснювати консалтинговий супровід управлінських процесів і приймати обґрунтовані управлінські рішення в умовах сучасних соціально-економічних викликів відповідно до місії, візії та стратегічних пріоритетів розвитку Вінницького національного медичного університету імені М. І. Пирогова.</p> <p>Програма спрямована на формування у здобувачів теоретичних знань і практичних навичок у галузі менеджменту, соціального управління та бізнес-консалтингу, розвиток лідерських, аналітичних і комунікативних компетентностей, впровадження інноваційних підходів до організації та надання соціальних послуг, розроблення й реалізацію соціальних стратегій і проєктів, забезпечення ефективної взаємодії із заінтересованими сторонами та сталого розвитку організацій соціальної сфери.</p>	
3 – Характеристика освітньої-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D3 Менеджмент
Опис предметної області	<p>Об’єкти вивчення: управління організаціями та їхніми підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту, концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного,</p>

	<p>проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення в менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); – методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). – методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); – технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої-професійної програми</p>	<p>Освітньо-професійна: програма орієнтована на інтеграцію теоретичних знань із практичними навичками в сфері менеджменту, а також на розвиток критичного мислення, аналітичних здібностей та лідерських якостей здобувачів. Програма спрямована на формування фахівців, здатних ефективно управляти організаціями соціальної сфери, розробляти й реалізовувати соціальні та бізнес-проекти, здійснювати консалтинговий супровід управлінських процесів, використовуючи сучасні інструменти стратегічного управління, цифровізації та міжсекторальної взаємодії.</p>
<p>Основний фокус освітньої-професійної програми</p>	<p>Розвиток компетентностей, необхідних для ефективного управління організаціями соціальної сфери та бізнес-структурами в умовах динамічних соціально-економічних змін. Основний фокус</p>

	<p>програми зосереджений на підготовці менеджерів нового покоління, здатних поєднувати управлінські підходи соціальної сфери з інструментами бізнес-консалтингу, здійснювати аналітичний супровід управлінських рішень, розробляти соціальні стратегії та проекти, організовувати консалтингову діяльність. Здобувачі освіти набувають компетентностей щодо вирішення практичних управлінських завдань, прийняття стратегічних і тактичних рішень та адаптації організацій до нових соціально-економічних викликів. Особлива увага приділяється управлінню організаціями соціальної сфери, розвитку консалтингових компетентностей, цифровізації управлінських процесів, соціальному проектуванню та державно-приватному партнерству.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма є унікальною завдяки своєму комплексному підходу до підготовки фахівців у двох важливих та взаємопов'язаних сферах: соціальному управлінні та консалтингу. Вона забезпечує глибоке розуміння специфіки управління соціальними процесами в умовах сучасних викликів, одночасно формуючи навички, необхідні для надання професійних консалтингових послуг, що дозволяє здобувачам працювати в різноманітних організаційних і економічних контекстах.</p> <p>Особливість програми полягає в її здатності поєднувати теоретичні основи з практичними підходами до управління організаціями соціальної сфери, зокрема у сфері охорони здоров'я, з інноваційними методами бізнес-консалтингу. Цей синтез дозволяє здобувачам отримати не тільки фундаментальні знання з менеджменту, але й здобути практичні навички, які сприяють ефективному вирішенню проблем у галузі соціальних послуг та розвитку бізнесу.</p> <p><i>Ключові слова: менеджмент, бізнес-консалтинг, соціальні стратегії, бізнес-планування, цифровізація бізнесу, комунікації, стратегічний менеджмент, управлінські рішення, державно-приватне партнерство, соціальна відповідальність.</i></p>

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Випускники мають можливість працевлаштування на підприємствах (організаціях, установах) різних форм власності в сфері менеджменту на посадах, визначених чинною редакцією Національного класифікатора України: класифікатор професій ДК 003:2010 в межах відповідної спеціальності та обіймати посади в інших секторах економіки.
Подальше навчання	Після закінчення навчання випускники мають право вступати на освітні програми для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Навчання орієнтовано на використання інструментів студентоцентрованого підходу, проблемно-орієнтованого навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень.</p> <p>В освітньому процесі застосовуються такі методи навчання:</p> <ul style="list-style-type: none">– словесний метод (лекція);– практичний метод (практичні заняття);– наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);– робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, складання реферату);– відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні);– самостійна робота (розв'язання завдань);– індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувача здійснюється за взаємоузгодженими 5-ти бальною (5 – «відмінно», 4 – «добре», 3 – «задовільно», 2 – «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами, шкалою навчального закладу (від 0 до 200 балів), національною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).</p> <p>Види контролю: поточний, проміжний, підсумковий.</p> <p>Форми контролю: заліки, диференційовані заліки, іспити, атестація випускників у формі кваліфікаційної роботи</p>

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної сфери, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної сфери та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>

	<p><i>ЗК 17. Здатність до конструктивної взаємодії та соціального партнерства для досягнення спільних цілей у процесі управління та забезпечення сталого розвитку.</i></p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх із факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні сфери організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально, відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><i>СК 16. Здатність управляти організаціями соціальної сфери, розробляти та реалізовувати соціальні стратегії і проекти з урахуванням потреб різних категорій населення та сучасних соціально-економічних викликів.</i></p> <p><i>СК 17. Здатність здійснювати консалтинговий супровід діяльності організацій, застосовуючи сучасні методи аналізу, планування та прийняття управлінських рішень.</i></p>

7 – Програмні результати навчання

- ПР 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПР 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПР 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПР 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПР 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПР 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН 18. Демонструвати здатність розробляти та реалізовувати соціальні стратегії і проекти, застосовувати інструменти соціальної діагностики, планування та оцінювання ефективності діяльності організацій соціальної сфери.*
- ПР 19. Застосовувати інструменти бізнес-консалтингу для аналізу діяльності організацій, обґрунтування управлінських рішень, підвищення ефективності функціонування та забезпечення ефективної взаємодії між учасниками управлінських процесів.*

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, відповідають вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти у сфері вищої освіти.</p> <p>Для забезпечення практичної спрямованості освітньо-професійної програми важливе значення має залучення до освітнього процесу фахівців-практиків у сфері управління організаціями соціальної сфери та консалтингової діяльності. Їхній професійний досвід сприяє формуванню у здобувачів сучасних управлінських компетентностей, практичних навичок прийняття управлінських рішень, розроблення соціальних проєктів і стратегій, а також застосування інструментів бізнес-консалтингу в професійній діяльності.</p> <p>Для підтримки високої якості освіти науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації та стажування за фахом не рідше, ніж один раз на п'ять років, що дозволяє впроваджувати найсучасніші методики та підходи в освітній процес.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з чинним законодавством України.</p> <p>Наявність навчальних та лекційних аудиторій, забезпечених комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, технічними засобами навчання.</p> <p>Навчальна база університету дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на належному науково-методичному рівні. Для проведення лекційних та практичних занять використовуються мультимедійні пристрої, комп'ютерна техніка. Навчальні аудиторії оснащені необхідним обладнанням, є комп'ютерні класи. Для забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти укладено договори про співпрацю з організаціями соціальної сфери, підприємствами, установами та організаціями, діяльність яких відповідає цілям, завданням і програмним результатам навчання освітньо-професійної програми.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках</p>

	<p>відповідає вимогам та потребі.</p> <p>В університеті створено якісне та безпечне освітнє середовище: 3 основних навчальних корпуси, 1 лабораторний корпус, сучасно оснащена наукова бібліотека, є власна типографія, медикопсихологічний центр, 6 студентських гуртожитків, спортивні та тренажерні зали, новий сучасний стадіон, пункти харчування, обладнані пандуси та підйомник. Проведення виробничої практики для здобувачів забезпечується відповідно до чинних договорів.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Вінницький національний медичний університет ім. М. І. Пирогова має офіційний вебсайт http://vnmu.edu.ua, на якому є інформація про обсяг освітніх послуг; сайт містить основні положення, які регламентують процес освітньої діяльності університету, упередження та вирішення конфліктів; кодекс академічної доброчесності; освітню, наукову, видавничу діяльність, атестацію наукових кадрів; навчальні плани, графіки освітнього процесу, правила прийому; вебсторінки факультетів та кафедр, які містять необхідну інформацію для організації та викладання освітніх компонент програми (робочі програми, силабуси, навчально-методичні матеріали, мультимедійні лекції, питання та тести для підсумкових і поточних контролів тощо).</p> <p>В університеті функціонує електронний журнал оцінювання з персоналізованим доступом здобувачам освіти та науково-педагогічним працівникам; платформа для дистанційної освіти Microsoft Team, інформацію про наукову, культурну та інші види діяльності університету.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення реалізації програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти у сфері вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня і містить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опис освітньо-професійної програми та навчального плану; робочі програми та силабуси освітніх компонентів; комплексне навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (методичні розробки до практичних занять, самостійної роботи здобувачів вищої освіти; індивідуальні завдання практичної та науково-дослідної спрямованості; завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання,

	<p>ситуаційні задачі, переліки теоретичних питань); робочі програми та методичні матеріали для проходження практик; матеріали для підготовки та проведення атестації;</p> <p>– наукову бібліотеку, залом електронної інформації (30 комп'ютерів) із вільним доступом до мережі Інтернет, безкоштовні повнотекстові книги і журнали), наукометричних баз (Scopus, Web of Science). програм для перевірок текстів на подібність (Strikeplagiarism), інституційного репозиторію.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здійснюється на підставі чинного законодавства та Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ВНМУ ім. М. І. Пирогова.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на підставі чинного законодавства та Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ВНМУ ім. М. І. Пирогова та міжнародних угод про співробітництво, зокрема в межах програми Erasmus+, і передбачає навчання, стажування та участь у спільних наукових проєктах здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не здійснюється

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням	5	Диференційований залік
ОК 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	Диференційований залік, іспит
ОК 3	Історія України	5	Диференційований залік
ОК 4	Культурна спадщина України	4	Залік
ОК 5	Основи теорії держави та права	4	Залік
ОК 6	Соціологія	4	Залік
ОК 7	Вища математика	4	Залік
ОК 8	Правознавство	4	Залік
ОК 9	Інформаційні системи і технології	4	Залік
ОК 10	Основи економічної теорії	4	Залік
ОК 11	Основи консалтингу	5	Іспит
ОК 12	Організація бізнесу та діловодства	4	Залік, навчальна практика
ОК 13	Лідерство та командна робота	4	Залік
ОК 14	Основи національного спротиву	5	Диференційований залік
ОК 15	Філософія	4	Залік
ОК 16	Менеджмент	6	Іспит, курсова робота
ОК 17	Мікро- та макроекономіка	5	Залік
ОК 18	Етика бізнесу та управління	5	Залік
ОК 19	Соціальна психологія та психологія управління	4	Залік
ОК 20	Економіка підприємства	5	Диференційований залік
ОК 21	Адміністративне право	5	Залік
ОК 22	Статистика	5	Залік
ОК 23	Облік і оподаткування	5	Залік
ОК 24	Економічний аналіз	5	Залік
ОК 25	Адміністративний менеджмент	5	Залік
ОК 26	Організація консалтингового бізнесу	6	Диференційований залік
ОК 27	Бюджетування у соціальній сфері	5	Залік
ОК 28	Соціальна діагностика	5	Залік
ОК 29	Бізнес-цифровізація	5	Залік
ОК 30	Операційний менеджмент	6	Іспит

ОК 31	Стратегічний менеджмент	4	Залік
ОК 32	HR-менеджмент	5	Іспит
ОК 33	Бізнес-консалтинг за видами економічної діяльності	4	Залік
ОК 34	Бізнес-планування	4	Залік
ОК 35	Державно-приватне партнерство	4	Залік
ОК 36	Трудове право	4	Залік
ОК 37	Навчальна практика	1	Диференційований залік
ОК 38	Виробнича практика	4	Диференційований залік
ОК 39	Кваліфікаційна робота	7	Захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОБОВ'ЯЗКОВИХ КОМПОНЕНТ			180
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Вибіркові компоненти 2-го року навчання (6 ВК)		18	Залік
Вибіркові компоненти 3-го року навчання (6 ВК)		18	Залік
Вибіркові компоненти 4-го року навчання (8 ВК)		24	Залік
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТ			60
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП			240



2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

Код н/д	Освітні компоненти	Розподіл за семестрами							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням	●							
ОК 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	●	●	●	●				
ОК 3	Історія України	●							
ОК 4	Культурна спадщина України	●							
ОК 5	Основи теорії держави та права	●							
ОК 6	Соціологія	●							
ОК 7	Вища математика	●							
ОК 8	Правознавство	●							
ОК 9	Інформаційні системи і технології		●						
ОК 10	Основи економічної теорії		●						
ОК 11	Основи консалтингу		●						
ОК 12	Організація бізнесу та діловодства		●						
ОК 13	Лідерство та командна робота		●						
ОК 14	Основи національного спротиву		●						
ОК 15	Філософія			●					
ОК 16	Менеджмент			●					
ОК 17	Мікро- та макроекономіка			●					
ОК 18	Етика бізнесу та управління			●					
ОК 19	Соціальна психологія та психологія управління				●				
ОК 20	Економіка підприємства				●				
ОК 21	Адміністративне право				●				
ОК 22	Статистика				●				
ОК 23	Облік і оподаткування					●			
ОК 24	Економічний аналіз					●			
ОК 25	Адміністративний менеджмент					●			
ОК 26	Організація консалтингового бізнесу					●			
ОК 27	Бюджетування у соціальній сфері						●		
ОК 28	Соціальна діагностика						●		
ОК 29	Бізнес-цифровізація						●		
ОК 30	Операційний менеджмент						●		
ОК 31	Стратегічний менеджмент							●	
ОК 32	HR-менеджмент							●	
ОК 33	Бізнес-консалтинг за видами економічної діяльності							●	
ОК 34	Бізнес-планування								●
ОК 35	Державно-приватне партнерство								●
ОК 36	Трудове право								●
ОК 37	Навчальна практика		●						
ОК 38	Виробнича практика								●
ОК 39	Кваліфікаційна робота								●
Вибіркові компоненти (ВК)				●	●	●	●	●	●

2.3. МІЖДИСЦИПЛІНАРНІ ЗВ'ЯЗКИ

ОПП «МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ ТА БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ»

Пререквізити (код н/д)	Компоненти освітньої програми		Постреквізити (код н/д)
–	ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням	ОК 11, ОК 12
–	ОК 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	ОК 11, ОК 12
–	ОК 3	Історія України	ОК 4, ОК 13, ОК 14
ОК 3	ОК 4	Культурна спадщина України	ОК 14
–	ОК 5	Основи теорії держави та права	ОК 8, ОК 20, ОК 35, ОК 36
–	ОК 6	Соціологія	ОК 13, ОК 14, ОК 18
–	ОК 7	Вища математика	ОК 9, ОК 21, ОК 23
ОК 5	ОК 8	Правознавство	ОК 15, ОК 20, ОК 35, ОК 36
ОК 7	ОК 9	Інформаційні системи і технології	ОК 21, ОК 28
–	ОК 10	Основи економічної теорії	ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 19, ОК 21
ОК 1, ОК 2	ОК 11	Основи консалтингу	ОК 15, ОК 25
ОК 1, ОК 2	ОК 12	Організація бізнесу та діловодства	ОК 15, ОК 25
ОК 3, ОК 6	ОК 13	Лідерство та командна робота	ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 31
ОК 3, ОК 4, ОК 6	ОК 14	Основи національного спротиву	–
ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13	ОК 15	Філософія	ОК 17
ОК 10, ОК 13	ОК 16	Менеджмент	ОК 24, ОК 25, ОК 29, ОК 30
ОК 10, ОК 13, ОК 15	ОК 17	Мікро- та макроекономіка	ОК 19, ОК 20, ОК 22, ОК 23, ОК 29, ОК 32, ОК 33
ОК 6, ОК 13	ОК 18	Етика бізнесу та управління	ОК 25, ОК 30
ОК 10, ОК 17	ОК 19	Соціальна психологія та психологія управління	ОК 24, ОК 27, ОК 31
ОК 5, ОК 8, ОК 17	ОК 20	Економіка підприємства	ОК 22, ОК 23, ОК 26
ОК 7, ОК 9, ОК 10	ОК 21	Адміністративне право	ОК 24, ОК 34, ОК 35, ОК 36
ОК 17, ОК 20	ОК 22	Статистика	ОК 23, ОК 26, ОК 27
ОК 7, ОК 17, ОК 20, ОК 22	ОК 23	Облік і оподаткування	ОК 26, ОК 29
ОК 16, ОК 19, ОК 21	ОК 24	Економічний аналіз	ОК 26, ОК 29, ОК 33
ОК 11, ОК 12, ОК 16, ОК 18	ОК 25	Адміністративний менеджмент	ОК 27, ОК 29, ОК 30, ОК 31, ОК 32, ОК 34
ОК 20, ОК 22, ОК 23, ОК 24	ОК 26	Організація консалтингового бізнесу	ОК 28, ОК 32
ОК 19, ОК 22, ОК 25	ОК 27	Бюджетування у соціальній сфері	ОК 29, ОК 33, ОК 34
ОК 9, ОК 26	ОК 28	Соціальна діагностика	ОК 31, ОК 32
ОК 16, ОК 17, ОК 23, ОК 24, ОК 25, ОК 27	ОК 29	Бізнес-цифровізація	ОК 32, ОК 33, ОК 38
ОК 16, ОК 18, ОК 25	ОК 30	Операційний менеджмент	ОК 32, ОК 33, ОК 38
ОК 13, ОК 19, ОК 25, ОК 28	ОК 31	Стратегічний менеджмент	ОК 32, ОК 33, ОК 34, ОК 38
ОК 17, ОК 25, ОК 26, ОК 28, ОК 29, ОК 30, ОК 31	ОК 32	HR-менеджмент	ОК 35, ОК 38
ОК 17, ОК 24, ОК 27, ОК 29, ОК 30, ОК 31	ОК 33	Бізнес-консалтинг за видами економічної діяльності	ОК 34, ОК 38
ОК 21, ОК 25, ОК 27, ОК 31, ОК 33	ОК 34	Бізнес-планування	ОК 38, ОК 39
ОК 5, ОК 8, ОК 21, ОК 32	ОК 35	Державно-приватне партнерство	ОК 39
ОК 5, ОК 8, ОК 21	ОК 36	Трудове право	ОК 39

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми за спеціальністю D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, завершується видачею випускникові документа про вищу освіту встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: «Бакалавр менеджменту».

Кваліфікаційна робота виконується за тематикою, визначеною університетом та повинна бути самостійною, творчою, пошуковою науковою роботою випускника, що засвідчує рівень його професійної підготовки, вміння застосовувати здобуті в університеті знання для розв'язання практичних завдань, наявність здобутих професійних компетентностей, здатність до критичного та творчого мислення та обов'язково перевіряється на плагіат. Кваліфікаційні роботи мають бути оприлюднені на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або в репозиторій закладу вищої освіти.



