

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства охорони здоров'я
України**

«28» листопада 2016 № 1086

В.о. Міністра

У. СУПРУН



**СТАТУТ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА
(нова редакція)**

(ідентифікаційний код 02010669)

Погоджено за поданням Вченої ради
Конференцією трудового колективу
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І. Пирогова
«29» серпня 2016 р., протокол № 1

Вінниця — 2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Даний Статут Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, розроблений відповідно до законодавства України, є документом, який регламентує діяльність Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, (далі – Університет).

Університет є правонаступником Вінницького державного медичного університету ім. М.І. Пирогова (2002), який був утворений на базі Вінницького державного медичного інституту імені М.І. Пирогова (1960), Вінницького державного медичного інституту (1934), Вінницького виробничого медичного інституту (1932), Вінницького всеукраїнського заочного медичного інституту (1931), Фармацевтичні курси (1921).

Найменування Університету

повне найменування Університету:

українською мовою – Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова;

російською мовою – Винницкий национальный медицинский университет им. Н. И. Пирогова.

англійською мовою – National Pirogov Memorial Medical University, Vinnytsya;

скорочене найменування Університету:

українською мовою – ВНМУ ім. М.І. Пирогова;

російською мовою – ВНМУ им. Н.И. Пирогова;

англійською мовою – VNMU;

2. Місцезнаходження Університету:

вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, Україна, 21018.

тел.: +38(0432)570360; факс: +38(0432)350563, +38(0432)670203;

веб-сторінка: www.vnmu.edu.ua; e-mail: admission@vnmu.edu.ua.

3. Університет утворений у формі державної установи, що знаходиться в управлінні Міністерства охорони здоров'я України та працює на засадах неприбутковості.

4. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців та професіоналів за ступенями вищої освіти «спеціаліст», «магістр», «доктор філософії», «доктор наук» у галузі знань «Охорона здоров'я» за спеціальностями: «Медицина», «Стоматологія», «Медична та психологічна реабілітація», «Фармація», і відповідає стандартам вищої освіти;

2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців за ступенями вищої освіти «спеціаліст», «магістр», «доктор філософії», «доктор наук» у галузі знань «Охорона здоров'я»;

3) підготовка іноземних громадян у галузі знань «Охорона здоров'я» за акредитованими спеціальностями «Медицина», «Стоматологія»,

«Фармація»;

- 4) підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;
- 5) підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;
- 6) первинна післядипломна спеціалізація (інтернатура) у галузі знань «Охорона здоров'я»;
- 7) післядипломна освіта клінічна ординатура;
- 8) навчання громадян України за програмою підготовки офіцерів медичної служби запасу;
- 9) підготовка та атестація наукових та науково-педагогічних кадрів;
- 10) підвищення кваліфікації (передатестаційні цикли, тематичне удосконалення, спеціалізація) у галузі знань «Охорона здоров'я» за акредитованими спеціальностями «Медицина», «Стоматологія», «Фармація»;
- 11) перепідготовка, та стажування медичних і фармацевтичних кадрів;
- 12) медична практика згідно з отриманою ліцензією;
- 13) науково-дослідна робота.

5. Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
 - 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
 - 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
 - 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
 - 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та інноваційної діяльності;
 - 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
 - 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
 - 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
 - 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
 - 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
6. Види діяльності, які потребують попереднього отримання ліцензії, здійснюються Університетом після отримання такої ліцензії.

7. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні рахунки в Державній казначейській службі

України, валютні та депозитні рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного гербу України і своїм найменуванням, штампи, бланки, логотип, тощо.

Може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет може мати зареєстрований у встановленому порядку логотип та інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються Вченою радою Університету.

8. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Автономія Університету – самостійність, незалежність і відповідальність Університету у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

9. Структура Університету.

Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням Вченої ради у порядку, визначеному законодавством і Статутом, затверджуються наказом ректора.

Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

В Університеті діють:

- медичний факультет № 1;
- медичний факультет № 2;
- стоматологічний факультет;
- фармацевтичний факультет;
- факультет післядипломної освіти;
- бібліотека.

Факультет - це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Кафедра - це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання. Кафедра створюється за рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора Університету.

Бібліотека Університету є інформаційний, культурно-освітній структурний підрозділ Університету, що має упорядкований фонд документів та головним завданням якого є забезпечення інформаційних,

науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки. Бібліотека Університету діє на підставі Положення затвердженого ректором Університету. Директор бібліотеки обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету і призначається на цю посаду ректором строком на п'ять років на умовах контракту.

Університет може створювати на базі наукових установ, закладів охорони здоров'я клінічні бази, університетські клініки. Клінічні бази Університету, університетська клініка створюються з метою забезпечення освітнього процесу особам, які навчаються в Університеті, підвищення кваліфікації медичних працівників, проведення наукових досліджень, а також надання спеціалізованої медичної допомоги. Порядок утворення і функціонування клінічних баз Університету, університетських клінік визначається нормативно-правовими актами МОЗ України.

Університетську клініку – науково-дослідний інститут реабілітації інвалідів (навчально-науково-лікувальний комплекс) очолює директор, який після обрання за конкурсом Вченою радою Університету, призначається ректором строком на п'ять років на умовах контракту, підпорядкований ректору та діє на підставі відповідного доручення.

Структурними підрозділами Університету є:

Навчальні, навчально-виховні та навчально-допоміжні підрозділи Університету:

- навчальний відділ;
- інформаційно-аналітичний відділ;
- група моніторингу якості освіти;
- навчально-тренінговий центр практичної підготовки лікарів;
- відділ післядипломної освіти;
- відділ виробничої практики;
- відділ міжнародних зв'язків;
- відділ технічних засобів навчання;
- підготовче відділення для іноземних громадян.

Наукові структурні підрозділи Університету:

- науковий відділ;
- відділ інтернатури;
- відділ аспірантури, докторантури;
- науково-дослідний центр;
- навчально-науково-лікувальний комплекс (Університетська клініка)
- науково-дослідний інститут реабілітації інвалідів;
- експериментальна біологічна клініка (віварій);
- науково-дослідна лабораторія функціональної морфології та генетики розвитку;
- науково-дослідна лабораторія експериментальної нейрофізіології;
- науково-дослідна клініко-діагностична лабораторія.
- клініко-діагностична лабораторія науково-дослідного інституту реабілітації інвалідів;

навчально-науково-дослідна лабораторія з доклінічної оцінки лікарських та біологічно активних сполук;

навчально-наукова клініко-діагностична (патоморфологічна) лабораторія;

навчально-наукова лабораторія полімеразно-ланцюгової реакції (ПЛР).

Адміністративно-господарські підрозділи Університету:

планово-фінансовий відділ;

бухгалтерська служба;

адміністративно-господарська частина;

відділ кадрів;

юридичний відділ;

канцелярія;

архів.

Інші підрозділи Університету:

військово-мобілізаційний відділ;

медико-психологічний центр;

студентський клуб художньої самодіяльності та аматорської творчості;

спортивно-оздоровчий табір;

база відпочинку;

студентське містечко;

підготовчі курси для вітчизняних громадян;

редакційно-видавничий відділ.

Інші підрозділи Університету, діяльність яких не заборонена законодавством України.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, відповідає вимогам Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших законодавчих актів.

2. Мета освітньої діяльності:

- 1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- 2) забезпечення медичної і фармацевтичної галузей кваліфікованими фахівцями;
- 3) формування моральних принципів та норм поведінки особистості;

3. Освітня діяльність базується на принципах:

- 1) багатопрофільності;
- 2) якості освітніх послуг, змісту освіти, технологій навчання та їх результатів;
- 3) ступневості підготовки фахівців;
- 4) становлення демократичної системи навчання;
- 5) задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів,

здібностей та потреб суспільства;

6) використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти та змісту навчання;

7) відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;

8) випереджального інноваційного розвитку освіти;

9) мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

10) особистісній орієнтації освіти;

11) інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

12) формування національних і загальнолюдських цінностей;

13) моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

4. Цільові програми освітньої та лікувальної діяльності, засоби їх реалізації:

Кадрове забезпечення медичної галузі через:

1) формування якісного контингенту студентів;

2) адекватність змісту освіти вимогам системи праці;

3) формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

4) дотримання державних стандартів вищої медичної освіти з урахуванням науково-педагогічних здобутків наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів здобувачів вищої освіти;

5) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

6) конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

7) оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

8) підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;

9) науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

10) розробку ефективних освітніх технологій;

11) створення умов для розвитку обдарованої молоді;

12) виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

5. Національне виховання здійснюється через:

1) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання у душі патріотизму і поваги до Конституції України;

2) прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;

3) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих

здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

- 4) стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- 5) розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях українського народу, його традиціях і духовності;
- 6) ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- 7) формування у молоді потреби і вміння жити у громадянському суспільстві,
- 8) формування духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- 9) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі спадщини української та світової культури;
- 10) створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове володіння громадянами України державною мовою і можливість опановувати рідну (національну) мову і володіння хоча б однією іноземною мовою;
- 11) сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- 12) реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- 13) формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- 14) сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства, відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота;
- 15) консолідацію суспільства на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- 16) формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

6. Забезпечення рівного доступу до здобуття якісної медичної освіти через:

- 1) запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- 2) створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;
- 3) удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;
- 4) створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та опіки, дітьми-інвалідами, іншими особами, що мають відповідні пільги;
- 5) інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

6) запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

7) додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

7. Створення системи безперервної освіти через:

1) забезпечення послідовності і наступності змісту додипломної та післядипломної медичної освіти;

2) формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

3) створення інтегрованих навчальних планів і програм додипломної та післядипломної освіти;

4) формування та розвиток навчально-науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

5) розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

8. Підготовка студентства до професійної діяльності у сучасному інформаційно-технологічному суспільстві через:

1) інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних та комунікаційних потреб педагогів і учасників освітнього процесу;

2) запровадження нових форм навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

3) створення електронних підручників;

4) застосування сучасних засобів навчання;

5) використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

9. Поєднання освіти і науки через:

1) фундаменталізацію освіти та інтенсифікацію наукових досліджень;

2) розвиток освіти на тлі новітніх наукових і технологічних досліджень;

3) правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

4) запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

5) залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, науково-педагогічних працівників;

6) поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами, а також із клінічними базами та закладами охорони здоров'я;

7) залучення до навчального процесу провідних вчених інших навчальних закладів;

8) запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

9) взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

10. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

1) проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

2) сприяння участі науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

3) освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, науково-педагогічних працівників, інших працівників;

4) аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

1. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

1) відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;

2) стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників;

3) створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників;

4) забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних, педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві;

5) проведення систематичного відбору талановитої студентської молоді, активних членів студентського наукового товариства для подальшого навчання у магістратурі, аспірантурі, клінічній ординатурі, резидентурі;

6) урахування при конкурсному відборі викладачів професійної підготовки, наукової продуктивності, рівня гуманітарної та педагогічної підготовки, моральних якостей, володіння державною та іноземними мовами;

7) моніторинг відповідності кадрового забезпечення Університету критеріям акредитаційних вимог до вищих навчальних закладів;

8) забезпечення економічних стимулів для якісної діяльності науково-педагогічних працівників;

9) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Повноваження МОЗ України щодо управління Університетом визначаються законодавством України та цим Статутом.

Міністерство охорони здоров'я України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію, кошторис доходів і видатків, та штатний розпис і погоджує структуру Університету;

2) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

3) укладає в місячний строк контракт з ректором, обраним за

конкурсом у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту»;

4) оголошує конкурс на заміщення посади ректора відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

5) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

7) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

8) здійснює розподіл випускників Університету та працевлаштування в заклади охорони здоров'я у межах державного замовлення;

9) делегує окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету;

10) у разі ліквідації або реорганізації Університету вирішує питання продовження безперервного здобуття вищої освіти осіб, які навчаються в Університеті;

11) призначає виконувача обов'язків ректора Університету з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету, відповідно до законодавства України та цього Статуту;

12) контролює виконання вимог антикорупційного законодавства України;

13) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та Статутом Університету.

14) за поданням ректора погоджує призначення та звільнення з посади проректорів з науково-педагогічної роботи, головного бухгалтера, начальника юридичного відділу відповідно до законодавства.

IV. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності МОЗ України, ректора та керівників структурних підрозділів Університету;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2. Університет має рівні з іншими вищими навчальними закладами права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах

ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки спеціалістів, магістрів, докторів філософії, докторів наук, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати штатний розпис відповідно до законодавства України;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

9) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

11) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

12) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

13) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

14) створювати університетські клініки;

15) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними та фізичними особами;

16) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

18) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;

19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

- 21) відкривати рахунки в іноземній валюті в банках відповідно до законодавства;
- 22) користуватися банківськими кредитами відповідно до законодавства;
- 23) встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України в межах фонду заробітної платні за рахунок коштів, виділених з державного бюджету України та власних коштів;
- 24) розвивати матеріально-технічну базу навчання і наукових досліджень;
- 25) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, навчально-практичних центрів, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів та закладів харчування;
- 26) спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- 27) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та студентів, які навчаються в ньому;
- 28) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 29) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 30) проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та фармації, медичну практику, дослідження щодо проблем вищої школи;
- 31) отримувати статус дослідницького університету відповідно до законодавства;
- 32) залучати кращі науково-педагогічні кадри з інших установ медичного та фармацевтичного напрямку для поліпшення якості підготовки фахівців;
- 33) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними та фізичними особами;
- 34) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 35) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 36) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 37) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 38) надавати додаткові освітні та інші платні послуги, у порядку, визначеному законодавством України;
- 39) виступати орендодавцем нерухомого та іншого майна, що належить Університету;
- 40) розробляти свою організаційну структуру, визначати форми

організації праці, які здатні забезпечити максимальне використання інтелектуального потенціалу науково-педагогічного, наукового та інженерного складу, здобувачів вищої медичної і фармацевтичної освіти;

41) здійснювати лікувально-діагностичну діяльність на клінічних кафедрах;

42) визначати форми і систему заробітної плати працівників згідно з законодавством України;

43) передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади і установки, матеріали, книги у порядку, визначеному законодавством України;

44) списувати з балансів основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, в установленому законодавством порядку;

45) користуватись земельними ділянками у порядку, визначеному законодавством України;

46) здійснювати наукову і науково-дослідну діяльність на підставі договорів, та діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно з законодавством України;

47) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;

48) встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

49) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками;

50) організовувати міжнародні конференції, симпозіуми, конгреси та інші заходи;

51) брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

52) надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти громадянам України та інших країн;

53) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;

54) використовувати валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету для забезпечення виконання університетських завдань;

55) провадити медичну практику шляхом надання медичної допомоги студентам Університету та іншим категоріям осіб;

56) створювати навчальні підрозділи, що надають платні освітні послуги;

57) вносити пропозиції щодо передачі об'єктів Університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним

майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності у державну власність і віднесення їх до майна Університету;

58) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення;

59) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних науково-педагогічних працівників;

60) здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

61) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціалізаціями (освітніми програмами) у межах відповідної галузі знань;

62) використовувати у процесі підготовки фахівців з вищою медичною і фармацевтичною освітою власні експериментальні програми та навчальні плани;

63) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

64) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

65) збирати, обробляти та використовувати персональні дані суб'єктів персональних даних з обмеженим доступом у картотеках з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Університету з питань реалізації, визначених законодавством і трудовим договором, прав та обов'язків, сфер і трудових відносин та соціального захисту, а також з метою виготовлення, обліку та видачі студентського квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка і забезпечення роботи ІВС «Освіта» в межах, необхідних для досягнення вказаної мети;

66) надавати персональні дані суб'єктів персональних даних Університету третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку та видачі студентських квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи ІВС «Освіта», інших організацій та в інших випадках, прямо передбачених законодавством;

67) користуватися пільгами, установленними законодавством України;

68) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в

наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) оприлюднювати на офіційній веб-сторінці на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4. Права та обов'язки науково-педагогічних та інших працівників, осіб, які навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавства.

Порядок проведення конкурсу на вакантні посади, прийняття на роботу, продовження трудових відносин і звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету регламентується Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

5. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет Університету.

6. Особи, які навчаються та працюють в Університеті, зобов'язані дотримуватися чинного законодавства, Статуту, Правил трудового внутрішнього розпорядку, Правил внутрішнього розпорядку та Правил проживання в гуртожитках Університету, сприяти підвищенню авторитету Університету.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Декан факультету обирається таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій факультету строком до 5 років з числа науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання відповідно до профілю факультету. Ректор Університету укладає з деканом факультету контракт. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету. Заступники декана призначаються ректором Університету на строк повноважень декана за пропозицією Вченої ради факультету.

Якщо в Університеті утворюється новий факультет, ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три

місяці.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

Закріплення відповідних кафедр і лабораторій за факультетом здійснюється наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

2. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедрою, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки підряд.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету, строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри забезпечує організацію начального процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методично. Та науковою діяльністю викладачів.

Завідувач кафедри підпорядкований декану факультету, завідувач клінічної кафедри також підпорядкований проректору з лікувальної роботи.

3. Вчена рада Університету.

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком до п'яти років, склад якого затверджується наказом ректора Університету упродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає на конференцію трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету; визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

4) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про

утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, старших викладачів, асистентів, викладачів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерство освіти і науки України;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

15) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, голова первинної профспілкової організації Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Квоти представників від кафедр, інших структурних підрозділів та органів самоврядування до Вченої ради визначаються ректоратом, виходячи із кількості професорів, докторів філософії, докторів наук, дисциплін, що

викладаються на кафедрі тощо. Вибори представників від кафедр та інших структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться у підрозділах шляхом таємного голосування. Рекомендації кафедр подаються на затвердження конференції трудового колективу.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

У випадку перевиборів керівників профспілкових організацій та студентського самоврядування, які входять до складу Вченої ради Університету, а також за умови інших кадрових змін, додаткові вибори можуть проводитись у порядку, передбаченому Положенням про Вчену раду ВНМУ імені М.І. Пирогова.

Рішення Вченої ради Університету вводяться у дію наказом ректора Університету.

В Університеті можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних Вчених рад формується на засадах, визначених для Вченої ради Університету.

4. Вчена рада факультету

Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Університету.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням серед членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради факультету повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники серед студентів Університету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких

вони працюють, а виборні представники серед осіб, які навчаються в Університеті, - вищим органом студентського самоврядування факультету.

До компетенції Вченої ради факультету належать:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- 2) надання рекомендацій Вченій раді Університету щодо обрання на посаду таємним голосуванням декана, завідувача кафедри, директора, професора;
- 3) обрання на посади доцентів (відповідно до делегованих повноважень Вченої ради Університету), старших викладачів, асистентів, викладачів;
- 4) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 5) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- 6) ухвалення звіту декана факультету;
- 7) при наявності вагомих підстав Вчена рада факультету може відмінити попередньо прийняті свої рішення;
- 8) вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

Рішення Вченої ради факультету затверджуються деканом факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

5. Наглядова рада Університету

Наглядова рада утворюється для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, даним Статутом, контрактом.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

До складу Наглядової ради Університету входить 5 осіб. Персональний склад Наглядової ради Університету за поданням Вченої ради обирають відкритим голосуванням делегатів Конференції трудового колективу Університету простою більшістю голосів. Строк повноважень Наглядової ради 5 років.

Склад Наглядової ради затверджує ректор Університету згідно з

рішенням Конференції трудового колективу Університету.

Компетенція і порядок діяльності Наглядової ради Університету визначаються цим Статутом і Положенням про Наглядову раду Університету, яке затверджує Вчена рада Університету.

6. Для вирішення основних питань діяльності Університету утворюються робочі та дорадчі органи, які діють на підставі цього Статуту та Положень, затверджених Вченою радою Університету.

Робочими органами є: ректорат, деканати, приймальна комісія.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету, ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

Ректорат - робочий орган, який створюється для вирішення біжучих питань діяльності Університету. До складу Ректорату, який затверджує ректор, входять: ректор, проректори, декани факультетів, заступники деканів факультетів, вчений секретар університету, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, відповідальний секретар приймальної комісії, голова профкому працівників; голова профкому студентів.

Деканат – робочий орган, який створюється для вирішення поточних питань діяльності Факультету. До складу деканату, який затверджує ректор, входять: декан, заступники декана факультету, керівники та інші працівники окремих структурних підрозділів факультету і керівник органу студентського самоврядування факультету.

Приймальна комісія - робочий орган управління, який створюється з метою формування контингенту студентів. Персональний склад та план роботи Приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Кількість членів встановлюється виходячи із потреби. До складу приймальної комісії можуть бути включені представники замовників, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ і організацій, для яких ведеться підготовка фахівців.

Термін повноважень Приймальної комісії становить один рік. Перед закінченням терміну повноважень Приймальна комісія звітує про результати діяльності перед Вченою радою Університету.

Центральна методична координаційна рада є колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів університету, які забезпечують організацію та здійснення навчального процесу, запровадження новітніх освітніх технологій, форм і методів інтерактивного навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників університету.

Університет має право утворювати спеціалізовані вчені ради, що проводять фундаментальні та прикладні наукові дослідження, мають достатній рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення для підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації.

7. В Університеті забороняється одночасно займати однією особою дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-

управлінських функцій.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник - ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України та Статутом Університету.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

2. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і формує штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) представляє Університет у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед МОЗ України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) виконує кошторис, укладає угоди та договори, дає доручення, відкриває реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та банківські рахунки;
- 7) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 8) здійснює моральне та матеріальне заохочення працівників та здобувачів вищої освіти Університету, накладає стягнення відповідно до законодавства України;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 10) забезпечує дотримання вимог антикорупційного законодавства України в Університеті;
- 11) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 12) формує контингент осіб, які навчаються у Університеті;
- 13) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), надає академічну відпустку, залишає на повторне навчання, з підстав, установлених законодавством;
- 14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 15) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-

педагогічних, наукових та інших працівників;

17) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

18) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;

19) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

20) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів Університету подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

21) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

22) утворює дорадчі органи, не передбачені цим Статутом;

23) самостійно вирішує усі питання керівництва діяльністю Університету за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції МОЗ України, Вченої ради, Наглядової ради та конференції трудового колективу Університету;

24) за погодженням з МОЗ України призначає і звільняє з посади проректорів, головного бухгалтера та начальника юридичного відділу відповідно до законодавства України;

25) розподіляє функціональні обов'язки між проректорами;

26) накладає на працівників дисциплінарні стягнення та застосовує заохочення відповідно до законодавства України;

27) погоджує з МОЗ України свої відпустки, закордонні відрядження та забезпечує інформування МОЗ України про випадки тимчасової втрати своєї працездатності;

28) здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;

29) організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників університету;

30) делегує працівникам право представляти інтереси Університету в судах та інших органах в межах наданих повноважень;

31) вирішує інші питання, визначені законодавством, а також передані МОЗ України до його компетенції.

Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

Ректор щороку звітує про свою діяльність перед МОЗ України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність, на офіційній веб-сторінці Університету.

Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам

і керівникам структурних підрозділів.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету за рахунок власних надходжень Університету у порядку, визначеному цим Статутом, зокрема: при виявленні бажання він може бути призначений на посаду радника ректора після погодження із Вченою радою Університету. Після прийняття рішення про погодження призначення видається наказ ректора Університету.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки. У випадку, якщо ректор був обраний на посаду на час набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01 липня 2014), він продовжує виконувати свої повноваження згідно з укладеним з ним контрактом та має право обиратися на посаду на ще один строк.

МОЗ України зобов'язано оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора Університету. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОЗ України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

3. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОЗ України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Ректор Університету може бути звільнений з посади МОЗ України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Вченої або Наглядової рад Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

VII. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Конференція трудового колективу Університету.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

Конференція скликається для вирішення найважливіших питань діяльності Університету з ініціативи ректора, Вченої ради Університету, профспілкового комітету, а також з ініціативи не менше третини працівників структурних підрозділів.

Конференція (Збори) вважається правомочними, якщо у них беруть участь більше половини членів Профспілок, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації.

На Конференції (Зборах) мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету: не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Загальна кількість делегатів Конференції та чисельність делегатів від кожного структурного підрозділу та осіб, які навчаються в Університеті визначається таким чином:

1 делегат від 6 науково-педагогічних працівників;

1 делегат від 60 працівників інших структурних підрозділів;

1 делегат від 350 осіб, які навчаються в Університеті.

Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут

Університету або зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

Організацію і проведення Конференції здійснює ректор Університету спільно з профспілковим комітетом Університету.

Конференція вважається правомочною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на Конференції приймаються у формі постанов та протоколів і вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на кворумі.

2. Конференція трудового колективу факультету.

Органом громадського самоврядування факультету в Університеті є Конференція трудового колективу факультету (далі - Конференція), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Конференція представляє всі категорії працівників факультету: не менш як 75 відсотків складу делегатів становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету, і не менш як 15 відсотків - з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Загальна кількість делегатів Конференції та чисельність делегатів від кожного структурного підрозділу та осіб, що навчаються на факультеті визначається таким чином:

1 делегат від 6 науково-педагогічних працівників;

1 делегат від 60 працівників інших структурних підрозділів;

1 делегат від 350 осіб, які навчаються в Університеті.

Конференція скликається не рідше одного разу на рік, за ініціативи декана, Вченої ради факультету, не менше третини кафедр.

Конференція трудового колективу факультету:

1) оцінює діяльність декана факультету;

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;

3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до Вченої ради факультету;

5) обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

3. Студентське самоврядування.

В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське

самоврядування у формі студентських Рад, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Рішення студентських Рад мають дорадчий характер.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними у робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті, та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Університеті безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування діє на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органу студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, інституту, факультету, студентського містечка, гуртожитку, Університету.

Виконавчим органом студентського самоврядування Університету старости факультетів, курсів.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад з результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований і громадська організація відповідно до законодавства з урахуванні особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленій Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення

освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебуває на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Вищим органом студентського самоврядування Університету є конференція студентів університету, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування вищого навчального закладу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4. Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених.

В Університеті та його структурних підрозділах діють студентські наукові товариства і рада молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі студентських наукових товариств і ради молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Студентські наукові товариства і рада молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності студентські наукові товариства і рада молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентські наукові товариства і раду молодих вчених.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди,

землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства, з метою забезпечення статутної діяльності, за Університетом закріплюються на основі права оперативного управління об'єкти права державної власності: земля, будівлі, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, об'єкти інтелектуальної власності, грошові кошти, комунікації та інші матеріальні цінності.

Майно, що закріплюється на основі права оперативного управління за Університетом, не підлягає вилученню та передачі будь-яким юридичним і фізичним особам, без згоди МОЗ України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Майно Університету, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

Майно Університету складають основні фонди, інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

Університет має право використовувати закріплене на основі права оперативного управління за ним майно для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства.

Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Іншими джерелами фінансування є:

1) плата за послуги, що надаються Університетом згідно з його основною діяльністю;

2) надходження від додаткової (господарської) діяльності;

3) плата за оренду майна;

4) надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

5) благодійні внески, гранти та дарунки;

6) кошти, що надійшли від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

7) кошти, що отримуються від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;

8) інші, не заборонені законодавством, джерела.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Університет не має права розподіляти отримані від надання платних

послуг (прибуків) коштів або їх частин серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Університетом, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Розмір плати за надані послуги громадянам України визначається Університетом в грошових одиницях України - гривнях відповідно до законодавства.

Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням ведення бухгалтерського обліку.

Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Законом України «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України для національних вищих навчальних закладів та договорами.

Університет має право в межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з Державного бюджету України, та власних коштів встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор, та умовами колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

ІХ. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Університет, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до МОЗ України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби

України, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

4. Аудит діяльності Університету, здійснюється згідно з законодавством.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Вчена рада Університету розробляє і подає на конференцію трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

ХІ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

1. У разі припинення Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством.

3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка, утворюється МОЗ України. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОЗ України та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає МОЗ України.

4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його до МОЗ України.

5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

6. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7. Під час ліквідації чи реорганізації Університету гарантується додержання прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань стосовно продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОЗ України.

Ректор



В.М. Мороз