

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І.ПИРОГОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова



проф. В.М. МОРОЗ

«07 вересня 2016 р.»

ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальну комісію
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова

Розглянуто та затверджено
на засіданні вченої ради
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова

Протокол № 2 від 07.09.2016 р.

Вінниця, 2016 р.

**Положення
про стипендіальну комісію Вінницького національного
медичного університету ім. М.І.Пирогова**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стипендіальна комісія розглядає подання, документи претендентів на звичайні, іменні чи персональні академічні стипендії серед учасників освітнього процесу ВНМУ ім. М.І.Пирогова, які визначені «Положенням про порядок призначення та виплати стипендій студентам, клінічним ординаторам, аспірантам та докторантам, Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова», поданих документів, які підтверджують їх право на отримання іменної, персональної чи ординарної академічної стипендії.

1.2. Стипендіальна комісія університету функціонує для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, клінічним ординаторам, аспірантам та докторантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

**2. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ
КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. У своїй роботі стипендіальна комісія університету керується законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права і обов'язки студентів, Порядком призначення і виплати стипендії, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882, цим Положенням, статутом ВНМУ ім. М.І.Пирогова та іншими чинними нормативно-правовими та законодавчими актами України.

2.2. Стипендіальна комісія розглядає клопотання на преміювання студентів від ректора, проректора, керівників структурних підрозділів університету, клопотання Студентської ради університету і профспілкового комітету студентів ВНМУ ім. М.І.Пирогова, а також офіційні звернення від органів державної влади, підприємств/установ та громадських організацій про заохочення студентів університету.

2.3. Студенти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та чинні нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії університету з вмотивованою заявою, яка розглядається у термін не більше ніж 10 днів з дня отримання апеляції та повідомляє про своє рішення заявнику та стипендіальній комісії.

2.4. Стипендіальна комісія враховує при визначенні виду стипендії рейтинговий бал студента та розмір іменної або персональної стипендії;

2.5. На стипендіальній комісії університету розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли не пізніше першого числа поточного місяця.

2.6. Засідання стипендіальної комісії університету по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

2.7. За поданням стипендіальної комісії ректор університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії. Стипендії виплачуються один раз на місяць, за літній канікулярний період – повністю до його початку.

2.8. На час проходження практики стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

2.9. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою, виплачується органами соціального захисту населення щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно цим Положенням.

2. ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Стипендіальна комісія створюється під керівництвом декана факультету терміном на 1 рік. До складу стипендіальної комісії входять:

- проректор з науково-педагогічної роботи,
- декан факультету;
- заступники декана факультету;
- голова студентського самоврядування;
- представники профспілкової організації студентів;
- та інші учасники освітнього процесу ВНМУ ім. М.І.Пирогова

2.2. Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом проректора з науково-педагогічної роботи, як правило, один раз на календарний рік.

2.3. На засіданні стипендіальної комісії університету ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.) зберігається стосовно студентів – у деканатах університету, стосовно клінічних ординаторів, аспірантів та докторантів – у відділі аспірантури.

2.4. Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів (ведеться лист присутності). Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.5. Рішення стипендіальної комісії університету приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

2.6. Засідання стипендіальної комісії університету проводяться не рідше одного разу на місяць.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Стипендіальна комісія університету вирішує питання та формує подання (реєстр осіб):

- з призначення або позбавлення іменних або персональних академічних, соціальних стипендій, зазначених у «Положенні про призначення та виплату стипендій студентам, клінічним ординаторам, аспірантам та докторантам Вінницького національного медичного університету ім.. М.І.Пирогова»;

- надання матеріальної допомоги студентам, клінічним ординаторам, аспірантам та докторантам Вінницького національного медичного університету ім.. М.І.Пирогова;

- заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності;

3.2. Стипендіальна комісія університету розглядає пропозиції на кандидата (подання на кандидата) на іменні та персональні стипендії, які можуть подаватися структурними підрозділами університету, Студентською радою ВНМУ ім.. М.І.Пирогова та профспілковим комітетом студентів.

3.3. Засідання стипендіальної комісії університету проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії студентські колективи сповіщаються не пізніше, ніж за три робочі дні.

3.4. На засідання стипендіальної комісії можуть бути запрошені старости академічних груп, які надають пропозиції щодо призначення стипендій, премій, матеріальної допомоги студентам групи.

3.5. Стипендіальна комісія університету щодо коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам формує подання (реєстр осіб), яким надається матеріальна допомога та/або призначається

премія, для затвердження деканом факультету, який вносить проект наказу на підпис проректору з науково-педагогічної роботи.

3.6. Стипендіальна комісія формує подання (реєстр осіб), яким призначається (позбавляється) академічна або соціальна стипендії для затвердження деканом факультету та видається відповідний наказ за його підписом. У наказі про призначення чи позбавлення стипендії зазначається середній бал успішності та відповідний розмір академічної та/або соціальної стипендії.

4. ОBOB'ЯЗКИ СЕКРЕТАРЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Секретар стипендіальної комісії університету забезпечує роботу стипендіальної комісії (готує матеріали та інші необхідні документи, уточнює до засідання стипендіальної комісії надходження фактичних коштів, повідомляє про дату засідання).

4.2. Секретар стипендіальної комісії приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії.

4.3. Секретар має право звертатися зі службовими записками та подавати на розгляд деканів факультетів, структурних підрозділів університету пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засідання стипендіальної комісії, для перевірки наведеної в них інформації та(чи) обставин, що дають підстави для нарахування коштів. У службовій записці визначає термін відповіді на запит, але не менше двох робочих днів.

4.4. Секретар стипендіальної комісії пише протокол засідання стипендіальної комісії.