


МОЗ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І. ПИРОГОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

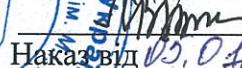
Вченою радою ВНМУ ім. М.І. Пирогова
Протокол № 6 від 19.12 2016 року

Вчений секретар

 доц. О.А. Серебреннікова

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ректор ВНМУ ім. М.І. Пирогова
академік НАМН України професор

 В.М. Мороз
Наказ від 13.01 2017 року № 03



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розрахунків на підставі договору
про надання освітніх послуг
між вищим навчальним закладом та
фізичною (юридичною) особою

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

Цим положенням визначається порядок розрахунків на підставі договору про надання освітніх послуг (надалі - Договір) укладеного між Вінницьким національним медичним університетом ім. М.І. Пирогова (надалі - Університет) та фізичною (юридичною) особою Замовником (Одержувачем освітньої послуги).

Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету та Положення про Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова.

Набір студентів університету здійснюється згідно планів прийому, які затверджує Міністерство охорони здоров'я України та Міністерство освіти і науки України. Прийом студентів здійснюється в межах ліцензованого обсягу підготовки за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

Навчання студентів, прийнятих у межах ліцензованого обсягу підготовки на умовах повного відшкодування витрат, здійснюється за договорами, форма яких затверджується постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 634.

1. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТЕЖІВ

1.1. Розмір плати встановлюється Університетом на весь строк надання освітньої послуги у національній валюті – гривні з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік і затверджується наказом Університету.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та договором, але не частіше одного разу на рік і не більше, ніж на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

1.2. Замовник вносить плату поетапно (що семестру) згідно з умовами договору в безготівковій формі.

1.3. Строки оплати встановлюються в договорі про надання освітніх послуг.

1.4. Університет може вносити зміни до встановлених у Договорі строків внесення плати на підставі мотивованого письмового звернення Замовника.

1.5. Платіж Замовника, визначений умовами договору, вважається здійсненим при зарахуванні коштів на розрахунковий рахунок Університету.

1.6. При внесенні коштів від імені Замовника членами його сім'ї, іншої особи за усним або письмовим дорученням Замовника (прохання, заява) в платіжному документі має вказуватися прізвище Замовника (як платника).

1.7. За погодженням Сторін, щодо передачі Замовником зобов'язань згідно Договору стосовно оплати за надання освітніх послуг іншим фізичним або юридичним особам, до Договору укладається додаткова угода.

1.8. Відповідно до п. 5 ч. 1 ст. 46 Закону України «Про вищу освіту» та умов Договору, підставою для дострокового розірвання Договору та відрахування Одержувача з Університету, є порушення строків оплати Замовником за отримання освітньої послуги більш ніж на два календарних місяці, тобто, невиконання Замовником умов договору, щодо фінансових зобов'язань перед Університетом.

1.9. Розрахунки між Університетом та Замовником у неповному обсязі до уваги не беруться, якщо не встановлено індивідуальний графік оплати згідно письмового звернення Замовника і не можуть бути підставою для продовження навчання Одержувача освітньої послуги.

1.10. Якщо Одержувачу освітньої послуги надається академічна відпустка, дія договору призупиняється на строк академічної відпустки.

1.11. Якщо Замовник здійснює оплату за етап (курс, семестр) навчання, а одержувачу освітньої послуги надається академічна відпустка на такий період – Замовник може звернутися із заявою про повернення коштів, що не були використані у відповідному періоді. В іншому випадку такі кошти зараховуються в рахунок оплати строку навчання після видання наказу, про повернення на навчання студента, після закінчення академічної відпустки, або на повторне навчання.

1.12. В остаточний розрахунок за договором, який припиняє свою дію у зв'язку зі зміною одержувачем освітньої послуги форми навчання (переведенням), відрахуванням (у випадку, якщо освітня послуга не надана) включається оплата за повний останній місяць незалежно від конкретної дати припинення дії Договору.

1.13. При поновленні або переведенні студента, зміні форми навчання розмір плати встановлюється на рівні затвердженій Університетом вартості навчання для зарахування на загальних підставах на відповідний навчальний рік.

2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ У РАЗІ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту") кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати не наданої частини послуги. Якщо дострокове розірвання договору відбулося на протязі семестру, оплата за останній місяць отримання освітньої послуги незалежно від конкретної дати розірвання Договору не повертається.

2.2. У разі дострокового розірвання Договору пов'язаного з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені Замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

2.3. У разі дострокового розірвання Договору, кошти, що були внесені Замовником як попередня оплата за наступний етап (семестр) і не були використані в навчальному процесі, повертаються Замовнику на підставі його письмової заяви або іншій особі, якщо вона має таке право (довіреність, свідоцтво на право спадщини та ін.),

2.4. Повернення коштів здійснюється в національній валюті України – гривні, без відшкодування інфляційних втрат, в касі Університету, в заяві про повернення грошових коштів, Замовник зобов'язаний повідомити про орієнтовну дату отримання грошових коштів, але не раніше п'ятнадцяти банківських днів з дня реєстрації заяви в канцелярії Університету.

2.5. Положення є документом публічного ознайомлення. Зміни до Положення вносяться Університетом на підставі змін у чинному законодавстві України, що впливають

на порядок розрахунків. Замовник може бути ознайомлений з Положенням і змінами до нього особисто на сайті Університету.

2.6. Положення про порядок розрахунків за договорами про навчання (підготовку) громадян України затверджується та вводиться в дію наказом Університету.

**Заступник ректора
з економічних питань**



Настенко Г.Ф.

Головний бухгалтер



Вакар О.П.

Начальник юридичного відділу



Сергійчук С.Л.