

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ім. М.І.ПИРОГОВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Вінницького національного
медичного університету

ім. М.І.Пирогова
академік НАМН України

проф. Мороз В.М.
« 31 » 03 2016р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТРАЛЬНУ МЕТОДИЧНУ
КООРДИНАЦІЙНУ РАДУ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ім. М.І.ПИРОГОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою ВНМУ

протокол № 9

від « 31 » 03 2016р.

Вчений секретар університету

доц. О.А. Серебреннікова

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Центральна методична координаційна рада Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова діє на підставі Закону України „Про вищу освіту”, Національної доктрини розвитку освіти України, постанов Кабінету міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Концепції діяльності ВНМУ на 2007-2012 р.р., Статуту університету та цього Положення.

2. Центральна методична координаційна рада є колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів університету, які забезпечують організацію та здійснення навчального процесу, запровадження новітніх освітніх технологій, форм і методів інтерактивного навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників університету.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРАЛЬНОЇ МЕТОДИЧНОЇ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

1. Метою діяльності центральної методичної координаційної ради є забезпечення організації ефективної методичної роботи кафедр та підрозділів університету, запровадження в навчальний процес сучасних технологій навчання.

2. Головними завданнями центральної методичної координаційної ради є:

- визначення основних пріоритетів методичного забезпечення навчального процесу в університеті з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем; узагальнення та впровадження прогресивних освітніх та медичних технологій;

- проведення методичної експертизи складових стандартів вищої освіти варіативної частини навчальних планів та програм на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів спеціаліст – магістр, навчально-методичної літератури, дидактичних засобів і програмних продуктів;

- методичний супровід здійснення навчання в умовах кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

3. Діяльність центральної методичної координаційної ради спрямовується на:

3.1. удосконалення організаційного та методичного забезпечення навчально-виховного процесу, його інтенсифікацію на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій;

3.2. розробку рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки спеціалістів і магістрів за напрямками підготовки 1101 «Медицина», 1102 «Фармація» та відповідними спеціальностями;

3.3. розробку рекомендацій щодо структурування змісту навчальних програм за вимогами КМСОНП;

3.4. координацію методичної роботи факультетів і кафедр з проблем вищої школи;

3.5. сприяння підвищенню педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу ВНМУ, організацію психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів;

3.6. розробку інструктивно-методичної документації з планування і організації науково-методичної роботи;

3.7. надання консультативної допомоги факультетам і кафедрам з питань планування і організації методичної роботи.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРАЛЬНОЇ МЕТОДИЧНОЇ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

1. До складу центральної методичної координаційної ради входять: проректори з наукової та лікувальної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, голови методичних рад з дисциплін, завідувач виробничою практикою, завідувач відділом післядипломної підготовки. Склад центральної методичної координаційної ради затверджується наказом ректора.

2. Головою центральної методичної координаційної ради є проректор з навчальної роботи.

3. На першому засідання центральної методичної координаційної ради обирається секретар, який відповідає за організацію та проведення засідань методичної ради.

4. Термін повноважень центральної методичної координаційної ради – 3 роки.

5. Центральна методична координаційна рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

5.1. Планування роботи центральної методичної координаційної ради здійснюється щорічно на основі пропозицій ректорату, вченої ради ВНМУ, кафедр і деканатів. План роботи центральної методичної координаційної ради складається

на кожен навчальний рік у вересні місяці. Після обговорення та схвалення центральною методичною координаційною радою план роботи затверджується ректором.

5.2. Засідання центральної методичної координаційної ради проводяться один раз на 2 місяці. При необхідності скликаються оперативні позачергові засідання.

5.3 На засідання центральної методичної координаційної ради можуть бути запрошені представники відповідних структурних підрозділів та окремі викладачі, які мають відношення до питань, що розглядаються на центральній методичній координаційній раді.

5.4. Рішення центральної методичної координаційної ради приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні центральної методичної координаційної ради.

5.4. Рішення центральної методичної координаційної ради доводять до відома працівників ВНМУ протягом 7-ми днів після проведення засідання методичної ради.

5.5. Матеріали засідань центральної методичної координаційної ради оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря.