

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ім. М.І.ПИРОГОВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Вінницького національного

медичного університету

ім. М.І.Пирогова

академік НАН України

Л.Мороз

проф. Мороз В.М.

03

2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ У
ВІННИЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ім. М.І.ПИРОГОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою ВНМУ

протокол № 9

від « 31 » 03 2016 р.

Вчений секретар університету

О.А. Серебренікова доц. О.А. Серебренікова

Науково-педагогічні працівники, згідно із законами України «Про освіту» від 23 травня 1991р. № 1060-ХІІ і «Про вищу освіту» від 17 січня 2002 р. № 2984- III приймаються на роботу шляхом укладання трудового договору (у т.ч. контракту) на основі конкурсного відбору.

На виконання зазначених законів, наказом Міністерства освіти і науки України від 24 грудня 2002 р. №744 затверджено Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів III і IV рівнів акредитації, на основі якого діє в ВНМУ ім. М.І.Пирогова дане Положення.

Це Положення визначає діяльність конкурсної комісії Вінницького національного медичного університету відповідно до діючого Порядку обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації (наказ № 744 Міністерства освіти і науки України від 24.12.02, зареєстрований 15 липня 2003 року у Міністерстві юстиції України за № 600-7921).

Конкурсна комісія університету створюється наказом ректора для проведення конкурсу на заміщення в університеті вакантних посад науково-педагогічних працівників. До основного складу конкурсної комісії входять: проректор з науково-педагогічної роботи (голова комісії), проректор з наукової роботи, проректор з лікувальної роботи (заступник голови комісії), учений секретар (відповідальний секретар комісії), начальник відділу кадрів, провідний фахівець юрист-консульт ВНМУ, голова профкому викладачів та співробітників університету. До складу комісії за потребою входять: декани факультетів, завідувач відповідної кафедри, провідний професор або доцент відповідної кафедри, голова старостату ВНМУ або студентського самоврядування ВНМУ чи студентського профкому ВНМУ. Комісія має відповідні права тільки на період проведення конкурсу.

Конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників (асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана) оголошується наказом ректора на підставі розгляду службових подань завідувачів кафедр про необхідність його проведення із зазначенням конкретних посад і перерахуванням дисциплін, які необхідно викладати.

Конкурс оголошується в місцевій пресі, як правило, не менш, ніж за 2 місяці до проведення конкурсу.

Термін подання заяв на участь у конкурсі – 30 днів з дня опублікування оголошення. Заяви подаються ученому секретарю університету. До заяви додаються такі документи: копії диплома про вищу освіту, свідоцтва про присудження наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання; особовий листок з обліку кадрів, список публікацій, винаходів. Заяви на участь у конкурсі приймаються з візами: голови конкурсної комісії, проректора з науково-педагогічної роботи, начальника відділу кадрів; головного бухгалтера,

ученого секретаря, керівника навчального відділу, керівника університету, декана факультету, завідувача кафедри.

Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах;
- жінками, що мають дітей, віком до 3-х років;
- одинокими матерями, при наявності дитини віком до 14 років або/та дитини-інваліда;
- за сумісництвом;

Конкурсна комісія університету розглядає заяви про участь у конкурсі, які мають право подавати особи, що мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" та умовам оголошеного конкурсу.

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову відмову конкурсної комісії. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

Конкурсна комісія університету ознайомлює претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників з цим Положенням. Із затвердженим ректором Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників, галузевими стандартами вищої освіти: освітньо-кваліфікаційною характеристикою та освітньо-професійною програмою підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня за спеціальністю та напрямом підготовки на які оголошено конкурс, а також з правилами внутрішнього розпорядку та Статутом ВНМУ.

Конкурсна комісія університету розглядає документи претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників відповідно до затверженого ректором університету Порядку обрання за конкурсом науково-педагогічних кадрів ВНМУ, яким передбачено попереднє обговорення кандидатур на відповідних кафедрах, наявність мотивованого висновку кафедри про відповідність або невідповідність вакантній посаді. Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в подальшому розгляді його кандидатури конкурсною комісією та вчену радою.

Особи, які допущені до участі у конкурсі, проходять попереднє обговорення на засіданні відповідної кафедри та читають відкриті лекції чи проводять практичні заняття. Обговорення на відповідній кафедрі відбувається у присутності претендента. Кафедра робить висновок про відповідність або невідповідність претендента вакантній посаді. Рішення кафедри приймається відкритим голосуванням.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри проводить проректор з науково-педагогічної роботи (декан факультету).

Рішення кафедри, разом з мотивованим висновком про професійні й особисті якості претендентів, з відповідними рекомендаціями передаються на розгляд конкурсної комісії університету. У мотивованому висновку кафедри робиться запис про відповідність або невідповідність претендента вакантній посаді.

Здобувач посади завідувача кафедри, декана факультету, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента кафедри подає на розгляд конкурсної комісії університету такі документи: спісок праць, відзив про відкрите заняття, мотивований висновок кафедри, щодо обрання претендента на вакантну посаду, копії диплома про вищу освіту, свідоцтва про присудження наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання; особовий листок з обліку кадрів.

Засідання конкурсної комісії проводиться в присутності претендента на вакантну посаду. За результатами засідання на відкритому голосуванні конкурсна комісія дає рекомендацію щодо прийому чи відмови претенденту на заміщення вакантної посади за конкурсом. Рішення та рекомендації конкурсної комісії фіксуються в протоколі її засідання.

Рішення конкурсної комісії вважається правомірним, якщо на її засіданні були присутніми не менш, ніж 2/3 загальної кількості членів комісії. Кожна кандидатура голосується окремо. Приймається та пропозиція, за яку подано більшу кількість голосів. Протокол засідання підписують усі члени конкурсної комісії.

Якщо претендент не згоден з висновками конкурсної комісії, він може викласти свою думку в заяві до голови комісії. Комісія зобов'язана розглянути заяву і дати відповідь. Якщо претендент відмовився від письмового викладу своєї думки, голова комісії дає вказівку про занесення усного зауваження до протоколу засідання комісії.

Результати роботи комісії доводяться до відома кандидата на посаду одразу після голосування.

На факультетах, на кафедрах за організацію та проведення конкурсу на вакантні посади, відповідають особисто декани факультетів, завідувачі загально університетських кафедр.

Після отримання рішення конкурсної комісії про рекомендацію кандидатури на заміщення вакантної посади вчена рада університету (факультету) або кафедра проводить обрання таємним голосуванням. Перед голосуванням на засіданні вченої ради щодо кожної кандидатури оголошується витяг з протоколу засідання конкурсної комісії та мотивований висновок кафедри, проводиться обговорення в присутності претендентів.

Рішення вченої ради університету під час проведення конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менш 2/3 членів вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх членів вченої ради.

Прізвища всіх претендентів, якщо їх більше одного, вносяться до єдиного бюллетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради може голосувати лише за одну кандидатуру, інакше бюллетені вважаються недійсними.

Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь 2 або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні вченої ради. У випадку повторення результату конкурсу вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо на посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Секретар вченої ради готує для таємного голосування на засідання вченої ради інституту, факультету **теку для лічильної комісії**:

- явочний список членів вченої ради;
- конверт з бюллетенями для таємного голосування,
- протокол засідання лічильної комісії – 2 примірника,
- скриньку для таємного голосування.

Після засідання вченої ради, секретар вченої ради передає витяг з протоколу засідання ради з результатами таємного голосування та документами здобувача до відділу кадрів ВНМУ.

Якщо претендент обирається на посаду науково-педагогічного працівника кафедри, то його кандидатура попередньо розглядається на засіданні ради кафедри, а потім на конкурсній комісії університету, після цього ж відбувається засідання відповідної кафедри, на якому проводиться обрання науково-педагогічних працівників таємним голосуванням. Перед голосуванням оголошується витяг із протоколу засідання конкурсної комісії та ради кафедри, проводиться обговорення в присутності претендентів. Рішення кафедри під час проведення конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів кафедри. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 % голосів присутніх членів кафедри.

Прізвища всіх претендентів вносяться до єдиного бюллетеня для таємного голосування. Кожен член кафедри, може голосувати лише за одну кандидатуру, інакше бюллетені вважаються недійсними.

Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь 2 або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні кафедри. У випадку повторення результату, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо на посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% відсотків голосів присутніх членів кафедри, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Після засідання кафедри витяг з протоколу засідання з результатами таємного голосування та документами здобувача передається кафедрою до відділу кадрів ВНМУ.

Рішення вченої ради університету або рішення кафедри та заява претендента про призначення на посаду є підставами для укладання трудового договору з обраною особою та видання наказу ректора про прийняття її на роботу за конкурсом. Термін строкового трудового договору встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо строку трудового договору має право кожна із сторін. Відповідно до чинного законодавства під час прийняття на роботу з науково-педагогічними працівниками можуть укладатися безстрокові або строкові трудові договори, у т.ч. контракти.

Рекомендації ректорату щодо призначення **проректорів університету** дає вчена рада ВНМУ.

Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядком.