

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Вінницького національного  
медичного університету

ім. М.І.Пирогова  
академік НАМН України

проф. Мороз В.М.

2016р.



## Положення про організацію закордонної практики студентів у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І.Пирогова

### 1. Організаційні положення

Практика студентів за кордоном – одна з форм проведення практичної підготовки, що є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми підготовки фахівців для здобуття кваліфікаційного рівня і проводиться відповідно до навчальних планів спеціальностей та положення розробленого у відповідності до Закону України "Про вищу освіту" №1556-VII від 01.07.2014 року, Указу Президента від 04.07.2005 року № 1013/2005 "Про невідкладні заходи щодо функціонування та розвитку освіти в Україні", положень Концепції досконалості Європейського фонду управління якістю, вимог Міжнародного стандарту якості ISO серії 9000.

Метою організації закордонної практики (далі практики) є сприяння інтеграції національної медичної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та вивчення практичного досвіду з організації охорони здоров'я у країнах з розвиненим медичним сектором економіки; оволодіння студентами передовими технологіями у медичній галузі, вивчення досвіду застосування сучасної медичної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею. Важливим для студентів медичних спеціальностей є ознайомлення з системою ведення бухгалтерської статистичної звітності і визначення фінансових результатів діяльності менеджменту та маркетингу у медицині. Практика студентів за кордоном проводиться в сучасних медичних закладах країн світу.

1.1. Проходження практики за межами України здійснюється за наказом ректора.

1.2. Підставою для участі студентів у відбірковому турі є навчальний план відповідного курсу та особиста заява-анкета студента з візою куратора групи та декана факультету.

1.3. При відборі студентів враховуються наступні вимоги приймаючих організацій та університету:

- вік студента ( в залежності від програми не менше 18 – 20 років);
- бути студентом 4,5 року навчання;
- стан здоров'я, що відповідає вимогам програм практик, підтверджений довідкою від лікаря;
- достатній рівень володіння іноземними мовами (кожен студент проходить обов'язковий контроль мовної підготовки з підсумковим висновком кафедр іноземних мов та відділу міжнародних зв'язків університету;
- наявність закордонного паспорту;
- матеріальний та сімейний стан;
- середній бал успішності за весь період навчання в університеті складає не менше 4.0;
- відсутність правопорушень під час навчання у вищому навчальному закладі;
- участь студента у громадському житті факультету, підтверджена характеристика деканату.

Перевагу під час конкурсного відбору мають діти-сироти, діти з багатодітних та малозабезпечених сімей, особи, що мають диплом молодшого спеціаліста, активні учасники громадського життя університету.

1.4. По завершенню відбіркового туру подальша організація поїздки покладається на відділ міжнародних зв'язків та деканати.



1.5. На момент від'їзду студенти повинні прослухати курс з охорони праці, національних особливостей, митного законодавства, правових питань, традицій держави та з питань соціально-економічних, адміністративних умов у країні перебування.

1.6. На практику за кордон допускаються студенти, які успішно навчаються та своєчасно оплатили за навчання на термін перебування за кордоном (контрактна форма навчання). У разі необхідності надається можливість навчатись за індивідуальним графіком, переносу терміну сесії, в межах діючих нормативних документів та відпустка з правом повторного навчання на відповідному курсі.

1.7. До моменту від'їзду за кордон кожен студент підписує зобов'язання установленого зразка про своєчасне повернення в Україну для продовження навчання в університеті.

1.8. Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють відповідні кафедри університету та відділ міжнародних зв'язків .

Студенти університету під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників, при можливості інформувати про хід проходження практики під час перебування за кордоном;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики;
- сплатити навчання за семестр, що йде після повернення із закордонної практики;

1.9. У разі грубого порушення умов та термінів програми практики, студент відраховується з університету з подальшою компенсацією усіх нанесених університету збитків; поновлення на навчання таких студентів здійснюється, як правило, на контрактній основі.

## **2. Обов'язки деканів факультетів**

2.1. Сприяти організації відбіркових турів, надавати рекомендації з відбору кращих студентів для проходження практики за кордоном.

2.2. Узгоджувати накази про практику студентів за кордоном, а при необхідності видавати накази про упорядкування навчання студентів у поточному та наступному семестрах.

2.3. Розробляти разом з кафедрами, які проводять літні практики, цільові завдання, програми та побажання для проходження закордонної практики.

2.4. Організовувати разом з кафедрами захист звіту студентів у перші десять днів після повернення з практики.

## **3. Обов'язки відділу міжнародних зв'язків**

3.1. Підтримувати постійний контакт та листування із закордонними організаціями та студентами-практикантами, які знаходяться за кордоном, та надавати необхідну підтримку.

3.2. Надавати інформацію студентам з приводу умов та термінів проходження практик за кордоном.

3.3. Організовувати засідання комісій з відбору студентів для проходження практики за кордоном.

3.4. Надавати протокол відбору студентів, підписаний членами комісій, на затвердження ректору університету.

3.5. Організовувати заповнення та відправлення поштою (або з кур'єром) необхідних документів на адресу представника закордонних організацій.



3.6. Організувати вивчення студентами курсу безпеки праці та контролювати знання кожного студента з цього курсу.

3.7. Нести відповідальність перед закордонними організаціями про дотримання умов відбору студентів та своєчасне оформлення та відправлення документів.

3.8. Звітувати закордонним організаціям про хід організації поїздки студентів до відповідної держави.

3.9. Контролювати, щоб студенти з недостатнім рівнем іноземної мови пройшли додатковий курс мовної підготовки до моменту від'їзду. Разом з кафедрою іноземних мов організувати постійно діючі курси.

3.10. Допомогати студентам у підготовці документів на відкриття виїзних віз та нести відповідальність, щоб виїзд студентів був своєчасним і носив організований характер, як це передбачено умовами програм.

3.11. Надавати необхідну допомогу міжвузівським асоціаціям студентів медичних вузів України та закордонним установам з організації від'їзду студентів до відповідної держави.

3.12. Вести облік документації та організувати звітність перед ректоратом про організацію діяльності відділу та стан закордонних зв'язків.

3.13. Доводити до відома студентів послідовність отримання наказів до виїзду на закордонні практики:

- наказ про включення до груп для проходження практик – готує і подає відділ міжнародних зв'язків, по мірі проходження співбесід (відбору) після отримання студентами віз з посольств з визначенням запланованого терміну;

- на підставі першого наказу та з урахуванням показників кожного студента у навчанні, деканати готують і подають наказ про упорядкування навчання студентів у поточному та наступному семестрах;

- на підставі другого наказу готується наступний наказ «Про направлення для проходження практики у медичні заклади країни перебування з \_\_\_ до \_\_\_» - готує та подає відділ міжнародних зв'язків;

- якщо студент, який від'їжджає на закордонну практику, не отримав згоди деканату та не упорядкував подальше навчання у поточному та наступному семестрах, він може бути відрахований з навчального закладу;

- до від'їзду на закордонну практику студент повинен отримувати копію наказу «Про направлення для проходження закордонної практики...» зі строками перебування за кордоном;

- у разі перевищення строку перебування за кордоном студент може бути відрахований з навчального закладу.

#### **4. Матеріальне забезпечення практики**

4.1. Практика за кордоном є добровільною справою студентів. Вищий навчальний заклад має право на госпрозрахунковій основі надавати консультаційні послуги щодо оформлення документів, які необхідні для від'їзду за кордон (віза, транзитні візи, реєстраційна анкета, робоча картка, поліс медичного страхування, міжнародний студентський квиток, проїзні документи, банківські та поштові витрати). Перелік послуг та їх вартість визначаються відповідно до кошторису-калькуляції, що розробляється госпрозрахунковою організацією та організатором практики за кордоном і затверджується щорічно у встановленому законодавством порядку для кожної програми практики окремо.

4.2. Оплата праці фахівців, які надають студентам інформаційно-консультаційні послуги, здійснюється відповідно до укладених угод щодо організації та проведення практики між організатором практики за кордоном та ректором університету.

4.3. Під час практики, у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати, за студентом зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

## **5. Підведення підсумків практики**

5.1. По завершенню практики кожен студент повинен підготувати звіт, згідно методичних вказівок та захистити його у встановленому порядку. Форма та порядок звітності студента за практику визначається вищим навчальним закладом відповідно до чинного законодавства.

Зав. навчального відділу



проф. Фоміна Л.В.