

## МОЗ УКРАЇНИ

Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова

### НАКАЗ

м. Вінниця

30.05.2014

№ 42

**Про затвердження змін до положення про студентський гуртожиток та правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова**

На основі Закону України «Про вищу освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України від 13.11.2007 № 1004 про затвердження змін до «Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу» з метою впорядкування надання студентам житлової площі на період навчання у вищому навчальному закладі

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про студентський гуртожиток ВНМУ ім. М.І. Пирогова» та «Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ВНМУ ім. М.І. Пирогова» зі змінами та доповненнями, що додаються.
2. Проректорам університету, деканам факультетів, комендантам гуртожитків, голові профкому студентів та головам студентського самоврядування гуртожитків (головам студентських рад) в своїй роботі керуватись «Положенням про студентський гуртожиток Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова» та «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова».
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



проф. В.М. Мороз

**«ПОГОДЖЕНО»**

Голова профкому студентів  
Вінницького національного  
медичного університету  
ім. М.І. Пирогова



Довгань О.В.

2014 р.

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор  
Вінницького національного  
медичного університету  
ім. М.І. Пирогова



Мороз В.М.

2014 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про студентський гуртожиток**  
**Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова**

**Загальні положення**

1. Положення регламентує функціонування студентських гуртожитків Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі – університет) та порядок поселення в гуртожитки, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).
2. Гуртожитки університету призначені для проживання осіб, що в ньому навчаються (іногородні студенти, слухачі, курсанти, інтерни, клінічні ординатори, аспіранти, докторанти тощо (далі – Студенти).
3. Студенти з числа іноземних громадян, які навчаються в університеті, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах.
4. Вільні кімнати можуть використовуватися за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів для створення відокремленого готелю.
5. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації чи найманню з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
6. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.
7. Поселення Студентів до студентських гуртожитків здійснюється рішенням ректора університету за поданням органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації студентів та деканатів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.
8. Студентські гуртожитки знаходяться в підпорядкуванні університету.
9. Гуртожитки для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках). У разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання Студентів, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватись в окремих секціях гуртожитку.
10. Гуртожитки є загального проживання з самообслуговуванням і самоврядуванням залежно від умов проживання, що визначається керівництвом



університету і погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

11. Працівники університету, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням ректора університету і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

12. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

13. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

14. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що затверджуються ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

15. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету.

#### **Порядок надання житлового місця в гуртожитках**

16. Розміщення Студентів у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки погоджуються з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

17. Розподіл місць проживання у гуртожитках між факультетами здійснюється рішенням керівництва університету (наказ ректора) за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів із додержанням санітарних норм.

18. Списки Студентів на проживання в гуртожитках готуються деканами факультетів і затверджуються ректором університету за поданням органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів.

19. Поселення відбувається щорічно на основі наказів, які завчасно (до початку занять) доводяться до відома студентів відповідними структурними підрозділами: деканатом по роботі з іноземними студентами, деканатом підготовчого відділення для іноземних громадян, деканатами медичних факультетів №1 та 2, стоматологічного, фармацевтичного факультетів, відділом інтернатури, науковим відділом, деканатом ФПО.

20. Формування списків на поселення відбувається спільно із органами студентського самоврядування і профспілковою організацією студентів на основі подання старост (груп, потоків, курсів), студентського клубу, кафедри фізвиховання, наукового відділу, деканатів.

Наказ на поселення першокурсників оприлюднюється до 25 серпня за наявними в особових справах пільговими документами, наказ про поселення на наступний навчальний рік студентів старших курсів оприлюднюється до закінчення поточного навчального року.

21. Обов'язковому поселенню підлягають студенти денної форми навчання, які відносяться до наступних категорій:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.94 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);



- інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, відповідно до Закону України " Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні";
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;
- члени сімей шахтарів та гірничорятувальників, які загинули внаслідок аварії на орендному підприємстві «Шахта імені О.Ф. Засядька» (постанова Кабінету Міністрів України від 09.01.2008 № 6);
- студентам з родин, які мають 5 і більше дітей.

Поселення на решту місць здійснюється у наступному порядку:

- студентські сім'ї;
- активні учасники університетської художньої самодіяльності;
- спортсмени (за рекомендацією кафедри фізвиховання);
- переможці загальноукраїнських турнірів предметних олімпіад та міжнародних (закордонних) наукових конференцій.

22. Студентів, яким не вистачило місця в гуртожитку, комісія з поселення факультету в обов'язковому порядку вносить до рейтингового списку на поселення, в якому за однакових вищенаведених підстав на поселення студенти розташовуються згідно з набраними балами, отриманими під час вступних випробувань, і який доводиться до загального відома..

23. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку в деканаті Студент отримує ордер на проживання в гуртожитку, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

24. Облік ордерів та Студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується паспортистом.

25. При поселенні в гуртожиток Студент зобов'язаний пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку (коменданту) ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання.

26. Студенту при поселенні надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку, під підпис його ознайомлюють з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

27. Документи на реєстрацію Студентів, які поселяються в гуртожиток, подаються адміністрацією у встановленому порядку.

28. При непередбачених обставинах та з поважних причин Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку.

29. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

30. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.



## Користування гуртожитками.

### Умови проживання, права та обов'язки проживаючих студентів

29. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Студентів цього гуртожитку до 24<sup>00</sup> години вільно, а з 24<sup>00</sup> до 06<sup>00</sup> – із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

30. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8<sup>00</sup> до 23<sup>00</sup>. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

31. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23<sup>00</sup>.

32. У кожній секції (кімнаті) з числа Студентів, які проживають у ній, обирається староста.

33. Усі Студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

34. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

35. Обов'язки проживаючих в гуртожитку студентів:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими користуються;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- про надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;



– попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта) при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);

– після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

36. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

– переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;

– переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

– проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

– користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;

– проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

– залишати сторонніх осіб після 23<sup>00</sup> без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

– палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

– порушувати тишу з 22<sup>00</sup> до 07<sup>00</sup>;

– створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

– тримати в гуртожитку тварин.

37. Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені за активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення: зауваження; догана; відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік; виселення з гуртожитку.

38. Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом університету за поданням разом з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

39. Порядок проживання Студентів у гуртожитках у канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань ректором університету.

### **Виселення із студентських гуртожитків**

40. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

41. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин Студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути продовжений.



42. Виселення Студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення Студентом правил внутрішнього розпорядку гуртожитку він виселяється, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

#### **Плата за житло та послуги**

43. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам, які проживають у гуртожитку.

44. Розмір оплати за проживання в гуртожитках устанавлюється керівництвом університету і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

45. Розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією; вони мають бути доведені до відома студентів.

46. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць уперед.

47. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

#### **Обов'язки керівництва університету та адміністрації гуртожитку**

48. Керівництво університету несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них устанавленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

49. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток, угоди, укладеної зі Студентом, та норм чинного законодавства.

50. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

51. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку зобов'язані: забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку; утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил; укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм; проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил; забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території; здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей проживаючих Студентів, організувати проведення ремонту гуртожитку, інвентаря, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження; здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення; надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів; укомплектовувати штати гуртожитку в устанавленому порядку обслуговуючим персоналом; сприяти органам студентського самоврядування у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів;

інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту; забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності; своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

52. Керівництво університету спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

53. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

54. Керівництво університету спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитків університету.

55. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

56. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам на час ремонту керівництвом університету надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.



**«ПОГОДЖЕНО»**

Голова профкому студентів  
Вінницького національного  
медичного університету  
ім. М.І. Пирогова



Довгань О.В.

2014 р.

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор

Вінницького національного  
медичного університету  
ім. М.І. Пирогова



Мороз В.М.

2014 р.

## ПРАВИЛА

внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках  
Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова

### Загальні положення

1. Цей документ регламентує правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова.
2. Поселення до студентських гуртожитків для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, курсантів, інтернів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів тощо (далі – мешканців), здійснюється рішенням керівника вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається угода на проживання.
3. Мешканець, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку (коменданту) ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць уперед; має пройти інструктаж з техніки пожежної безпеки, з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, а також по користуванню ліфтами (за їх наявності в гуртожитку), ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку, у тому числі з порядком виселення з гуртожитку. Інструктаж здійснюється завідувачем гуртожитку (комендантом) і підтверджується особистим підписом мешканця в спеціальному журналі.

### Умови проживання

4. Мешканцям гуртожитку видається перепустка на право входу до гуртожитку.
5. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для мешканців цього гуртожитку до 24<sup>00</sup> години вільно, а з 24<sup>00</sup> до 06<sup>00</sup> – із записом у спеціальному журналі причин запізнення.
6. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8<sup>00</sup> до 23<sup>00</sup>. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на осіб, які їх запросили.



7. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23<sup>00</sup>.
8. У кожній секції (кімнаті) з числа Студентів, які проживають у ній, обирається староста.
9. Усі особи, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

### Права і обов'язки мешканців гуртожитку

10. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва вищого навчального закладу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

11. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта) при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитись з гуртожитку в двотижневий термін.

12. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- переселятись з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і



ремонтувати електроустаткування;

- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 23<sup>00</sup> без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22<sup>00</sup> до 07<sup>00</sup>;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

### **Заохочення і стягнення**

13. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення: зауваження; догана; відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік; виселення з гуртожитку.

14. Заохочення або стягнення стосовно мешканців гуртожитку у встановленому порядку виносяться керівництвом університету за поданням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

**Положення**  
**про студентське самоврядування гуртожитку**  
**(Витяг з положення про студентське самоврядування)**  
**Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова**

**Загальні положення**

1. Студентське самоврядування гуртожитку Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі – студентське самоврядування гуртожитку) – є невід’ємною частиною студентського самоврядування Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова.

2. Студентське самоврядування гуртожитку є важливим елементом удосконалення навчально-виховної роботи. Його робота спрямована на інтенсифікацію процесів зростання соціальної активності у студентському середовищі, ініціативності та відповідальності за доручені справи, а також сприяння гармонійному розвитку особистості студентів, набуття ними якостей та навичок лідерів, організаторів, керівників.

3. Студентське самоврядування гуртожитку виражає інтереси усіх мешканців гуртожитку, незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак. З дотриманням принципів добровільності, демократичності, законності та гласності і незалежне від релігійних об’єднань, політичних партій та рухів.

4. Діяльність органів студентського самоврядування керується чинним законодавством України, в тому числі, Законом України «Про вищу освіту», Наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України, Статутом ВНМУ ім. М.І. Пирогова та цим Положенням, вони не дублюють профспілкову організацію студентів, користуються допомогою і підтримкою ректорату та профспілкового комітету студентів університету.

5. Структурною одиницею системи студентського самоврядування на рівні гуртожитку є кімната.

6. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

**Організаційна структура органів студентського самоврядування гуртожитку**

7. Вищим органом студентського самоврядування гуртожитку є загальні збори студентів гуртожитку, які проводять не рідше двох разів на рік, при необхідності - частіше.

8. Збори студентів гуртожитку: визначають структуру, склад, повноваження та порядок обрання Студентської ради гуртожитку залежно від кількості мешканців, з урахуванням об’єму роботи та інших факторів; заслуховують звіт Голови студентської ради гуртожитку; рішення загальних зборів приймається шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх.

9. Делегати на загальні збори обираються відповідно до норм представництва, встановлених студентською радою гуртожитку. До складу делегатів загальних зборів за посадами входять: члени Студентської ради гуртожитку. Загальна кількість делегатів має бути не менше 10% від загальної кількості студентів та аспірантів, які мешкають у гуртожитку.

10. Про час та місце проведення загальних зборів мешканців гуртожитку повідомляють не пізніше, ніж за 7 робочих днів. Збори вважаються правомочними за наявності 2/3 делегатів.

11. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування гуртожитку є його Студентська рада, яка створюється у кожному гуртожитку для залучення його мешканців до проведення заходів, спрямованих на поліпшення житлових та санітарно-побутових



умов, дотримання правил внутрішнього розпорядку та перепускного режиму, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги адміністрації гуртожитку щодо поселення та проживання студентів даного гуртожитку.

12. Студентська рада гуртожитку:

- спільно з адміністрацією гуртожитку та профспілковим комітетом студентів університету контролює та проводить поселення і виселення студентів з гуртожитку; бере участь у розробці порядку поселення на новий навчальний рік; спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу по виявленню та попередженню мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
- перевіряє дотримання студентами та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем жилих приміщень згідно з типовими нормами; здійснює контроль за порядком та якістю роботи підприємств побутового обслуговування і харчування даного гуртожитку;
- виховує у мешканців бережливе ставлення до майна гуртожитку, організовує роботу з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;
- контролює додержання мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження правопорушень та порушень правил внутрішнього розпорядку; бере участь у підготовці свого гуртожитку до нового навчального року та його ремонту; організує відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя.

13. Студентська рада гуртожитку здійснює свою роботу на громадських засадах, вона співпрацює з адміністрацією гуртожитку, а також з адміністрацією, профспілковим бюро студентів та студентською радою університету.

14. До складу студентської ради гуртожитку входять: голова студентської ради, заступники, старости поверхів, представник профспілкового бюро факультету, студенти якого проживають в даному гуртожитку.

15. За поданням голови студентської ради гуртожитку Студентська рада гуртожитку на засіданні обирає заступників голови по напрямках відповідних комісій терміном на 1 рік.

16. Засідання студентської ради гуртожитку проводиться не рідше одного разу на місяць, при потребі – частіше, її засідання є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 її членів; рішення приймається шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів студентської ради.

17. Студентська рада гуртожитку організовує у гуртожитку роботу серед студентів, пов'язану з санітарними та житлово-побутовими умовами, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою роботою та перепускним режимом. Кожним напрямком роботи у гуртожитку займається відповідна комісія студентської ради гуртожитку.

18. Студентська рада гуртожитку звітує про свою роботу перед мешканцями гуртожитку на загальних зборах студентів гуртожитку.

19. Студентська рада гуртожитку має право:

- порушувати питання перед адміністрацією гуртожитку та профспілковим комітетом студентів про поліпшення у гуртожитку житлово-побутових умов та санітарно-гігієнічних норм; контролювати використання житлового фонду та розподіл твердого та м'якого інвентарю серед мешканців гуртожитку;
- клопотати перед адміністрацією про не поселення на наступний навчальний рік, або виселення порушників правил внутрішнього розпорядку; про притягнення до дисциплінарної відповідальності порушників правил внутрішнього розпорядку;



- звертатись до адміністрації університету та його підрозділів для отримання необхідної інформації з питань функціонування гуртожитків; застосовувати до порушників правил внутрішнього розпорядку заходи громадського впливу (зауваження, попередження, догана тощо);
- у разі необхідності залучати до проведення необхідних заходів працівників адміністрації університету та кваліфікованих спеціалістів, представників Студентської ради університету.

20. Студентська рада гуртожитку зобов'язана:

- сформувати комісії, які забезпечують роботу студентської ради гуртожитку за основними напрямками роботи, зокрема: санітарну комісію; комісію з поселення; комісію по контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку; комісію по спортивній роботі та дозвіллю.
- оперативно вирішувати поточні питання пов'язані з роботою комісій у гуртожитку та на території, закріпленої за ним; формувати списки чергових по гуртожитках та контролювати їх виконання; оформлювати наглядну агітацію в гуртожитку;
- забезпечити взаємозв'язок комісій студентської ради гуртожитку з відповідними головами комісій профспілкового комітету та підрозділами адміністрації університету, Студентської ради університету для вирішення питань планування та організації роботи в гуртожитку.

21. Голова студентської ради гуртожитку:

- обирається терміном на 1 рік на загальних зборах мешканців гуртожитку прямим голосуванням;
- планує роботу студентської ради гуртожитку, проводить засідання і веде документацію студентської ради гуртожитку;
- організує роботу комісій студентської ради гуртожитку та оформлює наочну інформацію в гуртожитку;
- бере участь у роботі по організації поселення в гуртожитку та виселенню студентів з гуртожитку;
- контролює дотримання студентами, які мешкають в гуртожитку, правил внутрішнього розпорядку; спільно з адміністрацією гуртожитку організує та контролює дотримання перепускного режиму в гуртожитку;
- контролює бережливе ставлення мешканців до майна гуртожитку; залучає мешканців гуртожитку до робіт громадського характеру для прямої користі мешканців гуртожитку та студмістечка; планує та проводить "санітарні дні" в гуртожитку;
- проводить культурно-масові та спортивні заходи в гуртожитку, вечори відпочинку.

22. Заступник голови студентської ради гуртожитку з поселення:

- керує роботою комісії студентської ради гуртожитку з поселення;
- готує на засідання студентської ради гуртожитку питання, що стосуються роботи відповідної комісії; спільно з адміністрацією гуртожитку організовує поселення та виселення його мешканців;
- розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов проживання; бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року; готує карту поселення гуртожитку та постійно слідкує за її змінами.

Заступник голови студентської ради гуртожитку з санітарного стану:

- готує питання на засідання студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідної комісії; здійснює контроль за дотриманням санітарного стану при поселенні, за проведенням "санітарних днів" в гуртожитку та дотриманням належного санітарного стану в кімнатах; виявляє порушників санітарного стану в кімнатах та гуртожитку, проводить з ними роз'яснювальну роботу; на засіданнях студентської ради гуртожитку подає кандидатури мешканців, які постійно порушували санітарний стан у кімнатах, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.



23. Заступник голови студентської ради гуртожитку по контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку:

- керує роботою комісії студентської ради гуртожитку по контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку;
- готує питання на засідання студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідної комісії;
- взаємодіє зі Службою охорони університету з питань перепускного режиму;
- здійснює контроль за дотриманням мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку;
- на засіданнях студентської ради, подає кандидатури мешканців гуртожитку, які постійно порушували правила внутрішнього порядку, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.

24. Заступник голови студентської ради гуртожитку по спортивній роботі та дозвіллю:

- керує роботою комісії студентської ради гуртожитку по спортивній роботі та дозвіллю, готує та подає на засідання студентської ради гуртожитку питання, що стосуються роботи відповідної комісії;
- допомагає адміністрації гуртожитку у роботі, спрямованій на організацію відпочинку студентів; організовує дозвілля та відпочинок студентів, проводить вечори відпочинку, дискотеки, конкурси, огляди, свята, конференції, спортивні заходи, тощо;
- здійснює інші повноваження за дорученням голови студентської ради гуртожитку; допомагає голові студентської ради гуртожитку у його поточній роботі.

25. Староста поверху гуртожитку:

- відповідає за дотримання мешканцями поверху правил внутрішнього розпорядку, суворе дотримання правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповісти черговому гуртожитку, вжити всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), підтримку чистоти і порядку на поверсі; слідкує за економним використанням електроенергії, газу та води;
- своєчасно доводить до відома мешканців поверху вказівки та розпорядження відповідних посадових осіб та організацій університету; слідкує за своєчасним залишенням відвідувачами гуртожитку;
- проводить перевірку санітарного стану кімнат, кімнат загального користування поверху;
- зустрічає і супроводжує посадових осіб університету, осіб, що прибули для перевірки гуртожитку; не допускає виносу майна гуртожитку з поверху без дозволу адміністрації гуртожитку.

26. Розпорядження старости поверху гуртожитку, в межах своїх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають на даному поверсі у гуртожитку.

27. Староста поверху гуртожитку обирається в тижневий термін після виборів голови студентської ради гуртожитку на зборах мешканців поверху шляхом прямого голосування простою більшістю голосів мешканців, які присутні на зборах, за обов'язкової присутності голови студентської ради гуртожитку.