

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Вінницького національного
медичного університету

ім. М.І.Пирогова

академік НАМН України

проф. Мороз В.М.

2016р.



Положення

Про заочну форму навчання по спеціальності 7.12020101 «Фармація»
у ВНМУ ім. М.І.Пирогова

Дане положення регламентує основи організації навчального процесу за
заочною формою навчання на фармацевтичному факультеті.

1. Загальні положення

1.1. Положення про заочну форму навчання у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І.Пирогова визначає особливості організації навчального процесу на фармацевтичному факультеті, компетенцію і функціональні обов'язки навчальних підрозділів та посадових осіб університету, а також основні нормативні вимоги й організаційні заходи щодо організації заочної форми навчання.

1.2. Заочна форма навчання є однією із форм здобуття необхідного рівня вищої освіти особами, які мають відповідний освітній рівень, без відриву від виробництва.

1.3. Заочна форма навчання в університеті впроваджується на фармацевтичному факультеті з спеціальності «Фармація» за наявності підготовки за денною формою навчання.

1.4. Здобувати освіту за заочною формою навчання мають право громадяни України незалежно від роду і характеру їх занять та віку, а також громадяни іноземних держав, про що сторони підписують відповідний контракт.

1.5. Прийом на заочну форму навчання здійснюється згідно з правилами прийому до університету. Документи приймаються від осіб, які мають повну

загальну середню освіту, випускників навчальних закладів II-III рівнів акредитації не медичного (фармацевтичного) профілю (термін навчання 5,5 років), випускників вищих навчальних закладів медичного (фармацевтичного) профілю, які отримали кваліфікацію «молодший спеціаліст» (термін навчання 4,5 років). Особам, які бажають набути вищу другу освіту, після вступу до університету термін навчання зменшується та визначається особисто комісією з переводів та поновлення за поданням деканату та навчального відділу за умов ліквідації розбіжності в робочих навчальних планах протягом року. При таких умовах термін навчання складає 4,5 роки для осіб, які мають вищу медичну та хіміко-біологічну освіту (III та IV рівень акредитації вузів), та 5,5 роки, для осіб з іншою базою вищої освіти (III та IV рівень акредитації вузів). В окремих випадках при наявності ступеня кандидата, або доктора наук, термін навчання може бути зменшений.

1.6. Особи, які навчаються в університеті за заочною формою, мають статус студента, і на них поширюються права та обов'язки , які визначені чинним законодавством.

1.7. Організація навчального процесу на заочній формі навчання здійснюється в університеті згідно з державними стандартами освіти і «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженим наказом Міністерства освіти України від 2 червня 1993 року № 161, з урахуванням передбачених чинним законодавством пільг для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

1.8. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок студента, який навчається за заочною формою , повинні відповідати вимогам державного стандарту освіти, встановленого для відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

2. Порядок зарахування абітурієнтів в університет за заочною формою навчання

2.1. Навчання за заочною формою в університеті здійснюється на контрактній основі, за рахунок фізичних або ж юридичних осіб.

2.2. Право на заочну форму навчання на контрактній основі мають усі абітурієнти, які успішно пройшли конкурсний відбір, та студенти, які поновлюються на навчання, або переводяться з іншого навчального закладу.

2.3. Офіційним юридичним документом навчання на контрактній основі є контракт, який укладається між абітурієнтом (студентом) або підприємством (організацією) з одного боку й університетом з другого боку. Контракт

регламентує всі відносини між сторонами, включаючи права та обов'язки сторін: форми, розміри і терміни оплати та інше.

2.4. Укладання контрактів здійснюється під час вступу абітурієнту до університету, а також з особами, які поновлюються в університеті, або переводяться з інших вищих навчальних закладів.

2.5. Контракт складається з абітурієнтом і вступає в силу тільки після успішного проходження конкурсного відбору.

2.6. Розмір оплати за навчання визначається університетом.

2.7. У разі поновлення, переведення студентів навчальний відділ подає у планово-фінансовий відділ дані про академічну заборгованість (не вивчені студентом курси дисциплін) для розрахунку суми оплати при її ліквідації.

2.8. Підставою для зарахування абітурієнта (студента) до університету на контрактній основі навчання є успішне проходження конкурсного відбору та внесення плати за навчання у встановлений термін.

2.9. Оплата коштів за навчання студента юридичною стороною або фізичною особою, як правило, здійснюється щорічно, або щосеместрово і, як виняток, не пізніше ніж за два тижні до початку сесії.

3. Організація навчального процесу за заочною формою навчання

3.1. Навчальний процес за заочною формою навчання в університеті організовується відповідно до п. 1.7. цього Положення, і здійснюється під час сесії і в міжсесійний період.

3.2. Сесія для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюються форми навчального процесу, передбачені навчальним планом (навчальні заняття, лекції, лабораторні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації, виконання індивідуальних завдань і контрольні заходи).

3.3. Кількість сесій і терміни їх проведення встановлюється університетом з урахуванням особливостей наряду підготовки (спеціальність), року навчання студентів.

3.4. Міжсесійний період для заочної форми навчання – це та частина навчального року, протягом якої здійснюється робота студента над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом викладача.

3.5. У міжсесійний період студентам, які навчаються за заочною формою, може бути надана можливість відвідувати навчальні заняття та виконувати інші види навчальної роботи разом зі студентами денної форми на умовах, визначених університетом.

3.6. Організація навчання за заочною формою навчання під час сесії і в міжсесійний період здійснюється відповідно до графіка навчального процесу, який затверджується ректором університету та доводиться до відома всіх студентів перед початком навчального року.

3.7. Графік навчального процесу складається навчальною частиною на поточний навчальний рік на підставі робочого навчального плану університету. В ньому відображаються кількість сесій і терміни їх проведення; перелік навчальних дисциплін, що вивчаються, та їх обсяг; форми семестрового контролю й державної атестації та термін їх проведення.

3.8. Деканат факультету за певних умов (хвороба, службові відрядження, складні сімейні обставини, зокрема необхідність догляду за членами сім'ї тощо) для окремих студентів може встановлювати індивідуальний графік навчального процесу. У разі відпрацювання навчальної сесії за індивідуальним графіком усі заборгованості мають бути ліквідовані не пізніше ніж за 1 місяць до початку наступної сесії.

3.9. Виклик студентів на сесію здійснюється відповідно до графіка навчального процесу довідкою-викликом встановленої форми (додається). Довідка-виклик – є підставою для надання додаткової оплачуваної відпустки студентам, які виконали навчальний план за попередню сесію. Довідка-виклик є документ суворої звітності і підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі.

3.10. Студентам, які не виконали навчальний план у повному обсязі, додаткові відпустки надаються без збереження заробітної плати.

3.11. Студенти заочної форми навчання звільняються від вивчення фізичної культури та спец. підготовки як навчальних дисциплін і проходження контрольних заходів з них.

3.12. Студенти заочної форми навчання, які працюють за обраним у вищому навчальному закладі фахом, або мають відповідний досвід практичної роботи, звільняються від проходження фахової практики.

4. Функціональні обов'язки навчальних підрозділів університету і посадових осіб в організації навчального процесу за заочною формою навчання

4.1. Деканат:

4.1.1. Разом із приймальною комісією веде контроль за прийомом студентів у рамках ліцензованого обсягу.

4.1.2. На основі даних планово-фінансового відділу про оплату допускає до занять студентів і відраховує тих студентів, за навчання яких не отримані кошти згідно з умовами контракту і які мають академічну заборгованість.

4.1.3. Здійснює переведення та поновлення студентів відповідно до **п.5** цього Положення.

4.1.4. У разі поновлення, переведення студентів подає у планово-фінансовий відділ дані про академічну різницю для розрахунку суми оплати за індивідуальне навчання і за ліквідацію академічної різниці; визначає порядок і кінцевий термін складання окремих предметів і доводить їх до студентів.

4.1.5. Протягом усього терміну навчання студентів здійснює контроль за виконанням умов контрактів і надає дійову допомогу відповідним відділам у розв'язанні питань вчасної оплати коштів за навчання.

4.1.6. Організовує навчальний процес за заочною формою навчання відповідно до **п. 3** цього положення.

4.1.7. Вчасно (до початку навчального року) видає старостам навчальних груп графік навчального процесу.

4.1.8. Здійснює виклик студентів на сесії відповідно до графіку навчального процесу.

4.1.9. Вчасно інформує викладачів та студентів (на дошці оголошення, тощо) про початок занять.

4.1.10. Здійснює контроль за роботою кафедр із виконання графіка навчального процесу зі студентами під час сесії і в міжсесійний період.

4.2. Студент:

4.2.1. На студентів, які навчаються в університеті за заочною формою навчання, поширюються права та обов'язки, які передбачені чинним законодавством для студентів ВНЗ.

4.2.2. Крім обов'язків, передбачених статтею 52 Закону України «Про освіту», студент університету зобов'язаний:

- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- відвідувати заняття згідно навчального плану, вчасно інформувати керівництво університету в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття студентом, складати (перескладати) заліки та іспити.

4.2.3. Студент, який укладає з університетом контракт – офіційний юридичний документ, повинен виконувати обов'язки щодо форм, розмірів та термінів оплати за навчання.

4.2.4. Відповідно до «Кодексу законів про працю» і Закону України «Про відпустки» та постанови Кабінету Міністрів України від 28 червня 1997 р. № 634 «Про порядок, тривалість та умови надання щорічних відпусток працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах за вечірньою та заочною формами навчання» студент має право користуватися пільгами у вигляді додаткових оплачуваних відпусток без збереження заробітної плати.

4.2.5. Студент заочної форми навчання, який не виконав у встановлені терміни вимоги навчального плану, або не виконав вчасно вимоги, які обговорені в контракті, відраховується із університету.

4.2.6. Студенту заочної форми навчання, який виконав всі вимоги навчального плану, склав державні іспити, рішенням державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії присвоюється кваліфікація «Провізор» та видається державний документ про освіту встановленого взірця.

5. Порядок переведення, відрахування та поновлення студентів університету

5.1. Відраховуються із університету студенти:

- які вчасно (до початку сесії) не внесли кошти за навчання;
- що без поважної причини не з'явились на навчальну сесію;
- ті, що мали під час навчально-екзаменаційної сесії заборгованість і не ліквідували її в місячний строк після закінчення сесії.

5.2. При заповненні академічної довідки студентам, які вибувають з університету з різних причин в графі «Кількість годин за навчальним планом» ставиться кількість, яка передбачена навчальним планом для денної форми навчання.

5.3. Студенту, який навчався в декількох ВНЗ, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у ВНЗ, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших ВНЗ та вказується назва цих закладів освіти.

5.4. Студенту, який поновлюється в університеті, видається залікова книжка з проставленими Perezархованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому ВНЗ.

Студентам, які мають вищу медичну, хімічну та хіміко-біологічну освіту (ВУЗ III та IV рівнів акредитації), можуть бути пере зараховані гуманітарні та фундаментальні дисципліни, якщо обсяг годин з предметів відрізняється не більше ніж на 10 годин (з відповідною формою контролю) та іспити складено на «добре» та «відмінно».

Перезарахування предметів здійснюється за поданням декану та наказом ректора.

5.5. До особової справи студента (переведеного з іншого ВНЗ, або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

5.6. Переведення з денної форми навчання на заочну можливе тільки впродовж I та II курсів за особистим погодженням з МОЗ України.

5.7. Переведення та поновлення студентів здійснюється комісією по переводам та поновленням деканату та за наказом ректора університету (згідно наказу Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 р.).



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І. ПИРОГОВА

НАКАЗ

28.03.2013

м. Вінниця

№ 32


Про затвердження Положення
про заочну форму навчання
на фармацевтичному факультеті.

З метою забезпечення чіткої організації навчального процесу в
університеті за заочною формою навчання

Наказую:

1. Затвердити Положення про заочну форму навчання на фармацевтичному факультеті зі спеціальності 7.12020101 "Фармація".
2. Навчальному відділу з наказом ознайомити проректорів, декана, завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів.
3. Проректорам, декану факультету, завідувачам кафедр, професорсько-викладацькому складу в організації навчального процесу зі студентами заочної форми навчання керуватись цим Положенням.

Ректор
академік НАМН України

 проф. В.М.Мороз