


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ім. М.І.ПИРОГОВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Вінницького національного
медичного університету

ім. М.І.Пирогова
академік НАМН України

 проф. Мороз В.М.
« 31 » 03 2016р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ ПІДГОТОВЧОГО
ФАКУЛЬТЕТУ, КАФЕДР
ГУМАНІТАРНО-ПРИРОДНИЧОГО
НАПРЯМКУ ТА ГОСПОДАРСЬКО-
РОЗРАХУНКОВИХ КУРСІВ
У ВНМУ ім. М.І.ПИРОГОВА**


ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою ВНМУ

протокол № 9.

від « 31 » 03 2016р.

Вчений секретар університету

 доц. О.А. Серебреннікова

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18350, і визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників структурних підрозділів Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова.

1.2. Атестація педагогічних працівників структурних підрозділів ВНМУ - це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх методичної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічних працівників займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.3. Метою атестації педагогічних працівників ВНМУ є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності та майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу, авторитету, забезпечення ефективності методичної роботи у структурних підрозділах ВНМУ.

1.4. Основними принципами атестації педагогічних працівників ВНМУ є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його методичної роботи.

1.5. Атестація педагогічних працівників ВНМУ є обов'язковою.

1.6. Атестація педагогічних працівників ВНМУ може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація один раз на п'ять років.

1.7. Умовою чергової атестації педагогічних працівників ВНМУ є обов'язкове проходження ними не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на базі Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти на засадах вільного вибору форм навчання та програм.

1.8. Позачергова атестація педагогічних працівників проводиться за особистою письмовою заявою педагогічного працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника структурного підрозділу з метою присвоєння (зняття) педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання. Позачергова атестація педагогічних працівників з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) може проводитися не раніш як через три роки після присвоєння попередньої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників в

ВНМУ щороку до 20 вересня створюється атестаційна комісія I рівня.

2.2. Атестаційна комісія ВНМУ створюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії.

2.3. Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається відповідний наказ ректора ВНМУ. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою ніж сім осіб.

2.4. Склад атестаційної комісії формується з представників усіх структурних підрозділів ВНМУ та членів профспілкового комітету.

2.5. Атестаційна комісія ВНМУ формується на один рік. Персональний склад атестаційної комісії протягом року може змінюватися, про що видається відповідний наказ ректора ВНМУ.

2.6. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.7. Атестаційна комісія ВНМУ:

- атестує педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;
- порушує клопотання перед атестаційною комісією II рівня про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Щороку до 10 жовтня керівники структурних підрозділів ВНМУ подають до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційної комісії подаються заяви педагогічних працівників про чергову атестацію, про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації та подання керівника структурного підрозділу про підвищення (пониження) кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), присвоєння педагогічному працівнику, який атестується.

3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії та приймає рішення щодо проведення атестації педагогічних працівників.

3.3. Педагогічні працівники, які атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.4. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає методичну роботу педагогічних працівників, які атестуються.

3.5. Керівник структурного підрозділу ВНМУ до 1 березня подає до атестаційної комісії характеристику методичної роботи педагогічного працівника у міжатестаційний період. Характеристика містить оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, якщо

такі були.

3.6. Педагогічний працівник не пізніше, як за десять днів до проведення атестації, ознайомлюється з характеристикою керівника структурного підрозділу під підпис.

3.7. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційною комісією ВНМУ до 1 квітня.

3.8. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності педагогічного працівника, який атестується.

3.9. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

3.10. Засідання атестаційної комісії оформлюються протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії. Книга протоколів засідань атестаційної комісії повинна бути прошнурована, пронумерована та засвідчена підписом ректора та скріплена печаткою.

3.11. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 її членів.

3.12. Рішення атестаційної комісії приймаються шляхом таємного голосування більшої присутніх на засіданні її членів. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь педагогічних працівників, який атестується.

3.13. За результатами атестації педагогічних працівників атестаційна комісія ВНМУ приймає такі рішення:

- педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;
- педагогічний працівник не відповідає займаній посаді;

3.14. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис. На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.15. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

3.15.1. має відповідну освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;

3.15.2. виконує посадові обов'язки у повному обсязі;

3.15.3. пройшов підвищення кваліфікації.

3.16. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість роботи, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність його займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.17. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного піку (якщо дитина

потребує домашнього догляду - до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічним працівником зберігається кваліфікаційна категорія (тарифний розряд), педагогічне звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.18. Атестація педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході його у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого навчального закладу та інших поважних причин. За такими педагогічними працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічне звання.

3.19. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у вищих начальних закладах за напрямками (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання зберігаються до чергової атестації.

3.20. У разі поновлення на роботі педагогічного працівника, який раніше виконував цю роботу, незалежно від тривалості перерви у роботі, за ним зберігаються присвоєна за результатами останньої атестації кваліфікаційна категорія (тарифний розряд) та педагогічне звання. Атестація таких педагогічних працівників здійснюється, як правило, через рік після поновлення на роботі, але не пізніше як через два роки.

3.21. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників, атестуються як такі, що мають відповідну освіту, за умови проходження ними підвищення кваліфікації.

3.22. За особами, які переходять на роботу педагогічними працівниками до ВНМУ з інших навчальних закладів, за наявності відповідної фахової освіти зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічне звання до наступної атестації, яка здійснюється, як правило, через рік після переходу на посаду педагогічного працівника, але не пізніше як через два роки.

3.23. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється першим проректором ВНМУ.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ (ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ)

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо педагогічних працівників ВНМУ, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі повна вища освіта).

4.2. Кваліфікаційна категорія присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до цієї категорії, та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень, знають основні нормативно-правові

акти в галузі освіти, володіють сучасними навичками роботи на ПК, користуються авторитетом серед своїх колег. Стаж педагогічної роботи – не менше 1 року.

4.3. Кваліфікаційна категорія присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до цієї категорії, та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень, знають основні нормативно-правові акти в галузі освіти, володіють сучасними освітніми технологіями, навичками роботи на ПК, користуються авторитетом серед своїх колег. Стаж педагогічної роботи – не менше 3 років, при наявності вченого ступеня, звання – 1 рік.

4.4. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

4.5. Педагогічні звання педагогічним працівникам присвоюються безстроково.

5. РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОСКАРЖЕННЯ

5.1. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення ректор протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічного звання. Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічних працівників під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційної комісії).

5.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність педагогічного працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність педагогічного працівника займаній посаді.

5.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді керівником структурного підрозділу ВНМУ може бути прийняте рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю. Наказ про звільнення або переведення педагогічного працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляції (у разі її подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

5.4. Педагогічний працівник у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа має право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії ВНМУ до атестаційної комісії II рівня.

5.5. Апеляція на рішення атестаційної комісії ВНМУ подається до атестаційної комісії II рівня.

5.6. Рішення атестаційних комісій усіх рівнів можуть бути оскаржені у суді.

5.7. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії вищого рівня або направляється рекомендованим листом. Апеляція підписується особою, яка її подає. До апеляції додається копія атестаційного листа.

5.8. Атестаційні комісії II та III рівнів, до яких подаються апеляції, розглядають їх у двотижневий строк за участю осіб, які їх подають, крім випадків, коли вони у письмовій формі підмовилися під особистої участі у розгляді апеляції або не з'явилися на її засідання.

5.9. Питання, не регульовані цим положенням, вирішуються атестаційними комісіями II та III рівнів.